

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косенок Сергей Михайлович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 18.06.2024 14:54:08  
Уникальный программный ключ:  
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
**«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Утверждаю  
Проректор по учебно-методической работе  
Е.В. Коновалова  
“13” июня 2024 г.

## **ПРОГРАММА**

### **государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки**

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы: Финансы и кредит

Квалификация (степень) - бакалавр

Сургут 2024 г.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников составлена в соответствии с требованиями:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 г. №1327.

Авторы программы:

д.э.н., профессор А.С. Каратаев

Согласование рабочей программы:

Подразделение (кафедра/библиотека)	Дата согласования	Ф.И.О., подпись нач. подразделения
Кафедра финансов, денежного обращения и кредита		Каратаев А.С.
Отдел комплектования		Дмитриева И.И.

Программа рассмотрена и одобрена заседанием кафедры финансов, денежного обращения и кредита «20» мая 2024 года, протокол № 5

Заведующий кафедрой

д.э.н., профессор Каратаев А.С.

Программа рассмотрена и одобрена заседанием ученого совета Института Экономики и управления «28» мая 2024 года, протокол № 5

Председатель УС

к.э.н., доцент Шарамеева О.А.

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

## 1.1 Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 (в редакции Приказа Минобрнауки России от 09.02.2016 №86), СТО-2.12.9-17 «Положение о государственной итоговой аттестации».

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится на основе принципа объективности оценки качества подготовки обучающихся для определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки (код и направление подготовки) соответствующим требованиям образовательного стандарта.

Программа разработана для обучающихся всех форм обучения.

ГИА включает в себя подготовку и проведение государственного экзамена, и защиту выпускной квалификационной работы (далее - ВКР).

Конкретный перечень итоговых аттестационных испытаний, входящих в состав ГИА обучающихся по тому или иному направлению подготовки определяется ФГОС ВО в части требований к итоговой государственной аттестации выпускника. В состав итоговой государственной аттестации обязательно включается защита ВКР.

Целью государственной итоговой аттестации определение соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ высшего образования требованиям ФГОС ВО.

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, завершившие в полном объеме курс теоретического обучения и успешно выполнившие все требования учебного плана.

## 1.2 характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

1.2.1 Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- банковская;
- аналитическая, научно-исследовательская;
- организационно-управленческий;
- расчетно-финансовая;
- страховая;
- учетная.

1.2.2 Перечень компетенций, которыми должен обладать обучающийся в результате освоения образовательной программы:

### **Общекультурные компетенции:**

ОК-1. способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

ОК-2. способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

ОК-3. способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ОК-4. способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОК-5. способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОК-6. способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

ОК-7. способностью к самоорганизации и самообразованию

ОК-8. способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

ОК-9. способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

#### **Общепрофессиональные компетенции:**

ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК-2. способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

ОПК-3 способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы

ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

#### **Профессиональные компетенции:**

ПК-4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты

ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей

ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

ПК-9 способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

ПК-10 способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

ПК-11 способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

ПК-14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

ПК-15 способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

ПК-16 способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды

ПК-17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

ПК-18 способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации

ПК-19 способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений

ПК-20 способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК-21 способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

ПК-22 способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля

ПК-23 способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений

ПК-24 способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям

ПК-25 способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы

ПК-26 способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами

ПК-27 способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России

ПК-28 способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность

ПК-29 способностью осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж

ПК-30 способностью документально оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой организации

ПК-31 способностью осуществлять действия по оформлению страхового случая, составлять отчеты, статистику убытков, принимать меры по предупреждению страхового мошенничества

ПК-32 способностью вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора

## **2. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

### **2.1 Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен**

1. Эволюция понятия «финансы», признаки финансов как экономической категории. Функции финансов, их содержание на современном этапе.

2. Финансовые отношения, их виды и содержание. Отличие финансовых отношений от денежных. Финансовая система страны, характеристика ее сфер и звеньев.

3. Происхождение и эволюция финансовой науки: классическая и неоклассическая теории финансов.

4. Финансовые ресурсы: виды, источники формирования и направления использования, факторы роста. Финансовые резервы как особая форма финансовых ресурсов.

5. Финансовый рынок, его роль в мобилизации и перераспределении финансовых ресурсов. Характеристика сегментов финансового рынка.

6. Методы государственного финансового регулирования экономики. Содержание финансовой политики государства: цели и задачи. Особенности фискальной и регулирующей финансовой политики.

7. Методы финансового анализа, позволяющие анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

8. Финансовый механизм как инструмент реализации финансовой политики. Элементы и разновидности финансовых механизмов.

9. Типы финансовой политики государства (классическая, регулирующая, планово-директивная), их особенности. Направления финансовой политики России на современном этапе.

10. Управление финансами: понятие, объекты и субъекты, значение, функциональные элементы.

11. Содержание, значение и задачи финансового планирования и прогнозирования. Различия между планированием и прогнозированием. Финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

12. Характеристика финансовых планов (документов) на общегосударственном и территориальном уровнях, на уровне хозяйствующих субъектов.

13. Методы финансового планирования и прогнозирования, их содержание. Способы получения информации, используя отечественные и зарубежные источники информации с целью сбора для подготовки аналитического отчета.

14. Сущность и содержание финансового контроля. Модели финансового контроля. Организация финансового контроля: формы, виды, методы.

15. Органы, осуществляющие государственный финансовый контроль, их права и обязанности. Мероприятия по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, меры по реализации выявленных отклонений.

16. Негосударственный финансовый контроль, его разновидности. Аудиторский финансовый контроль: виды и правила проведения. Правовое регулирование финансового контроля.

17. Влияние на организацию финансов различных форм собственности и организационно-правовых форм хозяйствования.

18. Собственный и заемный капитал предприятий: состав, преимущества и недостатки использования.

19. Формирование финансовых результатов деятельности организаций. Состав доходов и расходов организаций.

20. Особенности финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях. Стандартные теоретические и эконометрические модели их применение в планировании.

21. Социально-экономическая сущность и функции финансов домашних хозяйств в рыночной системе хозяйствования. Принятие финансовых решений в домашних хозяйствах. Доходная часть бюджета домашних хозяйств. Статистические показатели состава и структуры доходов домашних хозяйств. Расходная часть бюджета домашних хозяйств. Статистические показатели состава и структуры расходов домашних хозяйств.

22. Экономическая сущность страхования. Функции страхования. Оперативное планирование продаж, организация розничных продаж, технологии продаж в страховании, инструменты анализа эффективности каждого канала продаж. Страховые операции, учет страховых договоров. Основные показатели продаж страховой организации, инструменты их анализа.

23. Страховой фонд как источник возмещения последствий страховых случаев, его разновидности.

24. Основы организации страхования: отрасли страхования, их характеристика; формы проведения страхования.

25. Формирование страховых тарифов. Состав и структура брутто-ставки. Страховые резервы, их виды и значение в деятельности страховщика. Финансовые результаты деятельности страховой компании, состав доходов и расходов страховщиков.

26. Действия по оформлению страхового случая, отчеты, статистика убытков, меры по предупреждению страхового мошенничества.

27. Сущность и значение государственного и муниципального кредита, его функции, особенности.

28. Бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

29. Глобализация мировых финансовых рынков, ее позитивные и негативные последствия.

30. Правила организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.

31. Современные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач.

32. Понятие риска, финансового риска и их влияние на принятие управленческого решения. Экономическая оценка предлагаемых вариантов управленческих решений.

33. Критерии социально-экономической эффективности, риски и возможные социально-экономические последствия.

34. Нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.

35. Предпосылки и необходимость появления денег. Эволюция всеобщего эквивалента. Концепции о происхождении денег. Сущность денег. Функции денег. Роль денег в обществе. Формы и виды денег. Свойства денег. Требования, предъявляемые к деньгам. Правовое регулирование оборота денег.

36. Кредитные деньги. Их виды и эволюция. Бумажные деньги, их отличие от других форм и тенденции развития.

37. Денежный оборот и денежное обращение. Принципы организации безналичного денежного оборота.

38. Понятие форма расчетов. Характеристика ее элементов.

39. Закон количества денег необходимых для обращения. Денежная масса и ее структура. Денежный мультипликатор. Факторы, определяющие величину денежного мультипликатора. Денежные агрегаты.

40. Мотивы, определяющие спрос на деньги. Предложение денег, факторы его определяющие. Потребность в деньгах, факторы ее определяющие.

41. Деньги ЦБ. Факторы, определяющие их предложение.

42. Депозитные деньги. Факторы, определяющие предложение депозитных денег.

43. Ключевая ставка Центрального банка. Резервные требования, их влияние на величину денежной массы.

44. Кредитные операции на открытом рынке.

45. Содержание денежной системы. Ее элементы

46. Виды денежных реформ. Их характеристика.

47. Денежная реформа: предпосылки, этапы проведения, последствия.

48. Методы стабилизации валют.

49. Система неразменных кредитных денег.

50. Сущность и причины инфляции. Последствия инфляции. Методы ее регулирования. Факторы инфляции.

51. Расчетный и платежный баланс. Методы регулирования.

52. Система международных расчетов.

53. Валютная система, ее элементы. Режимы валютных курсов. Методы регулирования валютного курса. Влияние валютного курса на экономику страны.

54. Сущность ссудного капитала. Рынок ссудных капиталов. Особенности рынка ссудных капиталов отдельных стран. Функции рынка ссудных капиталов.

55. Необходимость и сущность кредита. Роль кредита в экономике страны. Ссудный процент. Роль в экономике страны.
56. Банки и кредитные учреждения. Учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплаты налогов. Бухгалтерская отчетность кредитных организаций.
57. Операции банков и банковские услуги.
58. Банковская система, факторы ее определяющие. Особенности банковской системы зарубежных стран. Типы и виды банков. Роль банков в экономике страны.
59. Сущность и необходимость Центрального банка. Отчетность и контроль за выполнением резервных требований Банка России.
60. Инструменты денежно-кредитной политики. Методы денежно-кредитной политики. Денежно-кредитная политика Центрального банка России и ее правовое регулирование.
61. Коммерческий банк. Операции и услуги коммерческого банка. Формы взаимоотношений коммерческих банков с клиентами.
62. Операции банков на рынке ценных бумаг. Активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами.
63. Сущность и эволюция сберегательного дела.
64. Расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям.
65. Способы оценки кредитоспособности клиентов, оформление выдачи и сопровождения кредитов, операции на рынке межбанковских кредитов.
66. Особенности финансов государственных корпораций.
67. Налогообложение прибыли государственных (муниципальных) организаций.
68. Налогообложение имущества государственных (муниципальных) организаций.
69. Организация внутреннего финансового контроля и аудита в государственных (муниципальных) организациях.
70. Администрирование нарушений бюджетного законодательства государственными (муниципальными) организациями.
71. Правовой статус оценщика.
72. Концептуальные подходы в оценке бизнеса: принципы оценки.
73. Факторы, влияющие на оценку стоимости бизнеса.
74. Определение и классификация акций.
75. Понятие права, его признаки. Принципы и функции права.
76. Норма права: понятие, структура. Виды норм права. Нормы права в системе социальных норм.
77. Система российского права. Международное право, как особая система права.
78. Понятие и элементы правоотношения. Правоспособность и дееспособность.
79. Субъективное право и юридическая обязанность.
80. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правовых отношений.
81. Понятие, признаки и состав правонарушения. Виды правонарушений.
82. Конституционные основы организации и деятельности органов государственной власти РФ. Конституционный статус Президента РФ.
83. Коллективный договор.
84. Трудовой договор.
85. Нормативно-правовая база инклюзивной школы.
86. Правовые основы организации инклюзивного процесса.

## **2.2 Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену**



2.2.1 Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен устанавливает выпускающая кафедра. В случае, если государственный экзамен является междисциплинарным, указываются все учебные дисциплины, основные вопросы которых включены в его состав.

2.2.2 Приказом ректора университета утверждается государственная экзаменационная комиссия, состав которой доводится до сведения студентов.

2.2.3 Допуск каждого студента к государственным экзаменам осуществляется приказом проректора по учебно-методической работе.

2.2.4 В соответствии с программой государственных экзаменов проводятся консультации.

2.2.5 Сроки проведения экзаменов и консультаций отражаются в расписании.

2.2.6 Экзаменационные билеты оформляются в соответствии с приложением, подписываются заведующим кафедрой и директором института, принимаются ученым советом института и утверждаются проректором по учебно-методической работе.

2.2.7 Экзаменационный билет состоит из теоретических и практических вопросов.

2.2.8 При подготовке к ответу в устной форме студенты делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем экзаменационной комиссии листах бумаги со штампом института. На подготовку к ответу первому студенту предоставляется не более 60 минут, остальные студенты отвечают в порядке очередности.

2.2.9 При необходимости студенту после ответа на теоретический вопрос билета задаются дополнительные вопросы.

2.2.10 После завершения ответа члены экзаменационной комиссии, с разрешения ее председателя, могут задавать студенту дополнительные вопросы, не выходящие за пределы программы государственного экзамена. На ответ студента по билету и вопросы членов комиссии отводится не более 30 минут.

2.2.11. По завершении государственного экзамена экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает характер ответов каждого студента и выставляет каждому студенту согласованную итоговую оценку.

2.2.12. Итоговая оценка по устному экзамену сообщается студенту в день сдачи экзамена (по письменному экзамену – на следующий день после сдачи экзамена), выставляется в протокол экзамена и зачетную книжку студента. В протоколе экзамена фиксируются номер и вопросы (задания) экзаменационного билета, по которым проводился экзамен. Председатель и секретарь экзаменационной комиссии расписываются в протоколе и в зачетной книжке.

2.2.13. Протоколы государственного экзамена утверждаются председателем ГЭК, оформляются в специальном журнале, хранятся в учебном отделе в соответствии с номенклатурой дел. По истечении срока хранения протоколы передаются в архив.

2.2.14 Ответ на вопрос билета должен соответствовать основным положениям раздела программы государственного экзамена, предусматривать изложение определений основных понятий.

2.2.15 Порядок и последовательность изложения материала определяется самим студентом.

2.2.16 Студент имеет право расширить объем содержания ответа на вопрос на основании дополнительной литературы при обязательной ссылке на авторство излагаемой теории.

2.2.17 Теоретические положения должны подтверждаться примерами из практической деятельности.

### **2.3 Критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов**

2.3.1. Общие критерии оценки уровня подготовки выпускника по итогам государственного (междисциплинарного) экзамена включают:

2.3.1.1 Уровень освоения студентом теоретического и практического материала, предусмотренного учебными программами по дисциплинам учебного плана ОПОП ВО.

2.3.1.2 Умения студента использовать приобретенные теоретические знания для анализа профессиональных проблем.

2.3.1.3 Аргументированность, иллюстративность, четкость, ясность, логичность изложения, профессиональная эрудиция.

2.3.2 В соответствии с указанными критериями ответ студента оценивается следующим образом:

«Отлично» («5») – студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала и понятийным аппаратом; умеет связывать теорию с практикой, иллюстрировать примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения, выводы; логично, четко и ясно излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения по излагаемому вопросу. Ответ носит самостоятельный характер.

«Хорошо» («4») – ответ студента соответствует указанным выше критериям, но в содержании имеют место отдельные неточности (несущественные ошибки) при изложении теоретического и практического материала. Ответ отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; однако допущенные ошибки исправляются самим студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.

«Удовлетворительно» («3») – студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений. При аргументации ответа студент не опирается на основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов; не применяет теоретические знания для объяснения эмпирических фактов и явлений, не обосновывает свои суждения; имеет место нарушение логики изложения. В целом ответ отличается низким уровнем самостоятельности.

«Неудовлетворительно» («2») – студент имеет разрозненные, бессистемные знания; не умеет выделять главное и второстепенное. В ответе допускаются ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажающие их смысл. Студент не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет применять знания для объяснения эмпирических фактов, не устанавливает межпредметные связи.

## 2.4 Перечень рекомендуемой литературы

1. Абрамова, М.А. Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики. Теория и практика: Учебник для вузов / под ред. Абрамовой М.А., Гончаренко Л.И., Маркиной Е.В. 3-е изд., испр. и доп Электрон. дан. Москва : Юрайт, 2022 508 с (Высшее образование) URL: <https://urait.ru/bcode/489150> (дата обращения: 27.01.2022).Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей<https://urait.ru/bcode/489150> ISBN 978-5-534-13530-5 : 1509.00

2. Алиев, У.И. Финансы, денежное обращение и кредит: Учебник Для СПО / под ред. Чалдаевой Л. А. 4-е изд., испр. и доп Электрон. дан. Москва : Юрайт, 2022 434 с (Профессиональное образование) URL: <https://urait.ru/bcode/489654> (дата обращения: 27.01.2022).Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей<https://urait.ru/bcode/489654> ISBN 978-5-534-13969-3 : 1309.00

3. Берзон, Н.И. Финансы: Учебник и практикум для вузов / под общ. ред. Берзона Н.И. 3-е изд., пер. и доп Электрон. дан. Москва : Юрайт, 2022 548 с (Высшее образование) URL: <https://urait.ru/bcode/488707> (дата обращения: 27.01.2022).Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей<https://urait.ru/bcode/488707> ISBN 978-5-534-15139-8 : 1619.00

4. Дворецкая, А.Г. Деньги, кредит, банки : Учебник для вузов / Дворецкая А. Е. 3-е изд., пер. и доп Электрон. дан. Москва : Юрайт, 2022 551 с (Высшее образование) URL:

<https://urait.ru/bcode/489225> (дата обращения: 27.01.2022).Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей<https://urait.ru/bcode/489225> ISBN 978-5-534-14481-9 : 1629.00

5. Лукасевич, И.Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Основные понятия, методы и концепции: Учебник и практикум для вузов / Лукасевич И. Я. 4-е изд., пер. и доп Электрон. дан. Москва : Юрайт, 2022 377 с (Высшее образование) URL: <https://urait.ru/bcode/488925> (дата обращения: 27.01.2022).Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей<https://urait.ru/bcode/488925> ISBN 978-5-534-03726-5 : 1159.00

6. Лукасевич, И.Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Инвестиционная и финансовая политика фирмы : Учебник и практикум для вузов / Лукасевич И. Я. 4-е изд., пер. и доп Электрон. дан. Москва : Юрайт, 2022 304 с (Высшее образование) URL: <https://urait.ru/bcode/492680> (дата обращения: 27.01.2022).Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей<https://urait.ru/bcode/492680> ISBN 978-5-534-03727-2 : 959.00

7. Никитушкина, И.В. Корпоративные финансы: Учебник для вузов / Никитушкина И. В., Макарова С. Г., Студников С. С.; под общ. ред. Никитушкиной И.В. 2-е изд., пер. и доп Электрон. дан. Москва : Юрайт, 2022 521 с (Высшее образование) URL: <https://urait.ru/bcode/488902> (дата обращения: 27.01.2022).Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей<https://urait.ru/bcode/488902> ISBN 978-5-534-02788-4 : 1549.00

8. Новиков, А.И. Модели финансового рынка и прогнозирование в финансовой сфере : Учебное пособие / Российский университет кооперации Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020 256 с. ВО - Магистратура<http://znanium.com/catalog/document?id=359282> ISBN 978-5-16-005370-7 ISBN 978-5-16-100161-5

9. Рахматуллина, Ю.А. Современная денежно-кредитная политика : Учебное пособие / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, Уфимский ф-л Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 178 с. ВО - Бакалавриат<http://znanium.com/catalog/document?id=350269> ISBN 978-5-16-108238-6

10. Румянцева, Е.Е. Финансовый менеджмент: Учебник и практикум для вузов / Румянцева Е. Е. Электрон. дан. Москва : Юрайт, 2022 360 с (Высшее образование) URL: <https://urait.ru/bcode/489651> (дата обращения: 27.01.2022).Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей<https://urait.ru/bcode/489651> ISBN 978-5-534-00237-9 : 1109.00

11. Скамай, Л.Г. Страхование : Учебник и практикум для вузов / Скамай Л. Г. 4-е изд., пер. и доп Электрон. дан. Москва : Юрайт, 2022 322 с (Высшее образование) URL: <https://urait.ru/bcode/488660> (дата обращения: 27.01.2022).Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей<https://urait.ru/bcode/488660> ISBN 978-5-534-09293-6 : 1009.00

12. Современные концепции финансов и кредита [Электронный ресурс] : учебное пособие / Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, БУ ВО "Сургутский государственный университет", Кафедра финансов, денежного обращения и кредита ; [сост.: О. Н. Галюта] Электронные текстовые данные (1 файл: 2 365 880 байт) Сургут : Издательский центр СурГУ, 2018 Заглавие с титульного экрана Коллекция: Учебно-методические пособия СурГУ Электронная версия печатной публикации Режим доступа: Корпоративная сеть СурГУ или с любой точки подключения к Интернет, по логину или паролю Системные требования: Adobe Acrobat Reader <https://elib.surgu.ru/fulltext/umm/5641>

13. Тарасова, Ю.А. Страхование и актуарные расчеты : Учебник и практикум для вузов / Тарасова Ю. А. 2-е изд. Электрон. дан. Москва : Юрайт, 2022 253 с (Высшее образование) URL: <https://urait.ru/bcode/490225> (дата обращения: 27.01.2022).Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей<https://urait.ru/bcode/490225> ISBN 978-5-534-12819-2 : 819.00

14. Тихомирова, О.Г. Управление проектом: комплексный подход и системный анализ : Монография / Национальный исследовательский университет ИТМО Москва : ООО

"Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022 300 с. Дополнительное профессиональное образование <http://znanium.com/catalog/document?id=378908> ISBN 978-5-16-006383-6 ISBN 978-5-16-100077-9

15. Федоров, Л.В. Стратегия и современная модель управления в сфере денежно-кредитных отношений : Учебник / Российский государственный социальный университет ; Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2019 358 с. ВО - Магистратура <http://znanium.com/catalog/document?id=353596> ISBN 978-5-394-03321-6

16. Штефан, М.А. Аудит в 2 ч. Часть 1 : Учебник и практикум для вузов / под ред. Штефан М.А. 3-е изд., пер. и доп Электрон. дан. Москва : Юрайт, 2022 238 с (Высшее образование) URL: <https://urait.ru/bcode/490244> (дата обращения: 27.01.2022).Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей <https://urait.ru/bcode/490244> ISBN 978-5-534-13651-7 : 779.00

17. Штефан, М.А. Аудит в 2 ч. Часть 2 : Учебник и практикум для вузов / под ред. Штефан М.А. 3-е изд., пер. и доп Электрон. дан. Москва : Юрайт, 2022 411 с (Высшее образование) URL: <https://urait.ru/bcode/491513> (дата обращения: 27.01.2022).Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей <https://urait.ru/bcode/491513> ISBN 978-5-534-13652-4 : 1249.00

18. Холодкова, В.В. Управление инвестиционным проектом: Учебник и практикум для вузов / Холодкова В. В. Электрон. дан. Москва : Юрайт, 2022 302 с (Высшее образование) URL: <https://urait.ru/bcode/493895> (дата обращения: 27.01.2022).Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей <https://urait.ru/bcode/493895> ISBN 978-5-534-07049-1 : 959.00

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ**

#### **3.1. Процессы подготовки выпускной квалификационной работы**

3.1.1 На заседании выпускающей кафедры определяются темы ВКР и закрепляются научные руководители.

3.1.2 На основании протокола заседания кафедры составляется проект приказа об утверждении тем ВКР и закреплении обучающихся за научными руководителями.

3.1.3 Обучающийся выбирает тему ВКР, и готовит календарный план-график работы над ВКР, который утверждается научным руководителем и заведующим выпускающей кафедрой.

3.1.4 Приказом проректора по учебно-методической работе утверждаются темы ВКР и закрепляются научные руководители.

3.1.5 Обучающийся под руководством руководителя ВКР осуществляет работу и проверяет ее на объем заимствования в программном продукте «Антиплагиат - ВУЗ». Отдельные фразы (части предложений), определенные программным продуктом вне контекста как заимствования, заимствованием не считать.

3.1.6 Завершенная обучающимся ВКР вместе с протоколом – отчетом о проверке в программном продукте «Антиплагиат - ВУЗ» передается руководителю ВКР.

3.1.7 Научный руководитель анализирует работу на соответствие требованиям к объему заимствования, оформлению и принимает решение о допуске к защите, с учетом данных протокола – отчета программного продукта «Антиплагиат - ВУЗ», которое подтверждается заведующим выпускающей кафедрой.

3.1.8 Допуск выпускников к защите ВКР оформляется приказом проректора по учебно-методической работе.

3.1.9 Защита ВКР организуется в соответствии с календарным учебным графиком.

3.1.10 Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

## **3.2. Требования и нормы подготовки выпускной квалификационной работы**

### ***3.2.1. Общие требования к выпускной квалификационной работе***

3.2.1.1 ВКР выполняется в форме, устанавливаемой ОП ВО в соответствии с требованиями образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки или специальности высшего образования, и является заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний.

3.2.1.2 К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно прошедшее все установленные ОП ВО государственные экзамены.

3.2.1.3 Тематика ВКР определяется кафедрами в соответствии с основной образовательной программой (ОП ВО), ФГОС ВО, научным направлением кафедр, научными интересами преподавателей, научными интересами обучающихся, запросами работодателей.

3.2.1.4 Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Окончательное решение о приемлемости такой темы выносит кафедра.

3.2.1.5 Для организации работы над ВКР обучающийся должен разработать совместно с руководителем техническое задание на прохождение преддипломной практики с указанием очередности выполнения отдельных этапов и представить на утверждение заведующему кафедрой.

3.2.1.6 ВКР должна содержать самостоятельно выполненный обучающимся анализ литературы и информации, полученной с помощью глобальных сетей по функционированию информационных систем в выбранной предметной области или в смежных предметных областях. Соответствующие задачи исследования определяются научным руководителем на этапе формулирования задания.

3.2.1.7 Обучающийся, как автор ВКР, обязан корректно использовать диагностический инструментарий, быть объективным в выборе методов исследования и описании полученных результатов, а также ответственным за истинность приводимых данных.

### ***3.2.2 Допуск к защите***

3.2.2.1 Завершенная ВКР, подписанная обучающимся, передается научному руководителю. После просмотра и одобрения ВКР научный руководитель подписывает ее и вместе со своим письменным отзывом представляет заведующему кафедрой. В отзыве должна быть представлена характеристика выполненной работы по всем разделам ВКР, отражение личного вклада обучающегося в содержание работы.

3.2.2.2 Заведующий кафедрой на основании представленных материалов принимает решение о допуске обучающегося к защите, делая об этом соответствующую отметку на титульном листе ВКР.

3.2.2.3 В случае, если заведующий кафедрой не считает возможным допустить обучающегося к защите ВКР, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием научного руководителя.

3.2.2.4 Основанием для отказа к допуску защиты ВКР перед ГЭК может быть:

- отсутствие элементов решения задачи информационного обеспечения в предметной области;
- несвоевременность предоставления материалов ВКР для отзыва научному руководителю или рецензенту;
- несоответствие работы заданию научного руководителя;
- установления факта плагиата значительной части или всей работы на основании проверки ВКР на предмет заимствования;

–неудовлетворительная оценка за преддипломную практику или (и) государственный экзамен.

3.2.2.5 Не позднее, чем за 5 рабочих дней до защиты, ВКР, отзыв научного руководителя сдаются на кафедру. Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом в срок, не позднее, чем за 2 рабочих дня до защиты выпускной квалификационной работы.

### **3.2.3 Примерная Структура пояснительной записки выпускной квалификационной работы**

Обязательными структурными элементами выпускной квалификационной работы являются:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Основная часть
- Заключение (включает основные выводы и практические рекомендации)
- Список использованных источников
- Приложения

Титульный лист и содержание (*Форма в положении о ВКР института*)

Титульный лист содержит:

- название вуза, института, где выполнялась работа (вверху, в центре);
- название темы (посередине, в центре);
- фамилия, имя, отчество, личная подпись обучающегося (полностью, ниже названия, справа);
- фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность и личная подпись научного руководителя;
- информация о допуске работы к защите с подписью заведующего кафедрой;
- город, год написания работы (внизу, в центре).

Содержание включает названия всех разделов работы с указанием страниц начала каждого раздела.

Введение и его содержание

Во введении автор обосновывает тему исследования, кратко характеризуя современное состояние научной проблемы (вопроса), которой посвящена работа, указывается актуальность и новизна работы, обосновывается необходимость ее проведения. Обозначаются цель, объект и предмет исследования. Исходя из исследовательских целей и предмета, формулируется рабочая гипотеза. На основе рабочей гипотезы выдвигаются задачи исследования, определяются методы их решения. Определяется теоретическая и/или практическая значимость работы, возможности и формы использования полученного материала.

В этой части желательно кратко раскрыть содержательную структуру выпускной работы, т.е. прокомментировать обозначенные в оглавлении ее разделы.

Основная часть

Основная часть, может состоять из трех глав.

Глава 1. Постановка задачи. Подробное описание предметной области задачи. Обзор литературы.

Характеристика и анализ класса задач, к которым относится рассматриваемая в выпускной квалификационной работе предметная область. Анализ существующих вариантов решения исследуемой задачи (проблемы) и обоснование предлагаемых решений. В процессе анализа необходимо определять, как положительные, так и отрицательные моменты, т.е. анализ должен быть всесторонним и полным. Результаты анализа могут быть представлены графически, таблично, в виде выводов и предложений, программы действий. Характеристика современных инструментальных средств (в том числе программных), которые могут быть эффективно использованы для решения поставленной задачи с учетом ее предметной области.

Глава 2. Детальное описание решения задачи с учетом ее предметной области и средств, выбранных для ее реализации.

Подробно описываются методы решения поставленной задачи, выбирается эффективная технология ее решения, описываются программные средства для ее реализации. Составляется детальный алгоритм решения задачи в выбранной инструментальной среде.

Оценивается каждый шаг реализации задачи с точки зрения ее экономической сути и в плане использования выбранных программных средств. Любая оценка (табличная, графическая, формульная) должна отражать все этапы решения поставленной задачи.

Глава 3. Обоснование экономической эффективности ВКР (при наличии).

Выбираются и обосновываются критерии стоимостных, качественных и др. показателей, подтверждающих экономическую или иную целесообразность внедрения работы. Описание методики и показателей расчета. Методика расчета показателей может быть различна в зависимости от темы выпускной квалификационной работы.

Исходными данными принято считать показатели, характерные для исследуемой задачи на сегодняшний день. Все расчеты по определению объемных показателей, трудовых и стоимостных затрат и показателей экономической эффективности предпочтительно представить в табличной форме. Целесообразность следует проиллюстрировать графиками и диаграммами.

Разделы основной части ВКР называются главами. Каждая глава может иметь небольшое по объему введение, отражающее цель излагаемого материала, и заключение с развернутыми выводами, подводнящее итоги описанного в ней теоретического или практического исследования. В свою очередь, глава может состоять из меньших подразделов – параграфов, а параграфы – пунктов и т.д.

Заголовки, приведенные в оглавлении, должны в точности (без сокращений и изменений формулировки) повторять заголовки разделов и подразделов. Заголовки оглавления (содержания), введения, глав основной части, заключения, библиографического списка, приложений образуют первую ступень, параграфов – вторую и т.д. Заголовки одинаковых ступеней располагают в оглавлении на одном уровне. Названия разделов и подразделов формулируются кратко и четко, в них следует отразить основное содержание соответствующего раздела. При этом в названиях параграфов не следует повторять то, что нашло отражение в названии главы.

## Заключение

В заключении даются выводы, в которых в виде коротких тезисов излагаются основные положения выпускной квалификационной работы, показываются все особенности, достоинства и недостатки принятых проектных решений с использованием современных компьютерных технологий, а также результаты анализа трудовых и стоимостных затрат предлагаемого проекта.

Здесь же описываются мероприятия по реализации проектных решений, разработанных в выпускной квалификационной работе, приводятся рекомендации по использованию результатов работы и разработанной эксплуатационной документации.

Число выводов не должно быть большим, обычно оно определяется количеством поставленных задач, так как каждая задача должна быть определенным образом отражена в выводах.

Список использованных источников.

1. Список использованных источников размещается после текста работы и предшествует приложениям. Библиографический список является обязательной составной частью выпускной квалификационной работы. В список включаются, как правило, библиографические сведения об использованных при подготовке работы источниках.

2. Объем списка использованных источников к ВКР не может быть менее 30 источников, при этом общие справочные издания (энциклопедии, словари и т.п.) не могут составлять более 10% от общего объема, учебники и учебные пособия также не могут составлять более 10% от общего объема библиографического списка. Рекомендуется до 2/3 библиографического списка представить публикациями, выполненными за последние 5 лет.

3. Представляется единый список использованных источников к работе в целом. Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы.

4. Наиболее удобным является алфавитное расположение материала без разделения на части по видовому признаку (например, книги, статьи).

5. Произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий или по годам публикации, в прямом хронологическом порядке (такой порядок группировки позволяет проследить за динамикой взглядов определенного автора на проблему).

6. При наличии в списке источников на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд. При этом библиографические записи на иностранных европейских языках объединяются в один ряд и располагаются после русскоязычных. Затем все библиографические записи в списке последовательно нумеруются, представляя единую числовую последовательность русскоязычных и иностранных источников.

7. Библиографические сведения в списке оформляются по единым правилам в соответствии со стандартом библиографического описания и ссылок в Российской Федерации ГОСТ 7.1-2003, 2004.

### ***3.2.4 Требования к оформлению выпускной квалификационной работы***

Тексты выпускных квалификационных работ оформляются в соответствии с Положениями о ВКР.

### ***3.2.5 Порядок составления отзыва на выпускную квалификационную работу.***

Руководитель ВКР представляет отзыв на ВКР на заседании кафедры, где окончательно решается вопрос о допуске обучающегося к защите. Это заседание проводится не позднее, чем за две недели до начала защиты ВКР.

В отзыве должна содержаться характеристика проделанной обучающимся работы, отмечены ее положительные стороны и недостатки, перечислены качества выпускника, выявленные в ходе его работы над заданием:

- сформированность навыков работы с научной литературой, анализа предметной области;
- умение организовать и провести исследование;
- сформированность навыков интерпретации полученных результатов, их обсуждения;



- теоретическая и/или практическая значимость полученных результатов и выводов;
- апробация работы (справка о внедрении, выступления на конференциях, публикации);
- степень самостоятельности обучающегося в работе над проблемой и другие качества, проявившиеся в процессе выполнения ВКР.

В заключение отзыва руководитель делает вывод о возможности допуска обучающегося к защите.

### ***3.2.6 Процедура защиты выпускной квалификационной работы в Государственной экзаменационной комиссии осуществляется в соответствии с Положением о ВКР института.***

3.2.6.1 Последовательность защиты может быть следующей:

- председатель ГЭК называет тему работы и предоставляет слово автору;
- ориентировочное время сообщения обучающегося о ВКР на заседании ГЭК 10 минут. В своем выступлении он должен кратко и последовательно изложить полученные в ходе подготовки ВКР основные результаты исследовательской работы с использованием иллюстративного материала;
- после доклада обучающегося, члены ГЭК и все присутствующие могут задавать ему вопросы по содержанию работы; время для ответа на вопросы и обсуждение работы регулируется председателем ГЭК;
- затем научный руководитель выступает с отзывом о работе, если по какой-то причине он не присутствует на защите, его отзыв зачитывает председатель ГЭК;
- члены ГЭК могут выступить со своими мнениями, оценками по работе;
- обучающийся отвечает на высказанные замечания, прозвучавшие в процессе дискуссии.

3.2.6.2 После выслушивания всех работ, назначенных на данный день защиты, члены ГЭК обсуждают результаты защиты и оценивают каждую работу.

3.2.6.3 Защита ВКР может оцениваться по следующим критериям:

- актуальность темы и научная новизна;
- степень достижения поставленной цели, положенной в основу ВКР;
- адекватность и уровень методов исследования;
- теоретическая и/или практическая значимость работы;
- структура работы, логичность в изложении материала;
- научность и полнота изложения содержания;
- использование источников, наличие ссылок на работы других авторов, корректность цитирования;
- обоснованность обобщения результатов исследования, адекватность выводов содержанию работы;
- качество оформления ВКР (стиль, язык, грамотность, аккуратность);
- качество доклада (обоснование проблемы, четкость в изложении полученных результатов, адекватность выводов, уровень ориентировки в проблеме и полученных результатах, умение участвовать в научной дискуссии, научный язык выступления);
- качество оформления иллюстративного материала к выступлению;
- степень самостоятельности и организованности обучающегося в выполнении работы.

3.2.6.4 Результаты защиты ВКР определяются на основе оценок:

- Руководителя ВКР за степень самостоятельности обучающегося в работе над проблемой и другие качества, проявившиеся в процессе выполнения ВКР;
- членов ГЭК за содержание работы, ее защиту, включая доклад, ответы на вопросы комиссии и присутствующих.

3.2.6.5. Члены ГЭК вправе дополнительно рекомендовать материалы ВКР к опубликованию в печати, результаты – к внедрению, а выпускника к продолжению обучения на более высокой ступени образования (поступлению в магистратуру по соответствующему направлению или специальности).

#### **4 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

При определении оценки ВКР членами Государственной экзаменационной комиссии принимается во внимание уровень научной и практической подготовки студента, качество проведения и представления исследования, а также оформления выпускной квалификационной работы.

Суммарный балл оценки ГЭК определяется как среднее арифметическое из баллов оценки членов ГЭК. Указанный балл округляется до ближайшего целого значения. При значительных расхождениях в баллах между членами ГЭК оценка ВКР и ее защиты определяется в результате закрытого обсуждения на заседании ГЭК.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты после оформления протоколов заседаний ГЭК в установленном порядке.

«Отлично» («5») – ВКР по содержанию и оформлению соответствует всем требованиям; доклад структурирован, раскрывает причины выбора и актуальность темы, цель работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, логику выведения каждого наиболее значимого вывода; в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы

практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Выводы в отзыве руководителя на выпускную квалификационную работу без замечаний. Заключительное слово краткое, но емкое по сути. Широкое применение и уверенное использование новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада.

«Хорошо» («4») – ВКР по содержанию соответствует основным требованиям, тема исследования раскрыта; доклад структурирован, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допускается погрешность в логике выведения одного из наиболее значимого вывода, но устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов; в заключительной части нечетко начертаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Выводы в отзыве руководителя на выпускную квалификационную работу без замечаний или имеют незначительные замечания, которые не влияют на полное раскрытие темы.

Заключительное слово краткое, но допускается расплывчатость сути. Несколько узкое применение и сдержанное использование новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада.

«Удовлетворительно» («3») – доклад структурирован, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допущена грубая погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее устраняются с трудом; в заключительной части слабо показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения

результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям, оформлена небрежно. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Выводы в отзыве руководителя на выпускную квалификационную работу указывают на наличие замечаний, недостатков, которые не позволили студенту полно раскрыть тему. В заключительном слове студент не до конца уяснил допущенные им ошибки в работе. Недостаточное применение и неуверенное использование новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада.

«Неудовлетворительно» («2») – доклад не полностью структурирован, слабо раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, допускаются грубые погрешности в логике выведения нескольких из наиболее значимых выводов, которые при указании на них не устраняются; в заключительной части слабо отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа выполнена с нарушением целевой установки и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают его сущности, не подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы студентом. В выводах в отзыве руководителя на выпускную квалификационную работу имеются существенные замечания. Слабое применение и использование новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада.

Итоговая оценка по результатам защиты выпускной квалификационной работы обучающегося по четырехбалльной системе оценивания проставляется в протокол заседания комиссии и зачётную книжку обучающегося, в которых расписываются председатель и члены экзаменационной комиссии. В случае получения неудовлетворительной оценки при защите выпускной квалификационной работы повторная защиты проводится в соответствии с СТО 2.12.9 «Положение о государственной итоговой аттестации выпускников».

## **5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

5.1 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР, отзыв (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

5.2 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

5.3 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.4 Апелляционная комиссия при рассмотрении апелляции о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии.

5.5 Обучающемуся предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные СурГУ.

5.6 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

5.7 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.8 Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в СурГУ обучающегося, подавшего апелляцию.

5.9 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.