

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 11.06.2024 07:20:11
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

13 июня 2024г., протокол УМС №5

Связи с общественностью в управленческой деятельности

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Государственного и муниципального управления и управления персоналом		
Учебный план	boz380303-УП-24-4.plx 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль): Кадровая политика и управление трудовой деятельностью в организации		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очно-заочная		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачеты 7	
аудиторные занятия	16		
самостоятельная работа	56		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	17	2/6		
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	56	56	56	56
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

Ст. преподаватель, Покатиловская Е.Н.

Рабочая программа дисциплины

Связи с общественностью в управленческой деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

составлена на основании учебного плана:

38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Кадровая политика и управление трудовой деятельностью в организации
утвержденного учебно-методическим советом вуза от 13.06.2024 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Государственного и муниципального управления и управления персоналом

Зав. кафедрой Хадасевич Н.Р., к.э.н., доцент

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	на основе изучения базовых понятий и инструментов установления связей с общественностью в управлении сформировать у студентов способность обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, формировать общественное мнение в рамках государственного и муниципального управления
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	ФТД.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Коммуникации в управленческой деятельности
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Технологии проведения совещаний и переговоров

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ПК-6.3: Организует эффективное, бесконфликтное взаимодействие и коммуникации персонала****В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1	Знать:
3.1.1	базовые понятия и инструменты установления связей с общественностью в управлении
3.1.2	теоретические основы обеспечения взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации,
3.1.3	понятие общественного мнения
3.2	Уметь:
3.2.1	применять базовые понятия и инструменты установления связей с общественностью в управлении при решении практических задач
3.2.2	обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации,
3.2.3	формировать общественного мнения в рамках государственного и муниципального управления

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Теоретические основы установления связей с общественностью в органах власти					
1.1	Общественность и общественное мнение как главные объекты установления связей с общественностью /Лек/	7	2	ПК-6.3	Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	
1.2	Общественность и общественное мнение как главные объекты установления связей с общественностью /Пр/	7	2	ПК-6.3	Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	
1.3	Теоретические основы установления связей с общественностью в органах власти /Ср/	7	8	ПК-6.3	Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
	Раздел 2. Коммуникации в органах власти					
2.1	Коммуникации в государственном и муниципальном управлении /Лек/	7	2	ПК-6.3	Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	

2.2	Коммуникации в государственном и муниципальном управлении /Пр/	7	2	ПК-6.3	Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
2.3	Информационно-аналитическая работа в государственных и муниципальных структурах по связям с общественностью /Лек/	7	2	ПК-6.3	Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	
2.4	Информационно-аналитическая работа в государственных и муниципальных структурах по связям с общественностью /Пр/	7	2	ПК-6.3	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	
2.5	Продвижение имиджа государственной и муниципальной службы /Лек/	7	2	ПК-6.3	Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	
2.6	Продвижение имиджа государственной и муниципальной службы /Пр/	7	2	ПК-6.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	
2.7	Коммуникации в органах власти /Ср/	7	12	ПК-6.3	Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	
Раздел 3. Управление связями с общественностью в системе государственных и муниципальных органов власти						
3.1	Взаимодействие ОГВ и ОМСУ с общественностью /Ср/	7	12	ПК-6.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	
3.2	Методы работы по связям с общественностью, используемые органами власти /Ср/	7	12	ПК-6.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	
3.3	Управление связями с общественностью в системе государственных и муниципальных органов власти /Ср/	7	12	ПК-6.3	Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	
Раздел 4. Промежуточная аттестация						
4.1	/Контр.раб./	7	0	ПК-6.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	
4.2	/Зачёт/	7	0	ПК-6.3	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Васильева М. М., Жеглова Ю. Г., Юдина Е. Ю., Шаркова И. В.	Основы рекламы и связей с общественностью: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2023, электронный ресурс	1
Л1.2	Ачкасова В. А., Быков И. А., Дорский А. Ю., Дунаева Ю. Г., Побединский И. М., Руцин Д. А., Филатова О. Г., Борисова О. В., Трохинова О. И., Кузьмин А. Е., Журавлева Н. Н., Гладченко И. А., Гульятеева В. Ю.	Связи с общественностью в органах власти: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023, электронный ресурс	1
Л1.3	Душкина М. Р.	Психология рекламы и связей с общественностью в маркетинге: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023, электронный ресурс	1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Осипова Е. А.	Связи с общественностью в социальной сфере. Ценностно-ориентированный подход к PR-практике: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015, электронный ресурс	1
Л2.2	Борщевский Г. А.	Связи с общественностью в органах власти: Учебник и практикум	Москва: Издательство Юрайт, 2019, электронный ресурс	1
Л2.3	Селентьева Д. О.	Политическая имиджелогия: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2023, электронный ресурс	1
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Ищенко О. В.	Связи с общественностью в управлении: методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям и выполнению контрольных работ	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2019, электронный ресурс	1
Л3.2	Плеханова Н. П.	Реклама и связи с общественностью в политике, государственных структурах и бизнесе: методические рекомендации и задания для практических занятий и контрольных работ	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2020, электронный ресурс	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Сервер органов государственной власти в РФ http://www.gov.ru			
Э2	Официальный веб-сайт органов государственной власти ХМАО-Югры http://www.admhmao.ru			
Э3	Администрация города Сургута: официальный сайт http://admsurgut.ru			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				

6.3.1.1	Программы для работы с электронными документами и презентациями (например, «Microsoft Office Word», «Microsoft Office Excel», «Microsoft Office PowerPoint» и т.д.)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/ – Загл. с экрана.
6.3.2.2	2. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.garant.ru/ – Загл. с экрана.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (доска, экран (стационарный или переносной), проектор). Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.