

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Косенок Сергей Михайлович
 Должность: ректор
 Дата подписания: 10.12.2024 08:05:30
 Уникальный программный ключ:
 e3a68f5e00e62674 Система менеджмента качества

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 ХАНТЫ-МАНСКИЙ АУТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
 «СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СМК СурГУ СТО-2.12.22-23

**Зачет результатов освоения обучающимися
 учебных предметов, курсов, дисциплин
 (модулей), практик, дополнительных
 образовательных программ**

Редакция № 1
 стр. 1 из 14



УТВЕРЖДАЮ

Ректор С. М. Косенок

«26» июня 2023 г.

Система менеджмента качества СурГУ. Стандарт организации

**ЗАЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
 УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН
 (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

СТО-2.12.22-23


ПРИНЯТО Учёным советом «26» июня 2023 г., протокол № 8.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Первый проректор	Даниленко И.Н.	<i>[Signature]</i>	15.06.2023
И.о. проректора по учебно-методической работе	Сергеева И.В.	<i>[Signature]</i>	14.06.2023
Председатель студенческого совета	Прожерин Д.С.	<i>[Signature]</i>	14.06.2023
Начальник отдела организации приема обучающихся	Трухина О.А.	<i>[Signature]</i>	14.06.2023
Начальник юридического отдела	Шоров В.В.	<i>[Signature]</i>	14.06.2023
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.	<i>[Signature]</i>	14.06.2023

СОСТАВИЛ:

Начальник отдела лицензирования, аккредитации и методического сопровождения	Гафиятуллина О.К.	<i>[Signature]</i>	14.06.2023
---	-------------------	--------------------	------------

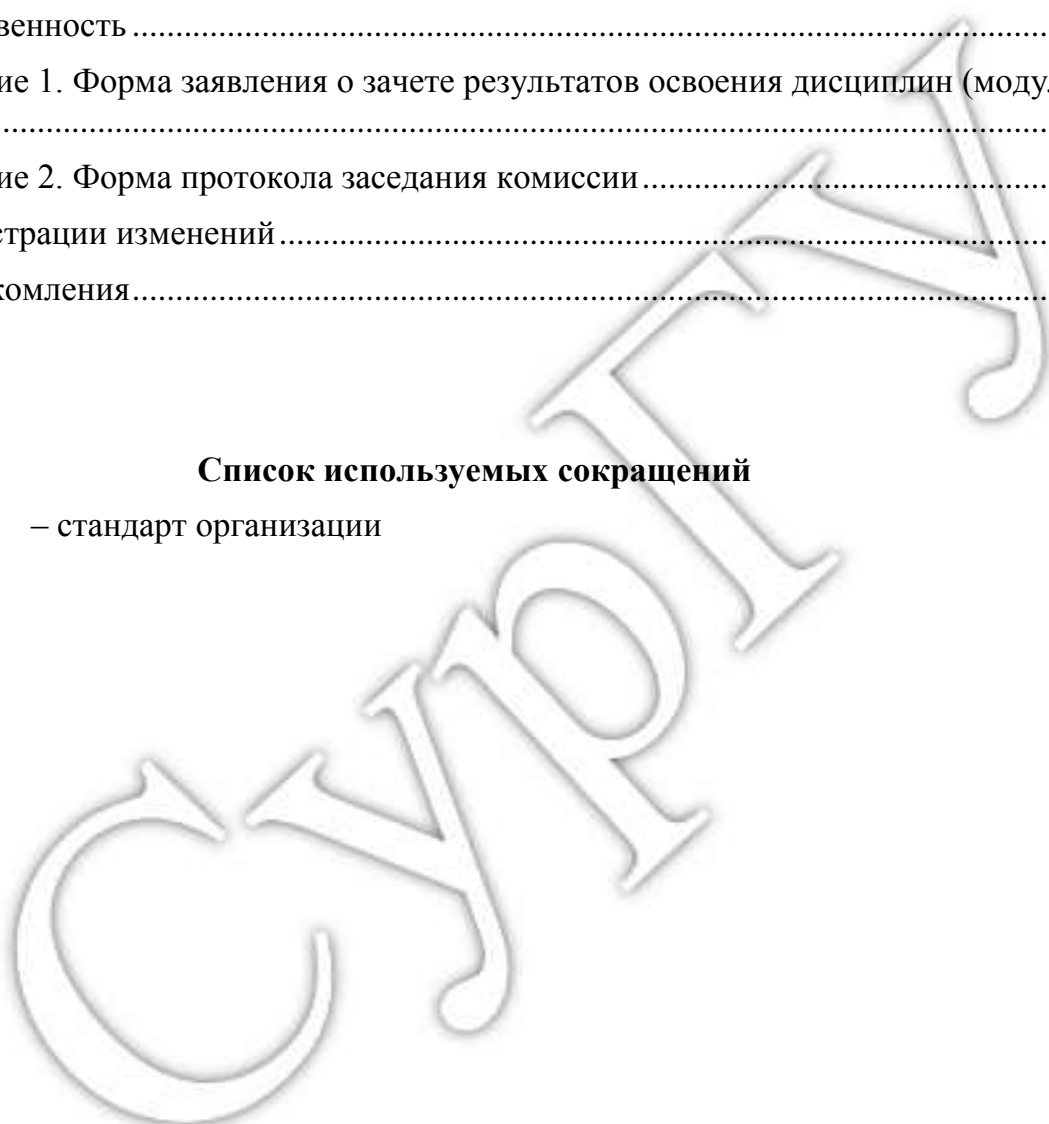
	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.22-23	
		Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ	Редакция № 1 стр. 2 из 14


Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные правовые основания	3
3. Термины и определения	4
4. Общие положения	4
5. Документы, необходимые для осуществления зачета результатов обучения	5
6. Зачет результатов обучения	7
7. Ответственность	9
Приложение 1. Форма заявления о зачете результатов освоения дисциплин (модулей), практик	10
Приложение 2. Форма протокола заседания комиссии	11
Лист регистрации изменений	13
Лист ознакомления	14

Список используемых сокращений

СТО – стандарт организации



	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.22-23	
		Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ	Редакция № 1 стр. 3 из 14

1. Назначение и область применения


1.1. Настоящий стандарт организации (далее – СТО) определяет порядок проведения зачета результатов освоения обучающимися БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, онлайн-курсов, а также требования, предъявляемые к результатам обучения, допускаемым к зачету, правила определения трудоемкости учебной работы обучающихся в зачетных единицах или академических часах в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность соответствующих осваиваемой в СурГУ образовательной программе.

1.2. Настоящий СТО обязателен к применению всеми структурными подразделениями, должностными лицами и работниками Университета, участвующими в реализации образовательного процесса в СурГУ.

2. Нормативные правовые основания

СТО разработан на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 30.01.2023 № 186-р «Об утверждении перечня иностранных образовательных организаций, полученные образование и (или) квалификации, ученые степени и ученые звания в которых признаются в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.12.22-23	
	Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ	Редакция № 1 стр. 4 из 14

- Устава БУ ВО «Сургутский государственный университет»;
- СТО-2.5.4 «Положение об аттестационной комиссии по переводу и восстановлению обучающихся»;
- СТО-2.5.7 «Правила приема в Сургутский государственный университет на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- СТО-2.5.8 «Правила приема в бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- СТО-2.5.11 «Аттестация и аттестационные комиссии по программам подготовки кадров высшей квалификации»;
- СТО-2.5.13 «Правила приема в Сургутский государственный университет на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- СТО-2.8.3 «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления»;
- СТО-2.8.4 «Порядок перевода, отчисления и восстановления аспирантов»;
- СТО-2.8.5 «Порядок перевода, отчисления и восстановления ординаторов».

3. Термины и определения

Зачетная единица – единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы.


Онлайн-курс – обучающий курс с массовым интерактивным участием обучающихся с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет, как к одной из форм дистанционного образования, осваиваемый в сроки и по графикам, регулируемым подготовившей его образовательной организации. Представляет собой совокупность графической, текстовой, цифровой, звуковой, видео-, фото- и другой информации по соответствующей научно-практической области знаний, обеспечивающая обучаемым активное овладение знаниями / умениями / навыками в данной области, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и среднего профессионального образования.

4. Общие положения

4.1. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии).

4.2. Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в семестре, в течение которого изучается дисциплина.

4.3. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части образовательной программы (дисциплине (модулю), практике), которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.22-23	
		Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ	Редакция № 1 стр. 5 из 14

4.4. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве промежуточной аттестации по соответствующим дисциплинам (модулям), практикам.

4.5. Результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации зачёту не подлежат.

4.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачёт.

4.7. Обучающийся, которому произведен зачёт, по заявлению переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение в порядке, установленном в СТО-2.6.14 «Порядок организации учебного процесса по индивидуальному плану обучения», СТО-2.6.3 «Ускоренное обучение по индивидуальному плану по основным профессиональным образовательным программам высшего образования».

4.8. Выписка из приказа СурГУ о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, экземпляр утвержденного и подписанного обучающимся индивидуального учебного плана хранятся в личном деле обучающегося. Второй экземпляр индивидуального учебного плана выдается обучающемуся.

4.9. Зачет результатов при переводе и восстановлении обучающихся осуществляется в соответствии с СТО-2.5.4 «Положение об аттестационной комиссии по переводу и восстановлению студентов», СТО-2.5.7 «Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», СТО-2.5.8 «Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры», СТО-2.5.11 «Аттестация и аттестационные комиссии по программам подготовки кадров высшей квалификации», СТО-2.5.13 «Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», СТО-2.8.5 «Порядок отчисления, перевода и восстановления ординаторов».

5. Документы, необходимые для осуществления зачета результатов обучения


5.1. Основанием для зачёта результатов пройденного обучения являются следующие документы (далее вместе – документ, подтверждающий результаты пройденного обучения):

- документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе документ об образовании и (или) квалификации, полученный в иностранном государстве;
- документ об обучении (справка об обучении или о периоде обучения);
- документ об обучении, выданный иностранной образовательной организацией (справка, академическая справка, иной документ), сертификат онлайн-курса.

5.2. Для зачёта результатов пройденного обучения обучающийся должен представить следующие документы (далее вместе – документы, необходимые для зачёта):

- заявление о зачете результатов пройденного обучения (далее – заявление) (Приложение 1);
- документ, подтверждающий результаты пройденного обучения (подлинник или копию);
- копию документа об изменении фамилии (имени, отчества), если документ, подтверждающий результаты пройденного обучения, был выдан на другую фамилию (имя, отчество).

5.3. Без проведения дополнительных процедур предоставляется документ об образовании и (или) квалификации, выданный иностранным государством, если данный документ попадает под действие международного договора о взаимном признании и

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.22-23	
		Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ	Редакция № 1 стр. 6 из 14

эквивалентности, получен в образовательной организации из перечня, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.01.2023 № 186-р «Об утверждении перечня иностранных образовательных организаций, полученные образование и (или) квалификации, ученые степени и ученые звания в которых признаются в Российской Федерации», имеет свидетельство о признании, выданное Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

5.4. Предоставление свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации не требуется при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.5. В случае если иностранное образование и (или) иностранная квалификация не соответствует условиям, указанным в пункте 5.3, документы об образовании или иностранной квалификации, полученные в иностранном государстве, подлежат рассмотрению только после прохождения процедуры признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

5.6. Документы, выданные иностранной образовательной организацией, должны быть в установленном порядке легализованы и переведены на русский язык, включая перевод печатей, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором признание иностранного образования не требуется.

5.7. Документы, необходимые для зачёта, представляются обучающимся лично в учебную часть института, который реализует соответствующую образовательную программу либо могут быть направлены по электронной почте с помощью информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в виде электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Документы направляются на электронный адрес соответствующего института, указанный на официальном сайте СурГУ в разделе «Институты» / «Общая информация» по адресу: www.surgu.ru.


Сканирование документа производится в масштабе 1:1, в черно-белом цвете (качество 200-300 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков (подпись, дата, печать).

Каждый документ должен быть направлен в виде отдельного файла в формате PDF. Размер файла не должен превышать 5 Мб.

5.8. Предоставление документов посредством электронной почты не отменяет обязанности обучающего представить в СурГУ оригинал заявления и документов при появлении возможности.

5.9. Документы, необходимые для зачёта, предоставляются (направляются) обучающимися по очной и очно-заочной формам обучения – не позднее 10 календарных дней до начала осеннего или весеннего семестров соответствующего учебного года, обучающимися по заочной форме обучения – не позднее 10 календарных дней до начала очередной учебно-экзаменационной сессии.

5.10. Обучающемуся может быть отказано в рассмотрении документов, в случаях:

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.22-23	
		Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ	Редакция № 1 стр. 7 из 14

- если документы были представлены (направлены) в СурГУ позднее установленного срока завершения приема документов;
- заявление и (или) прилагаемые к нему документы представлены не в полном объеме и (или) с нарушением установленных требований к оформлению.

6. Зачет результатов обучения

6.1. Зачёт производится при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

6.2. Установление соответствия результатов пройденного обучения осуществляется аттестационными комиссиями. Аттестационная комиссия создается на выпускающей кафедре в составе не менее трех человек, которую возглавляет заведующий кафедрой.

6.3. Заседание комиссии проводится в течение десяти рабочих дней после получения от обучающегося заявления о зачете результатов освоения дисциплин (модулей), практики, результатов обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам.

6.4. С целью установления соответствия аттестационная комиссия проводит сопоставление результатов при одновременном выполнении следующих условий:


- а) совпадают наименования дисциплин (модулей) и (или) содержание их предметной области знаний;
- б) совпадают название и тип практики;
- в) объем (часов, зачетных единиц, недель) дисциплин (модулей), практик пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью, составляет не менее 100 % объема (часов, зачетных единиц, недель) соответствующей части осваиваемой образовательной программы;
- г) совпадают формы промежуточной аттестации или (при их несовпадении) выполняется следующее условие: экзаменационная оценка по дисциплине (модулю), практике пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью, может быть принята в качестве оценки «зачтено», если это предусмотрено в соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

6.5. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части образовательной программы зачёт не производится.

6.6. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о зачете, или размещается в личном кабинете обучающегося в электронной информационной образовательной среде СурГУ.

6.7. По результатам заседания аттестационной комиссии составляется протокол (Приложение 2).

6.8. Протоколы аттестационной комиссии хранятся в учебной части института, реализующего соответствующую образовательную программу.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.22-23	
		Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ	Редакция № 1 стр. 8 из 14

6.9. С целью установления соответствия может проводиться оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

6.10. Оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы проводится в следующих случаях (при условии совпадения наименования дисциплин (модулей), практик и содержания их предметной области знаний):

- а) дисциплины (модули), практики освоены обучающимися при получении среднего профессионального образования или дополнительного профессионального образования;
- б) объем (часов, зачетных единиц, недель) дисциплин (модулей), практик пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью, составляет не менее 80 % объема (часов, зачетных единиц, недель) соответствующей части осваиваемой образовательной программы;
- в) соответствующая часть осваиваемой образовательной программы предусматривает экзаменационную оценку, когда выставлена оценка «зачтено» по дисциплине (модулю), практике пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью.

Перечень дисциплин (модулей), практик, подлежащих оцениванию, определяется аттестационной комиссией.

6.11. Оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы проводит заведующий кафедрой, отвечающий за реализацию дисциплины, практики или преподаватель, имеющий опыт преподавания по данной дисциплине, практики.

6.12. До проведения процедуры оценивания обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины, рабочей программой практики. При необходимости могут быть организованы индивидуальные консультации с преподавателем.


6.13. Процедура оценивания осуществляется в форме, определенной рабочей программой дисциплины, практики в соответствии с оценочными средствами.

6.14. Результаты оценивания фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы вносятся в зачетную книжку обучающегося заведующим кафедрой или преподавателем, проводившим оценивание.

6.15. Срок давности результатов освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик для их зачёта, подтвержденных государственными документами о высшем и (или) среднем профессиональном образовании и о квалификации, составляет пять лет со времени получения документа об образовании.

6.16. Результаты освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, подтвержденные документами об обучении (справками о периоде обучения, академическими справками), рассматриваются для зачёта, если они были освоены (пройденны) не позднее пяти лет. Указанный срок определяется по дате отчисления из образовательной организации, выдавшей документ об обучении.

6.17. Результаты освоения дополнительных профессиональных программ, подтвержденные удостоверением о повышении квалификации, могут рассматриваться при условии, что освоение таких дополнительных профессиональных программ было завершено не позднее 3 (трех) лет до даты зачета.

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.12.22-23	
	Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ	Редакция № 1 стр. 9 из 14

6.18. Результаты зачета пройденного обучения, установленные аттестационной комиссией, вносятся в зачётную книжку обучающегося работником учебной части института в семестры, в которых прохождение этих дисциплин (модулей), практик предусмотрено учебным планом.


7. Ответственность

7.1. Обучающийся несет ответственность за полноту предоставляемого пакета документов в аттестационную комиссию.

7.2. Аттестационная комиссия несет ответственность за выполнение сроков рассмотрения заявления.

7.3. Заведующий кафедрой и преподаватель несут ответственность за фиксацию зачета результатов обучения в зачетную книжку и экзаменационную (зачетную) ведомость.

СУРГУТ

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.22-23	
		Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ	Редакция № 1 стр. 10 из 14

Приложение 1

Форма заявления о зачете результатов освоения дисциплин (модулей), практик

Директору института

_____ наименование института

_____ Ф.И.О. директора полностью

обучающегося _____ курса, группы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧЕТЕ

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)

обучался(ась) с _____ по _____ в _____ (наименование образовательной организации)

по основной/дополнительной *(подчеркнуть)* образовательной программе _____ (уровень профессионального образования: высшего образования, среднего профессионального образования)
_____ (наименование образовательной программы)

документ об образовании: _____ (наименование документа об образовании)
_____ (реквизиты документа об образовании)


Продолжаю обучение на _____ курсе по _____ форме обучения по образовательной программе _____ (уровень образования)
_____ (наименование образовательной программы)

Прошу зачесть результаты изучения дисциплин (модулей) и прохождения практик:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) / практики по документу о предыдущем образовании	Объем академических часов / з.е.	Форма контроля	Оценка

« » _____ 20 ____ г. _____

_____ подпись _____ Ф.И.О. обучающегося

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.22-23	
		Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ	Редакция № 1 стр. 11 из 14

Приложение 2

Форма протокола заседания комиссии
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии

от «__» _____ 20__ г.

г. Сургут

№ _____

Председатель: Ф.И.О.

Члены комиссии: Ф.И.О.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

О зачёте результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

СЛУШАЛИ: Ф.И.О.

О зачёте результатов освоения обучающимся _____

(фамилия, имя, отчество)

дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в Университете в период с _____._____ 20__ г. по _____._____ 20__ г. в качестве результатов обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы

(наименование образовательной программы, шифр, наименование специальности)


В комиссию представлены документы:

1. Заявление обучающегося.
2. Копия справки об обучении или о периоде обучения.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Произвести зачет на основании установленного соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программы (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы:

№ пп	Наименование дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ	Объем (часов) в соответствии с предоставленной справкой	Объем (часов) в соответствии с учебным планом	Форма промежуточной аттестации

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.22-23	
		Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ	Редакция № 1 стр. 12 из 14

1				
---	--	--	--	--

2. Отказать в зачете в связи с установлением несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы:

№ пп	Наименование дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ	Объем (часов) в соответствии с предоставленной справкой	Объем (часов) в соответствии с учебным планом	Форма промежуточной аттестации
1				

Председатель комиссии: _____
(Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Члены комиссии:

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

