

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косенок Сергей Михайлович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 13.06.2024 11:34:41  
Уникальный программный ключ:  
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

**Бюджетное учреждение высшего образования**  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР

\_\_\_\_\_ Е.В. Коновалова

13 июня 2024г., протокол УМС №5

## **УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

### **Учебная практика, ознакомительная практика**

### **рабочая программа дисциплины (модуля)**

|                         |   |  |
|-------------------------|---|--|
| Закреплена за кафедрой  | <b>Политологии</b>  |  |
| Учебный план            | b410304-Полит-24-1.plx<br>41.03.04 ПОЛИТОЛОГИЯ<br>Направленность (профиль): Государственная политика и управление |  |
| Квалификация            | <b>бакалавр</b>   |  |
| Форма обучения          | <b>очная</b>  |  |
| Общая трудоемкость      | <b>3 ЗЕТ</b>  |  |
| Часов по учебному плану | 108   | Виды контроля в семестрах:<br>зачеты 6 |
| в том числе:            |   |  |
| аудиторные занятия      | 32  |  |
| самостоятельная работа  | 76  |  |

#### **Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр на<br>курсе>) | <b>6 (3.2)</b> |     | Итого |     |
|---|----------------|-----|-------|-----|
|   | Неделя         |     | уп    | рп  |
|   | уп             | рп  | уп    | рп  |
| Практические                              | 32             | 32  | 32    | 32  |
| Итого ауд.                                | 32             | 32  | 32    | 32  |
| Контактная работа                         | 32             | 32  | 32    | 32  |
| Сам. работа                               | 76             | 76  | 76    | 76  |
| Итого                                     | 108            | 108 | 108   | 108 |

Программу составил(и):

*к.и.н., Доцент, Ушакова Н.В.*

Рабочая программа дисциплины

**Учебная практика, ознакомительная практика**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.04 Политология (приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 814)

составлена на основании учебного плана:

41.03.04 ПОЛИТОЛОГИЯ

Направленность (профиль): Государственная политика и управление

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 13.06.2024 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Политологии**

Зав. кафедрой Ушакова Н.В.

| <b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> |   |
|------------------------------------|---|
| 1.1                                | –формирование системного подхода к профессиональной политологической деятельности и основных представлений о специфике различных ее видов;  |
| 1.2                                | –формирование компетенций в научно-исследовательской и организационно-управленческой деятельности;  |
| 1.3                                | –приобретение опыта практической реализации общепрофессиональных компетенций и умений, полученных во время обучения.  |
| 1.4                                | <b>ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ:</b>   |
| 1.5                                | –закрепление и расширение на практике теоретических знаний, умений и навыков, приобретённых студентами в период обучения;   |
| 1.6                                | –формирование представлений о специфике работы политолога во властных структурах различного уровня, политических партиях и общественных организациях различного профиля, стиле профессионального поведения и профессиональной этике политолога; |
| 1.7                                | –приобретение практических навыков работы с политическими текстами, законодательными актами, делопроизводственной документацией и Интернет-ресурсами;   |
| 1.8                                | –изучение деятельности организации в различных аспектах на основе имеющейся документации и бесед со специалистами;  |
| 1.9                                | –изучение деятельности организации в различных аспектах развития города, региона, страны, системы международных отношений;  |
| 1.10                               | –изучение деятельности организации в развитии ее взаимодействия с институтами гражданского общества и/или органами власти и управления;   |
| 1.11                               | –адаптация к условиям профессиональной деятельности и закрепление интереса к выбранной профессии;   |
| 1.12                               | –подготовка к углубленному дальнейшему изучению профессиональных дисциплин.   |

| <b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b> |  |
|--|--|
| Цикл (раздел) ООП:                         | Б2.О.01  |
| <b>2.1</b>                                 | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1                                      | История политических учений  |
| 2.1.2                                      | Муниципальная политика и управление  |
| 2.1.3                                      | Политическая социология  |
| 2.1.4                                      | Политический процесс в Тюменской области   |
| 2.1.5                                      | Современная российская политика  |
| 2.1.6                                      | Теория политики  |
| 2.1.7                                      | Государственная политика и управление  |
| 2.1.8                                      | Связи с общественностью в публичной политике   |
| 2.1.9                                      | Этнополитология  |
| 2.1.10                                     | Основы проектной деятельности  |
| 2.1.11                                     | Работа в команде   |
| 2.1.12                                     | Правоведение   |
| 2.1.13                                     | Обработка данных в пакете SPSS   |
| 2.1.14                                     | Основы исследовательской деятельности  |
| 2.1.15                                     | Русский язык и культура речи   |
| 2.1.16                                     | Цифровая грамотность   |
| 2.1.17                                     | Цифровой инструментарий политологического исследования   |
| 2.1.18                                     | Введение в профессиональную деятельность   |
| 2.1.19                                     | Основы государственного строительства  |
| 2.1.20                                     | Основы российской государственности  |
| 2.1.21                                     | Политическая этика   |
| <b>2.2</b>                                 | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1                                      | Производственная практика, профессиональная практика   |
| 2.2.2                                      | Сравнительная политология  |
| 2.2.3                                      | Политический анализ и прогнозирование  |
| 2.2.4                                      | Политический консалтинг  |
| 2.2.5                                      | Производственная практика, научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)       |
| 2.2.6                                      | Публичная политика   |

|       |   |
|-------|---|
| 2.2.7 | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
| 2.2.8 | Технологии политического управления                   |

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-5.1:** Осмысляет и интерпретирует этапы исторического развития России в контексте мировой истории и социокультурных традиций мира;

**УК-5.2:** Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных традициях различных социальных групп;

**УК-5.3:** Сознательно выбирает ценностные ориентиры и формирует гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера

**ОПК-2.1:** Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, уверенно пользуется программными средствами, ресурсами Интернет, основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации.

**ОПК-2.2:** Ориентируется в пространстве информационных ресурсов в области профессиональной деятельности; использует современные пакеты прикладных программ и программные средства для сбора и обобщения эмпирического материала, его изложения, защиты положений, выработанных в ходе исследовательской и аналитической деятельности; демонстрирует способность применять информационно-коммуникационные технологии в решении профессиональных задач

**ОПК-3.1:** Использует выработанные политической наукой концепты с учетом истории их возникновения и развития в процессе исследовательской и аналитической деятельности опирается на факты истории политических идей и политической науки. В процессе исследовательской и аналитической деятельности использует выработанные политической наукой методы и процедуры, подбирает оптимальный исследовательский инструментарий.

**ОПК-3.2:** Систематизирует и интерпретирует смысловые конструкции в оригинальных профессиональных текстах, моделирует ситуации их использования в профессиональной среде. При интерпретации содержательно значимых эмпирических данных из потоков информации и анализе смысловых конструкций выявляет их идеологические, мировоззренческие и ценностные компоненты

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

|            |   |
|------------|---|
| <b>3.1</b> | <b>Знать:</b>   |
| 3.1.1      | –основы делового этикета;   |
| 3.1.2      | –основные концепты политической науки   |
| 3.1.3      | –принципы ведения документооборота;   |
| 3.1.4      | основные требования, предъявляемые к учебной практике, ознакомительной практики   |
| <b>3.2</b> | <b>Уметь:</b>   |
| 3.2.1      | –рационально организовать и планировать свою деятельность;  |
| 3.2.2      | –применять знания в области научно-информационной, информационно-справочной, организационно-управленческой деятельности;  |
| 3.2.3      | –работать с документальными источниками (политическими документами, статистическими материалами, публикациями СМИ и т.п.) с использованием современных информационных технологий; |
| 3.2.4      | –проводить анализ результатов выполненной работы и на его основе делать обоснованные заключения, совершенствовать формы работы, применяемые методы и технологии;                  |
| 3.2.5      | оформлять итоги выполненной работы в виде отчета в соответствии с принятыми требованиями и привлечением современных средств редактирования и печати.                              |

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/  | Семестр / Курс | Часов | Компетенции   | Литература                | Примечание  |
|-------------|--|----------------|-------|---------------|---------------------------|---|
|             | <b>Раздел 1.</b>   |                |       |               |                           |   |
| 1.1         | Организационное собрание, инструктаж по пожарной безопасности, охране труда и правилам внутреннего трудового | 6              | 2     | УК-5.1 УК-5.2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 | Отметка в журнале регистрации инструктажей в университете по ПБ, ОТ |

|     |                           |   |    |  |                                       |                                    |
|-----|---------------------------|---|----|--|---------------------------------------|------------------------------------|
| 1.2 | Прохождение практики /Ср/ | 6 | 76 | УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3<br>ОПК-2.1<br>ОПК-2.2<br>ОПК-3.1<br>ОПК-3.2 | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Л2.3Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 | Выполнение индивидуального задания |
| 1.3 | Оформление отчета /Пр/    | 6 | 28 | УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3<br>ОПК-2.1<br>ОПК-2.2<br>ОПК-3.1<br>ОПК-3.2 | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Л2.3Л3.1<br>Э2       | Отчетная документация по практике  |
| 1.4 | Отчетное собрание /Пр/    | 6 | 2  | УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3<br>ОПК-2.1<br>ОПК-2.2<br>ОПК-3.1<br>ОПК-3.2 | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Л2.3Л3.1<br>Э1       | Публичная защита отчета            |
| 1.5 | /Зачёт/                   | 6 | 0  | УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3<br>ОПК-2.1<br>ОПК-2.2<br>ОПК-3.1<br>ОПК-3.2 | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Л2.3Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 | зачет                              |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители | Заглавие  | Издательство, год                                 | Колич-во |
|------|---------------------|---|---|----------|
| Л1.1 | Валеева Е. О.       | Государственное управление социально-экономическими и политическими процессами: учебное пособие | Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015, электронный ресурс | 1        |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

|  | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|--|---------------------|----------|-------------------|----------|
|--|---------------------|----------|-------------------|----------|

|      | Авторы, составители             | Заглавие  | Издательство, год   | Колич-во |
|------|---------------------------------|---|---|----------|
| Л2.1 | Зобнин А.В.                     | Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении: Учебное пособие                                | Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, электронный ресурс | 1        |
| Л2.2 | Матвеев Р. Ф.                   | Новейшие тенденции и направления современной политологии: Учебное пособие   | Москва: Издательство "ФОРУМ", 2020, электронный ресурс                    | 1        |
| Л2.3 | Пастухова Л.С.,<br>Иванова С.В. | Социально-проектная деятельность как открытое воспитательное пространство формирования гражданских качеств молодежи: Монография | Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022, электронный ресурс | 1        |

### 6.1.3. Методические разработки

|      | Авторы, составители | Заглавие  | Издательство, год   | Колич-во |
|------|---------------------|---|---|----------|
| Л3.1 | Булатова Е. А.      | Проектная деятельность как способ развития личности студентов и их профессиональной подготовки: Методические указания | Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015, электронный ресурс | 1        |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |   |
|----|---|
| Э1 | Ежеквартальный научно-образовательный журнал: «Вопросы государственного и муниципального управления»                      |
| Э2 | Журнал факультета государственного управления МГУ имени М.В. Ломоносова «Государственное управление. Электронный вестник» |
| Э3 | Политический SSM и интернет-консалтинг  |

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1 Пакет прикладных программ Microsoft Office. Операционная система Microsoft Windows.

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1 <http://www.garant.ru> Информационно-правовой портал Гарант.ру

6.3.2.2 <http://www.consultant.ru/> Справочно-правовая система Консультант Плюс

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|     |   |
|-----|---|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащены: типовой учебной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: переносной проектор, экран на штативе, ноутбук, комплектом презентационных материалов, комплектом CD и DVD диски с документальными фильмами на общественно-политическую тематику. |
|-----|---|

## Место, способ и форма проведения по практике

### наименование практики «Учебная практика, ознакомительная практика»

|                             |                                       |
|-----------------------------|---------------------------------------|
| Код, направление подготовки | 41.03.04<br>Политология               |
| Направленность (профиль)    | Государственная политика и управление |
| Форма обучения              | очная                                 |
| Кафедра-разработчик         | Политология                           |
| Выпускающая кафедра         | Политология                           |

#### **Место проведения** учебной практики, ознакомительной практики.

Согласно имеющимся договорам о прохождении практики с организациями и предприятиями, а также на базе СурГУ

#### **Способ проведения** учебной практики, ознакомительной практики стационарный, выездной.

#### **Форма проведения** учебной практики, ознакомительной практики.

Практика осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

#### **Особенности прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья порядок прохождения практики учитывает состояние здоровья и требованиями нормативных документов. СТО-2.6.16-17 «Организация образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального лично-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

#### *Определение места практики*

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях СурГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

– для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

#### *Особенности содержания практики*

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

#### *Особенности организации трудовой деятельности обучающихся*

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

#### *Особенности руководства практикой*

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:



- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

*Особенности учебно-методического обеспечения практики*

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

*Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

## Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

### наименование практики «Учебная практика, ознакомительная практика»

|                             |                                       |
|-----------------------------|---------------------------------------|
| Код, направление подготовки | 41.03.04<br>Политология               |
| Направленность (профиль)    | Государственная политика и управление |
| Форма обучения              | очная                                 |
| Кафедра-разработчик         | Политология                           |
| Выпускающая кафедра         | Политология                           |

Зачет приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета и действующим СТО-2.6.4-18 «Порядок организации и проведения практики обучающихся».

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается отчет по практике (Приложение 1). Форма, примерное содержание и структура отчета, определяется кафедрой.

По окончании практики студент-практикант составляет отчет и сдает его руководителю практики от университета.

По итогам практики, не позднее 3 дней после её завершения, заведующий кафедрой назначает комиссию и определяет дату проведения итогового отчетного собрания. На отчетном собрании заслушиваются отчеты практикантов, выставляются зачеты, подводятся основные итоги учебной практики, ознакомительной практики.

Итоги практики студентов обсуждаются на заседании кафедры.

#### Показатели оценивания компетенций и шкалы оценки

| Оценка «не зачтено» или отсутствие сформированности компетенции   | Оценка «зачтено» или сформированный уровень освоения компетенции  |
|---|---|
| 1 этап  |   |
| «Не зачтено» выставляется студентам, не прошедшим какой-либо из этапов практики по неуважительной причине, или не представившим итоговую документацию в полном объеме, или не прошедших публичную защиту. | «Зачтено» выставляется студентам, прошедшим все этапы практики, представившим итоговую документацию и прошедших публичную защиту на отчетной конференции. |

2 этап

У обучающегося не сформировано более 50% компетенций

При наличии более 50% сформированных компетенций

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
«Сургутский государственный университет»  
Институт государства и права  
Кафедра политологии

ОТЧЕТ

ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

База (место) практики \_\_\_\_\_

Выполнил студент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель от СурГУ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
подпись

Руководитель от предприятия (организации, учреждения)

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
подпись

М.П.

Сургут, 20\_\_ г.