

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 20.06.2024 13:53:32
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

13 июня 2024г., протокол УМС №5

МОДУЛЬ ДИСЦИПЛИН ПРОФИЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

Управление охраной труда на предприятии рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Безопасность жизнедеятельности	
Учебный план	gz200401-ОТиПБ-24-1.plx 20.04.01 Техносферная безопасность Направленность (профиль): Охрана труда и промышленная безопасность	
Квалификация	Магистр	
Форма обучения	заочная	
Общая трудоемкость	7 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	252	Виды контроля на курсах: экзамены 1 курсовые работы 1
в том числе:		
аудиторные занятия	14	
самостоятельная работа	229	
часов на контроль	9	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Лекции	6	6	6	6
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	229	229	229	229
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	252	252	252	252

Программу составил(и):

Ст.преподаватель, Фомина Е.Р.

Рабочая программа дисциплины

Управление охраной труда на предприятии

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 20.04.01 Техносферная безопасность (приказ Минобрнауки России от 25.05.2020 г. № 678)

составлена на основании учебного плана:

20.04.01 Техносферная безопасность

Направленность (профиль): Охрана труда и промышленная безопасность

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 13.06.2024 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Безопасность жизнедеятельности

Зав. кафедрой д.биол.н., профессор Майстренко Е.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование представления о неразрывном единстве эффективной управленческой профессиональной деятельности на предприятии с требованиями к безопасности и защищенности работника, позволяющего объективно оценивать современные проблемы обеспечения безопасности при проектировании, строительстве и эксплуатации объектов экономики и управления ими.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.04
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы научных исследований в области технических наук
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Методология обучения по вопросам безопасности
2.2.2	Промышленная безопасность

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3.3: Распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды

ПК-1.1: Планирует систему управления охраной труда и разрабатывает показатели деятельности в области охраны труда

ПК-1.2: Разрабатывает проект положения о системе управления охраной труда на предприятии

ПК-1.3: Разрабатывает проект положения о службе охраны труда на предприятии

ПК-1.4: Применяет методы проверки (аудита) функционирования системы управления охраной труда, выявляет и анализирует недостатки

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- цели и задачи обеспечения безопасности работника предприятия;
3.1.2	- понятия и определения теории системы управления охраной труда;
3.1.3	- функции и задачи службы охраны труда на предприятии;
3.1.4	- методы контроля условий труда на рабочих местах предприятия.
3.2	Уметь:
3.2.1	- идентифицировать основные техносферные факторы, влияющие на человека в профессиональной деятельности;
3.2.2	- ориентироваться в основных методах и системах обеспечения техносферной безопасности, используя знание организационных основ безопасности различных производственных процессов;
3.2.3	- определять основные нормативные уровни допустимых негативных воздействий на производственных факторов на работника предприятия;
3.2.4	- формулировать и решать задачи обеспечения безопасности человека в техносфере;
3.2.5	- ориентироваться в основных нормативно-правовых актах в области обеспечения безопасности;
3.2.6	- использовать организационно-управленческие навыки в профессиональной и социальной деятельности;
3.2.7	- использовать знания по организации охраны труда, охраны окружающей среды и безопасности в чрезвычайных ситуациях на объектах экономики.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Законодательная база и нормативные правовые акты по организации работы службы охраны труда					
1.1	Законодательная база и нормативные правовые акты по организации работы службы охраны труда /Лек/	1	0,5	УК-3.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
1.2	Разработка положения по организации работы предприятия в области охраной труда /Пр/	1	2	УК-3.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
1.3	Законодательная база и нормативные правовые акты по организации работы службы охраны труда /Ср/	1	25	УК-3.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
	Раздел 2. Организация работы службы охраны труда. Основные задачи службы охраны труда. Функции службы охраны труда. Права работников службы охраны труда. Формирование службы охраны труда. Контроль и ответственность за деятельность службы охраны труда					
2.1	Организация работы службы охраны труда. Основные задачи службы охраны труда. Функции службы охраны труда. Права работников службы охраны труда. Формирование службы охраны труда. Контроль и ответственность за деятельность службы охраны труда /Лек/	1	0,5	УК-3.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
2.2	Расчет численности работников службы охраны труда /Пр/	1	2	УК-3.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
2.3	Организация работы службы охраны труда. Основные задачи службы охраны труда. Функции службы охраны труда. Права работников службы охраны труда. Формирование службы охраны труда. Контроль и ответственность за деятельность службы охраны труда /Ср/	1	27	УК-3.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
	Раздел 3. Организация комитетов (комиссий) по охране труда. Права и обязанности комитетов (комиссий) по охране труда. Организация контроля по охране труда					
3.1	Организация комитетов (комиссий) по охране труда. Права и обязанности комитетов (комиссий) по охране труда. Организация контроля по охране труда /Лек/	1	1	УК-3.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
3.2	Организация комитетов (комиссий) по охране труда. Права и обязанности комитетов (комиссий) по охране труда. Организация контроля по охране труда /Ср/	1	27	УК-3.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	

	Раздел 4. Организация работы кабинета по охране труда. Информационное обеспечение структурных подразделений предприятия нормативными правовыми материалами. Организация стендов по охране труда					
4.1	Организация работы кабинета по охране труда. Информационное обеспечение структурных подразделений предприятия нормативными правовыми материалами. Организация стендов по охране труда /Лек/	1	1	УК-3.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
4.2	Организация работы кабинета по охране труда. Информационное обеспечение структурных подразделений предприятия нормативными правовыми материалами. Организация стендов по охране труда /Ср/	1	30	УК-3.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
	Раздел 5. Делопроизводство по охране труда. Составление отчетности по охране труда. Организация хранения документации по охране труда					
5.1	Делопроизводство по охране труда. Составление отчетности по охране труда. Организация хранения документации по охране труда /Лек/	1	1	УК-3.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
5.2	Составление номенкатуры дел службы охраны труда, исходя из специфики деятельности предприятия /Пр/	1	2	УК-3.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
5.3	Делопроизводство по охране труда. Составление отчетности по охране труда. Организация хранения документации по охране труда /Ср/	1	30	УК-3.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
	Раздел 6. Планирование мероприятий по охране труда. Содержание раздела охраны труда в коллективном договоре					
6.1	Планирование мероприятий по охране труда. Содержание раздела охраны труда в коллективном договоре /Лек/	1	0,5	УК-3.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
6.2	Планирование мероприятий по охране труда. Содержание раздела охраны труда в коллективном договоре /Ср/	1	30	УК-3.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
	Раздел 7. Организация проведения обучения и проверки знаний требований охраны труда, инструктажей по охране труда. Оказание методической помощи структурным подразделениям в разработке инструкций по охране труда					
7.1	Организация проведения обучения и проверки знаний требований охраны труда, инструктажей по охране труда. Оказание методической помощи структурным подразделениям в разработке инструкций по охране труда /Лек/	1	1	УК-3.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	

7.2	Разработка инструкции по охране труда для конкретной профессии, с учетом ее характеристик /Пр/	1	2	УК-3.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
7.3	Организация проведения обучения и проверки знаний требований охраны труда, инструктажей по охране труда. Оказание методической помощи структурным подразделениям в разработке инструкций по охране труда /Ср/	1	30	УК-3.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
Раздел 8. Расследование и учет случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний						
8.1	Расследование и учет случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний /Лек/	1	0,5	УК-3.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
8.2	Расследование и учет случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний /Ср/	1	30	УК-3.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
8.3	/КР/	1	3	УК-3.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Защита курсовых работ
8.4	/Экзамен/	1	6	УК-3.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Фролов А. В., Шевченко А. С.	Управление техносферной безопасностью: допущено Учебно -методическим объединением вузов Российской Федерации по университетскому образованию в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению "Техносферная безопасность" (20.03.01 и 20.04.01)	Москва: Русайнс, 2017	3

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Иванова Н.И., Фадина И.М.	Безопасность технологических процессов и производств: <div>Рекомендовано Советом Учебно-методического объединения по образованию в области менеджмента в качестве учебного пособия для обучающихся по программам высшего образования направления подготовки 38.03.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр")</div><div> </div>	Moscow: Логос, 2017, электронный ресурс	2

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛЗ.1	Фомина Е. Р.	Безопасность труда: учебно-методическое пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2015	50
ЛЗ.2	Майстренко Е. В., Ибрагимова Н. И., Андреева Т. С., Гапуленко Т. О.	Безопасность труда: оценка напряженности и тяжести трудового процесса: учебно-методическое пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2016	63

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Государственная инспекция труда в Ханты-Мансийском автономном окрге – Югре. Режим доступа: http://git86.rostrud.ru
Э2	Институт безопасности жизнедеятельности. Режим доступа: http://www.fnimb.org/obj2.htm
Э3	Профессиональные справочные системы. Национальный центр распространения информации ЕЭК ООН http://www.cntd.ru/
Э4	Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/defaultx.asp
Э5	Единая общероссийская справочно - информационная система по охране труда http://www.rosmintrud.ru/
Э6	Строй Консультант http://www.stroykonsultant.com/
Э7	БД Сургутский Государственный университет «Книги» http://www.lib.surgu.ru/abis.php

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1 Операционная система Microsoft Office и пакет прикладных программ, доступ в интернет

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1 Гарант-информационно-правовой портал. <http://www.garant.ru/>

6.3.2.2 КонсультантПлюс – надежная правовая поддержка. <http://www.consultant.ru/>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Материально-техническое обеспечение включает в себя: помещения для проведения лекционных занятий и практических работ. Помещения укомплектованы необходимой учебной и лабораторной мебелью, необходимым программным обеспечением, электронными учебными пособиями и законодательно-правовой поисковой системой.
7.2	Наличие компьютерного класса общего пользования с подключением к Интернету; компьютерный мультимедийный проектор для демонстрации лекций с презентации в ПО «MS PowerPoint».
7.3	Читальные залы Научной библиотеки БУ ВО Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутский государственный университет».