

Документ подписан простой электронной подписью:  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Косенок Сергей Михайлович  
 Должность: ректор  
 Дата: 11.09.2023 07:42:41  
 Уникальный программный ключ:  
 e3a68f5e301762674b54f4998099d3d6bfdcf836

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 ХАНТЫ-МАНСКИЙ АУТНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
 «СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СМК СурГУ СТО-2.12.22-19

**Зачет результатов освоения обучающимися  
 учебных предметов, курсов, дисциплин  
 (модулей), практик, дополнительных  
 образовательных программ в других  
 организациях, осуществляющих  
 образовательную деятельность**

Редакция № 2

стр. 1 из 11

УТВЕРЖДАЮ

« 23 » октября 2020 г.

Система менеджмента качества СурГУ. Стандарт организации

## ЗАЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

СТО-2.12.22-19

ПРИНЯТО Учёным советом « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г., протокол № \_\_\_\_.


СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Первый проректор	Даниленко И.Н.		
Проректор по учебно-методической работе	Коновалова Е.В.		
Председатель Студенческого совета	Кочарян А.Г.		
Начальник отдела организации приема обучающихся	Трухина О.А.		
И.о. начальника юридического отдела	Выдрина Т.А.		
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.		

СОСТАВИЛ:

Начальник отдела лицензирования, аккредитации и методического сопровождения	Гафиятуллина О.К.		
---	-------------------	--	--

г. Сургут – 2020 г.


	<p>Сургутский государственный университет</p> <p>Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.12.22-19	
		<p><b>Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность</b></p>	<p>Редакция № 2</p> <p>стр. 2 из 11</p>

## Содержание

1. Назначение и область применения .....	3
2. Нормативные правовые основания .....	3
3. Термины и определения .....	4
4. Общие положения .....	5
5. Подача заявления для осуществления зачета результатов обучения .....	5
6. Зачет результатов обучения .....	6
7. Ответственность .....	8
Приложение. Форма заявления о зачете результатов освоения дисциплин (модулей), практик .....	9
Лист регистрации изменений .....	10
Лист ознакомления .....	11

### Список используемых сокращений:

СТО	– стандарт организации
ФГОС ВО	– федеральный образовательный стандарт высшего образования
ФГОС СПО	– федеральный образовательный стандарт среднего профессионального образования

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.12.22-19	
	<b>Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность</b>	Редакция № 2  стр. 3 из 11

## 1. Назначение и область применения


1.1. Настоящий стандарт организации (далее – СТО) определяет порядок проведения зачета результатов освоения обучающимися БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ (далее – ДОП), онлайн-курсов, а также требования, предъявляемые к результатам обучения допускаемым к зачету, правила определения трудоемкости учебной работы обучающихся в зачетных единицах или академических часах в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность соответствующих осваиваемой в СурГУ образовательной программе.

1.2. Настоящий СТО обязателен для использования всеми подразделениями, должностными лицами и работниками Университета, участвующими в реализации образовательного процесса в СурГУ.

## 2. Нормативные правовые основания

Настоящий СТО разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.12.22-19	
	<p><b>Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность</b></p>	<p>Редакция № 2</p> <p>стр. 4 из 11</p>

образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом БУ ВО «Сургутский государственный университет»;
- СТО-2.5.4 «Положение об аттестационной комиссии по переводу и восстановлению студентов»;
- СТО-2.5.7 «Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- СТО-2.5.8 «Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- СТО-2.5.4 «Положение об аттестационной комиссии по переводу и восстановлению студентов»;
- СТО-2.5.11 «Аттестация и аттестационные комиссии по программам подготовки кадров высшей квалификации»;
- СТО-2.5.13 «Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- СТО-2.8.3 «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления»;
- СТО-2.8.4 «Порядок перевода, отчисления и восстановления аспирантов»;
- СТО-2.8.5 «Порядок отчисления, перевода и восстановления ординаторов».

### 3. Термины и определения

*Зачетная единица* – единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы.


*Компетенция* – планируемые результаты освоения образовательной программы, установленные образовательным стандартом, установленные организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учётом направленности (профиля) образовательной программы.

*Направленность (профиль) образования* – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

*Основная профессиональная образовательная программа высшего образования* – комплексный проект образовательного процесса в Университете, представляющий собой совокупность учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по определенному направлению, уровню и направленности (профилю) подготовки.

*Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования* – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, требования к результатам освоения), организационно-педагогических условий



 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.12.22-19	
	<p><b>Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность</b></p>	<p>Редакция № 2</p> <p>стр. 5 из 11</p>

и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (профессиональных модулей) оценочных и методических материалов, а также иных компонентов, обеспечивающих воспитание и обучение обучающихся.

*Онлайн-курс* – обучающий курс с массовым интерактивным участием обучающихся с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет, как к одной из форм дистанционного образования, осваиваемый в сроки и по графикам, регулируемым подготовившей его образовательной организации. Представляет собой совокупность графической, текстовой, цифровой, звуковой, видео-, фото- и другой информации по соответствующей научно-практической области знаний, обеспечивающая обучаемым активное овладение знаниями / умениями / навыками в данной области, в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ФГОС СПО.

*Федеральный государственный образовательный стандарт* – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### **4. Общие положения**

4.1. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии).

4.2. Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в семестре, в течение которого изучается дисциплина.


4.3. Зачет результатов при переводе и восстановлении обучающихся осуществляется в соответствии с СТО-2.5.4 «Положение об аттестационной комиссии по переводу и восстановлению студентов», СТО-2.5.7 «Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», СТО-2.5.8 «Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры», СТО-2.5.11 «Аттестация и аттестационные комиссии по программам подготовки кадров высшей квалификации», СТО-2.5.13 «Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», СТО-2.8.5 «Порядок отчисления, перевода и восстановления ординаторов».

#### **5. Подача заявления для осуществления зачета результатов обучения**

5.1. Заявление по зачету результатов обучения (Приложение 1) подается на имя проректора по учебно-методической работе обучающимся или родителями (законными представителями обучающегося). К заявлению прилагаются документы об освоении основной профессиональной образовательной программы. Документы должны содержать:

1. Документ об образовании:

– информацию об уровне освоения образовательной программы;

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.12.22-19	
	<p><b>Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность</b></p>	<p>Редакция № 2</p> <p>стр. 6 из 11</p>

– приложение, в котором указаны результаты обучения, критерии оценок, трудоемкость, формы контроля.

2. Справка об обучении (периоде обучения):

- название учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практик;
- курс (курсы), год (годы) изучения;
- трудоемкость учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики в учебном плане сторонней образовательной организации;
- форму (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

3. Сертификат онлайн-курсов:

- ссылку на его электронную версию, размещенную в сети Интернет, в домене, ассоциированном с онлайн-платформой, где проходило обучение, или вузом, который выдал сертификат;
- информацию об уровне освоения результатов обучения (критерии оценок, трудоемкость, форма контроля, другие данные о курсе непосредственно в сертификате или его электронной версии).

5.2. На момент подачи заявления должно пройти не более 5 лет с момента выхода приказа об отчислении заявителя из организации, в которой он проходил обучение, или с момента получения документа об обучении. Заявление, поданное обучающимся за пределами срока, и (или) поданное с представлением документов, необходимых для рассмотрения вопроса о зачете, не в полном объеме, не рассматривается и возвращается заявителю.

5.3. Заявление о зачете результатов обучения с подтверждающими документами подается специалисту учебной части института, который передает пакет документов в аттестационную комиссию института.


5.4. Заявление может быть подано в электронной форме с приложением необходимых документов посредством электронной информационно-образовательной среды.

Копия заполненного подписанного документа с электронными копиями подтверждающих документов направляется на электронный адрес специалиста учебной части института.

## 6. Зачет результатов обучения

6.1. Зачет результатов обучения осуществляется аттестационной комиссией по переводу и восстановлению (далее – Комиссия) посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

- документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.12.22-19	
	<b>Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность</b>	Редакция № 2  стр. 7 из 11

– документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

6.2. Комиссия производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимися образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

6.3. Процедура установления соответствия включает в себя определение выполнения следующих условий:

- дисциплины (модули), практики, изученные в другой образовательной организации, входят в учебный план Университета по образовательной программе, на которую зачислен обучающийся;
- наименования дисциплин (модулей), практик по образовательной программе, на которую зачислен обучающийся, совпадают с наименованиями в учебном плане, по которому они были освоены обучающимся в другой организации и/или по другой образовательной программе, либо признаны аттестационной комиссией соответствующими по их содержанию (на основании краткой аннотации дисциплины и/или учебно-тематического плана и/или представленной обучающимся информации о содержании дисциплины);
- количество часов (зачетных единиц), за которое дисциплины (модули), практики были освоены обучающимся, составляет не менее 60 % от количества часов (зачетных единиц), отведенного на их освоение в учебном плане Университета по образовательной программе, на которую зачислен обучающийся;
- форма контроля по дисциплине (модулю), практике по образовательной программе, на которую зачислен обучающийся совпадает с формой контроля по учебному плану другой организации, при этом, если в учебном плане образовательной программы, по которой обучающийся обучался, по дисциплине формой промежуточной аттестации является экзамен, а при продолжении обучения в учебном плане образовательной программы Университета по данной дисциплине указан зачет, то дисциплина может быть зачтена;
- дисциплина по которой была выполнена курсовая работа (проект) зачитывается при условии совпадения наименования дисциплины.


6.4. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

6.5. Аттестационная комиссия рассматривает заявление и при условии положительного решения о зачете результатов обучения выдает обучающемуся аттестационный лист.

6.6. Обучающийся предоставляет аттестационный лист преподавателю, читающему дисциплину при проведении промежуточной аттестации.

6.7. Преподаватель вносит запись о зачете результатов обучения в зачетную книжку и экзаменационную (зачетную) ведомость.

6.8. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному плану, в том числе на ускоренное обучение в соответствии с СТО-2.6.3 Ускоренное обучение по индивидуальному плану по основным профессиональным образовательным программам высшего образования.

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.12.22-19	
	<b>Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность</b>	Редакция № 2  стр. 8 из 11

6.9. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимися образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.

6.10. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся.

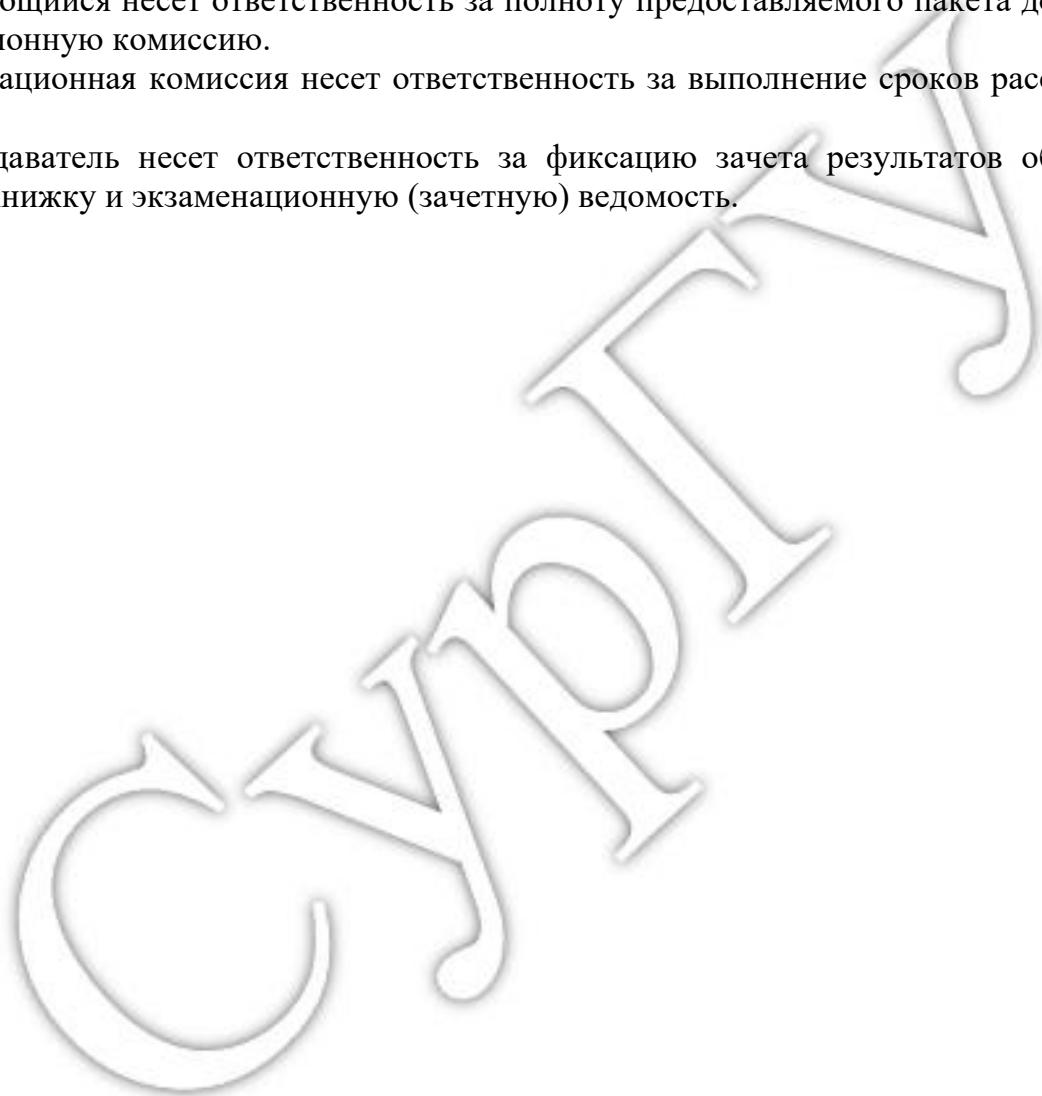
6.11. Не допускается взимание платы с обучающегося за установление соответствия и зачет.

### 7. Ответственность


7.1. Обучающийся несет ответственность за полноту предоставляемого пакета документов в аттестационную комиссию.

7.2. Аттестационная комиссия несет ответственность за выполнение сроков рассмотрения заявления.

7.3. Преподаватель несет ответственность за фиксацию зачета результатов обучения в зачетную книжку и экзаменационную (зачетную) ведомость.





	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.22-19	
		Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Редакция № 2  стр. 9 из 11

Приложение

**Форма заявления о зачете результатов освоения дисциплин (модулей), практик**

Директору института

\_\_\_\_\_ наименование института

\_\_\_\_\_ ФИО директора полностью

обучающегося \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧЕТЕ**

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

обучался(ась) с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

по основной/дополнительной *(подчеркнуть)* образовательной программе \_\_\_\_\_ (уровень профессионального образования: высшего образования, среднего профессионального образования)

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной программы)

документ об образовании: \_\_\_\_\_ (наименование документа об образовании)

\_\_\_\_\_ (реквизиты документа об образовании)

Продолжаю обучение на \_\_\_\_\_ курсе по \_\_\_\_\_ форме обучения по образовательной программе \_\_\_\_\_ (уровень образования)

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной программы)

Прошу зачесть результаты изучения дисциплин (модулей) и прохождения практик:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля)/ практики по документу о предыдущем образовании	Объем академических часов / з.е.	Форма контроля	Оценка

« » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ ФИО обучающегося



