

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АУТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



Система менеджмента качества

СМК СурГУ СТО-4.2.1-21

**Тематико-типологический план
комплектования научной библиотеки**

Редакция №1

стр. 1 из 28



Система менеджмента качества СурГУ. Стандарт организации

ТЕМАТИКО-ТИПОЛОГИЧЕСКИЙ ПЛАН КОМПЛЕКТОВАНИЯ НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ

СТО-4.2.1-21

ПРИНЯТО Советом по качеству «30» марта 2021 г., протокол № 33


СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Первый проректор, представитель руководства по качеству	Даниленко И.Н.	<i>[Signature]</i>	23.03.2021
Проректор по учебно-методической работе	Коновалова Е.В.	<i>[Signature]</i>	23.03.2021
Проректор по науке и технологиям	Оствальд Р.В.	<i>[Signature]</i>	23.03.2021
И.о. начальника юридического отдела	Галай О.В.	<i>[Signature]</i>	23.03.2021
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.	<i>[Signature]</i>	03.03.2021

СОСТАВИЛ:

Директор научной библиотеки	Камышанова Ю.В.	<i>[Signature]</i>	23.03.2021
-----------------------------	-----------------	--------------------	------------

г. Сургут – 2021


	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.2.1-21	
		Тематико-типологический план комплектования научной библиотеки	Редакция №1 стр. 2 из 28

Содержание

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные правовые основания	3
3. Термины и определения	4
4. Общие положения.....	4
5. Содержание комплектования библиотечного фонда	5
6. Принципы комплектования фонда.....	6
7. Профиль комплектования фонда.....	7
8. Критерии отбора документов в процессе комплектования фонда.....	7
9. Порядок комплектования/рекомплектования фонда.....	9
10. Ответственность.....	9
Приложение 1. Тематический профиль фонда.....	10
Приложение 2. Перечень основных направлений научной деятельности, определяющих содержание разделов тематического профиля.....	12
Приложение 3. Список образовательных программ, реализуемых в Университете.....	13
Приложение 4. Непрофильные документы	22
Приложение 5. Типологический профиль фонда	23
Приложение 6. Минимальные нормативы обеспеченности каждого обучающегося в Университете обязательной учебной литературой.....	25
Приложение 7. Требования к обеспеченности фонда дополнительными и научными документами (с учетом действующих ГОС).....	26
Лист регистрации изменений.....	27
Лист ознакомления	28

Список используемых сокращений:

СТО	– стандарт организации
СурГУ	– автоматизированное рабочее место
ТТПК	– тематико-типологический план комплектования
НБ	– научная библиотека
УДК	– универсальная десятичная классификация
ВАК	– Высшая аттестационная комиссия
ФГОС	– федеральные государственные образовательные стандарты
ФГОС ВО	– федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
ФГОС ВПО	– федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования
ЭБС	– электронно-библиотечные системы

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.2.1-21	
		Тематико-типологический план комплектования научной библиотеки	Редакция №1 стр. 3 из 28

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий стандарт организации (далее – СТО) регламентирует основные направления и особенности комплектования научной библиотеки (далее – Библиотека, НБ) БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет), определяет тематику, типы, виды и количество экземпляров документов, включаемых в библиотечный фонд (далее – фонд).


1.2. Тематико-типологический план комплектования (далее – ТТПК) служит руководством для работников НБ, осуществляющих комплектование фонда по отраслям знания, а также основой для формирования бюджета приобретения документов.

1.3. Настоящий СТО обязателен к применению работниками Библиотеки, научно-педагогическими работниками Университета при формировании фонда.

2. Нормативные правовые основания

СТО разработан на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Приказ Рособнадзора от 29.11.2019 № 1628 «Об утверждении форм заявлений о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности, о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и/или приложения (приложений) к нему, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности, о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и/или приложения (приложений) к нему, формы сведений о реализации основных образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности, и требований к их заполнению и оформлению»;
- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н (ред. от 14.09.2020) «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;
- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 12.03.2015 № 279 «Об утверждении форм документов, используемых Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в процессе лицензирования образовательной деятельности»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты <https://fgos.ru/>;
- ГОСТ Р 7.0.93 – 2015 СИБИБД. Библиотечный фонд. Технология формирования;

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.2.1-21	
		Тематико-типологический план комплектования научной библиотеки	Редакция №1 стр. 4 из 28

- ГОСТ Р 7.0.94–2015 СИБИД. Комплектование библиотеки документами. Термины и определения;
- ГОСТ Р 7.0.8 – 2013 СИБИД. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения;
- ГОСТ Р 7.0.83-2013 СИБИД. Электронные издания. Основные виды. Выходные сведения;
- ГОСТ Р 7.0.60-2020 СИБИД. Издания. Основные виды. Термины и определения;
- ГОСТ Р 7.0.102–2018 СИБИД. Профиль комплектования фондов научных библиотек. Структура. Индикаторы комплектования;
- ГОСТ Р 7.0.20–2014. СИБИД. Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления;
- ГОСТ Р 7.0.95–2015. СИБИД. Электронные документы. Основные виды, выходные сведения, технологические характеристики;
- Устав БУ ВО «Сургутский государственный университет»;
- ПСП-0.09 «Положение о научной библиотеке».

3. Термины и определения

Библиотечно-информационные ресурсы – отдельные документы и отдельные массивы документов, которыми располагает Библиотека для осуществления своих функций.

Библиотечный фонд – упорядоченная совокупность документов в Библиотеке, формируемая в соответствии с ее задачами, типом, видом, профилем и предназначенная для общественного использования.

Документ – зафиксированная на носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать.

Комплектование фонда – совокупность процессов выявления, отбора, заказа, приобретения, получения и регистрации документов, соответствующих задачам Библиотеки.

Научный документ – документ, содержащий результаты теоретических и (или) экспериментальных исследований.

Носитель (документированной) информации – материальный объект, предназначенный для закрепления, хранения (и воспроизведения) речевой, звуковой или изобразительной информации.

Универсальная десятичная классификация – иерархическая комбинационная система библиотечно-библиографической классификации информации.

Устареваемость – потеря актуальности тематики в результате переноса информации во вновь выпускаемые документы, ее последующего накопления и переработки, подтверждаемая отсутствием спроса пользователей.

Учебный документ – документ, содержащий систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания.


Периодические документы – отраслевые издания по профилям подготовки кадров, массовые центральные и местные общественно-политические издания.

Электронно-библиотечная система – совокупность используемых в образовательном процессе электронных документов, объединенных по тематическим и целевым признакам, снабженных дополнительными сервисами, облегчающими поиск документов и работу с ними, и соответствующая всем требованиям образовательных стандартов и иных нормативных правовых актов.

4. Общие положения

4.1. ТТПК разрабатывается Библиотекой при участии кафедр и других структурных подразделений Университета, утверждается ректором и подлежит редактированию по мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет.

4.2. Источниками комплектования фонда НБ являются:

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.2.1-21	
		Тематико-типологический план комплектования научной библиотеки	Редакция №1 стр. 5 из 28

- обязательный экземпляр (издания издательского центра СурГУ);
- покупка;
- подписка на периодические и продолжающиеся издания;
- лицензионное соглашение/авторский договор на дистанционный доступ к электронным ресурсам;
- книгообмен в различных формах;
- пожертвования, дары и т.д.

4.3. Фонд Библиотеки комплектуется:

- *учебными документами* – основными и дополнительными учебными и учебно-методическими документами, необходимыми для организации образовательного процесса по дисциплинам базовой части всех циклов реализуемых в Университете образовательных программ;
- *научными документами, в том числе официальными, справочными, библиографическими* – по профилю образовательных программ, реализуемых в Университете с учетом наиболее полного удовлетворения потребностей пользователей;
- *периодическими документами* – предпочтение отдается периодическим изданиям, входящим в Перечень российских рецензируемых научных журналов, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук, утвержденного Высшей аттестационной комиссией Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – ВАК) <https://vak.minobrnauki.gov.ru>.

Согласованный с кафедрами список периодических документов, приобретаемых по подписке, является неотъемлемым приложением к ТТПК, обновляется 2 раза в год и размещается на сайте Библиотеки по адресу <http://lib.surgu.ru> (раздел «Ресурсы» – раздел «Периодические издания»);

- *информационными базами данных и ЭБС*, которые содержат информацию по основным изучаемым дисциплинам. Должна быть обеспечена возможность одновременного индивидуального доступа к ЭБС из любой точки Интернет;
- *художественной литературой* – с целью удовлетворения интересов в самообразовательном чтении, позитивного влияния на личность, приобщения к лучшим литературным образцам, формирования литературного вкуса. Основным критерием отбора художественных произведений в фонд является высокая художественная ценность и гуманистическая направленность произведений.


4.4. Устанавливаются 3 степени полноты комплектования фонда:

- I – абсолютная (максимально релевантная) – по тематическому разделу приобретаются 100% выходящих документов;
- II – относительная – по тематическому разделу приобретаются документы, несущие не менее 50% необходимой Библиотеке профильной информации;
- III – низкая (справочная) – комплектуются документы высшей степени обобщения информации (энциклопедии, справочники, словари и т.п.) – до 20%.

4.5. Документы, планируемые к приобретению в фонд, в обязательном порядке сверяются с «Федеральным списком экстремистских материалов», опубликованный на сайте Министерства юстиции Российской Федерации <http://www.minjust.ru/nko/fedspisok/>.

5. Содержание комплектования библиотечного фонда

5.1. С целью обеспечения потребностей образовательного, научно-исследовательского и других процессов Университета, комплектование фонда Библиотеки состоит из последовательных и взаимосвязанных действий, направленных на выполнение задач по:

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.2.1-21	
		Тематико-типологический план комплектования научной библиотеки	Редакция №1 стр. 6 из 28

- выявлению документов;
- отбору документов;
- заказу документов;
- приобретению документов.

5.2. *Выявление* документов для фонда осуществляется сотрудниками НБ путем исследования рынка библиотечно-информационных ресурсов.

5.3. *Отбор* выявленных документов определяет целесообразность приобретения новых или хранения уже имеющихся в фонде документов.

Отборы осуществляются в 2 этапа:

- *первичный отбор* осуществляется сотрудниками НБ с использованием перспективной, текущей библиографической, книготорговой и иной информации о вышедших в свет документах (тематические планы издательств, прайс-листы книготорговых организаций, документы, поступившие в качестве дара, и т.п.);
- *вторичный отбор* в фонде осуществляется сотрудниками НБ по результатам изучения его состава и анализа использования с целью докомплектования или освобождения от непрофильных, устаревших, излишне дублетных и ветхих документов.

5.4. *Заказ* отобранных для фонда документов производится сотрудниками НБ на основании заявок подразделений Университета. Без дополнительных заявок Библиотека приобретает контрольные экземпляры документов, соответствующие профилю учебных дисциплин реализуемых в Университете образовательных программ и тематике направлений научно-исследовательских работ.

5.5. *Приобретение* заказанных документов осуществляется через книготорговые предприятия и подписные агентства в соответствии с действующим законодательством о размещении заказов.

6. Принципы комплектования фонда

6.1. К принципам комплектования фонда относятся:

- *Профильность (релевантность)* – означает формирование фонда по отраслям знаний, соответствующим информационным потребностям пользователей.

Потребности выявляются постоянным мониторингом, который включает в себя анализ документов, регламентирующих учебный процесс (государственных образовательных стандартов, учебных планов, рабочих программ дисциплин и т.п.), анализ информационных потребностей подразделений Университета, анализ читательских запросов, возникающих в процессе библиотечного обслуживания.


Фонд библиотеки считается оптимальным, если выполняются 75-80% общего числа требований, поданных читателями по профилю комплектования Библиотеки.

- *Выборочность (или относительная полнота)* – предполагает пополнение фонда основными видами документов, имеющих обобщающий характер по конкретным отраслям знаний, а также имеющих большую научную, историческую или культурную ценность.

Этот принцип позволяет отказаться от включения в фонд отдельных категорий документов, ограничить количество экземпляров документов.

- *Преимственность* – означает последовательное комплектование фонда текущими документами по конкретной отрасли, отражающими новейшие достижения науки и культуры.

- *Систематичность* – означает, что формирование фонда осуществлялось планомерно, регулярно и оперативно.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.2.1-21	
		Тематико-типологический план комплектования научной библиотеки	Редакция №1 стр. 7 из 28

7. Профиль комплектования фонда

7.1. Профиль комплектования регламентирует основные направления и особенности комплектования Библиотеки и определяет тематику (типологический профиль), типологию (типологический профиль) и хронологический охват (хронологический профиль) документов, включаемых в состав библиотечного фонда.

7.2. *Тематический профиль* (Приложение 1) формируется на основе универсальной десятичной классификация (далее – УДК) и состоит из разделов, отражающих тематику основных направлений научно-исследовательских работ Университета (Приложение 2) и тематику дисциплин, реализуемых Университетом образовательных программ (Приложение 3).

Документы по непрофильным для Университета тематическим разделам в фонд не включаются.

7.3. *Типологический профиль* фонда (Приложение 4) определяет наполнение фонда документами, различными по следующим параметрам:

- целевое назначение;
- степень аналитико-синтетической переработки информации;
- объем документа;
- периодичность;
- характер информации;
- виды носителя.
- Обязательными для комплектования являются документы следующих видов:
- официальные;
- научные и научно-популярные;
- учебные, в т.ч. учебно-методические;
- справочные;
- литературно-художественные;
- периодические;
- информационные;
- справочно-библиографические.

Документы, принадлежащие к другим видам, в фонд не включаются (Приложение 5).


7.4. *Хронологический профиль* определяет ценность документов по хронологическому признаку. Для фонда приобретаются текущие и ретроспективные документы, доминируют текущие.

Комплектование документов в соответствии с хронологическим профилем происходит при докомплектовании и вторичном отборе, когда анализируется использование документов прошлых лет издания. Отбор документов по этому критерию предполагает учет сроков старения информации и учет социально-политической ситуации периода, к которому относится документ (моральная устареваемость документов).

Хронологическая глубина фонда определяется временем хранения документов с момента их выпуска в свет. Для части фонда, включающей документы, предназначенные для использования в учебном процессе, обновляемость определяется нормативными документами.

8. Критерии отбора документов в процессе комплектования фонда

8.1. Критериями отбора являются научная, историческая, художественная ценность документа, практическая значимость, использование в научном и учебном процессах

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.2.1-21	
		Тематико-типологический план комплектования научной библиотеки	Редакция №1 стр. 8 из 28

гуманитарно-просветительской деятельности, а также степень его соответствия профилю фонда, задачам Библиотеки и потребностям ее пользователей.

8.2. Дополнительные критерии отбора документов фонда:


- *язык* – предпочтение отдается материалам на русском языке. Кроме того, приобретаются документы на языках народов России, а также на английском, немецком, французском и других языках;
- *место издания* – отбираются документы, выпущенные местными, региональными, центральными, а также зарубежными издательствами;
- *издательство* – предпочтение отдается документам, выпущенным авторитетными и стабильными издательствами;
- *полиграфическое исполнение* – предпочтение отдается документам в твердом переплете, прошитым, исполненным на хорошей бумаге;
- *мемориальность* – отбираются документы, связанные с жизнью выдающихся личностей, деятелей государства, науки и культуры, а также с важными историческими событиями и памятными местами страны, региона, вуза;
- *уникальность* – отбираются документы единственные в своем роде, сохранившиеся в одном экземпляре или обладающие индивидуальными особенностями, имеющими научное и историческое значение (автографы, записи владельцев, пометы, рисунки, ручная раскраска, библиофильские нумерованные и именные экземпляры), а также имеющие оригинальное полиграфическое оформление;
- *автор или коллективный автор* – предпочтение отдается документам с авторами, чья известность гарантирует изданию высокую научную ценность;
- *научная подготовка издания* – наиболее ценными для фонда являются фундаментальные, академические издания, полные собрания сочинений, памятники исторической и философской мысли, энциклопедические издания, справочники, словари. При отборе документа обращается внимание на полноту и характер текста, наличие справочного аппарата, комментариев, указателей, обобщенных результатов исследований;
- *виды носителей* – для фонда приобретаются документы на традиционных (бумажных), а также электронные ресурсы удаленного доступа, как самостоятельные, так и в виде электронно-библиотечных систем (далее – ЭБС). Предпочтение отдается электронным ресурсам, если их приобретение экономически более целесообразно по сравнению с печатным вариантом.

8.3. Дополнительные критерии отбора электронных ресурсов удаленного доступа:

1. *Критерий формирования обязательного минимума баз данных*, наиболее ценных в учебном и научном отношениях и в составе которых содержатся документы по отраслям знания и видам изданий, соответствующие профилю образовательных программ и направлениям исследований Университета;

2. *Содержательные критерии*, когда при выборе ресурсов предпочтение отдается базам данных, которые включают (но не ограничивают):

- междисциплинарные предметные коллекции авторитетных производителей, востребованные значительной частью сообщества пользователей университета с высоким ожидаемым уровнем использования;
- контент с высокой научной и учебной ценностью, отражающий текущие образовательные и научные потребности Университета, включая приоритетные предметные области и направления, по которым информации недостаточно;
- различные виды документов – книги, журналы, газеты, рукописи, в т.ч. выпуски прошлых лет.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.2.1-21	
		Тематико-типологический план комплектования научной библиотеки	Редакция №1 стр. 9 из 28

3. *Критерий удобства для пользователей:* интуитивно понятный многоязычный интерфейс, ориентированный на нужды пользователя с подсказками, текстами помощи и обучающими материалами;

4. *Ценообразование и лицензирование:*

- возможность разных моделей приобретения, например, покупка, подписка, плата за просмотр отобранных изданий или за весь контент целиком;
- предоставление прав на архив и постоянных прав на использование оплаченной информации, если в будущем подписка не будет продлена.

5. *Технические характеристики:*

- соответствие технических требований возможностям обеспечения Университетом комфортного использования ресурсов;
- предоставление качественных статистических отчетов, отвечающих требованиям принятых стандартов, позволяющих судить об эффективности финансовых вложений в приобретении ресурса.

9. Порядок комплектования/рекомплектования фонда

9.1. Порядок комплектования фонда документами определяется минимальными нормативами обеспеченности каждого обучающегося в Университете учебной литературой (Приложение 6) и требованиями к обеспеченности фонда дополнительными и научными документами (Приложение 7).

9.2. Порядок комплектования (исключения из фонда) определяется степенью устареваемости документов.

9.3. Устареваемость учебных и научных документов определяется по результатам анализа использования фонда. В процессе анализа выявляется пассивная часть фонда – малоиспользуемые документы (на которые не поступило запросов в последние 5 лет) и ни разу не использованные документы;

9.4. Устареваемость периодических документов устанавливается Библиотекой самостоятельно в зависимости от типа документа:

- постоянному хранению подлежат научные периодические документы, периодические издания, входящие в перечень ВАК и списки ФГОС;
- длительному хранению (в течение 10 лет) подлежат периодические документы, предназначенные для удовлетворения текущего читательского спроса и соответствующие тематическому профилю фонда;
- временному хранению (в течение 5 лет и менее) подлежат периодические документы, содержащие информацию краткосрочного значения.


9.5. Не подлежат комплектованию, независимо от степени устареваемости, типа и вида документа:

- последний (контрольный) экземпляр любого названия документа;
- документы из фонда книжных памятников.

10. Ответственность

10.1. Ответственность за разработку и редактирование ТТПК несет заведующий отделом комплектования и научной обработки документов.


10.2. Ответственным исполнителем является директор Библиотеки.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.2.1-21	
		Тематико-типологический план комплектования научной библиотеки	Редакция №1 стр. 10 из 28


Приложение 1

Тематический профиль фонда

Индекс УДК	Тематические разделы	Степень полноты комплектования
00	Общие вопросы науки в целом	I
001	Наука в целом. Науковедение. Организация умственного труда	I
002	Печать в целом. Документация. Научно-техническая информация (НТИ)	
004	Информационные технологии. Компьютерные технологии. Теория вычислительных машин и систем	I
006	Стандартизация и стандарты	I
1	Философия. Психология. Логика. Этика. Эстетика	I
159.9	Психология	I
16	Логика. Теория познания. Методология и логика науки	I
17	Этика. Учение о морали. Практическая философия	I
18	Эстетика	I
2	Религия. Теология	I
3	Теория и методы общественных наук	I
30	Теория и методы общественных наук	I
31	Демография. Социология. Статистика	I
311	Теория статистики. Статистические методы	I
314	Демография. Изучение народонаселения	I
316	Социология	I
32	Политика	I
33	Экономика. Народное хозяйство. Экономические науки	I
330	Экономические науки в целом. Политическая экономия	I
331	Труд. Работодатели. Трудящиеся. Наука о труде. Экономика труда. Организация труда	I
332	Региональная (территориальная) экономика. Земельный (аграрный) вопрос. Жилищное хозяйство	Ш
334	Формы организаций и сотрудничества в экономике	I
336	Финансы. Государственные финансы. Финансы государственного сектора. Банковское дело. Деньги	I
338	Экономическое положение. Экономическая политика. Управление и планирование в экономике. Производство. Услуги. Цены	I
339	Торговля. Международные экономические отношения. Мировое хозяйство	I
34	Право. Юридические науки	I
35	Государственное административное управление.	I
36	Обеспечение духовных и материальных жизненных потребностей. Социальное обеспечение. Социальная помощь. Обеспечение жилищем. Страхование	I
37	Народное образование. Воспитание. Обучение. Организация досуга	I
5	Общие вопросы математических и естественных наук	II
51	Математика	I
52	Астрономия. Геодезия.	I
53	Физика	I

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.2.1-21	
		Тематико-типологический план комплектования научной библиотеки	Редакция №1 стр. 11 из 28


54	Химия. Кристаллография. Минералогия.	I
55	Геология. Геологические и геофизические науки	I
57	Биологические науки	II
58	Ботаника	II
59	Зоология	II
61	Медицина. Охрана здоровья. Пожарное дело	II
62	Инженерное дело. Техника в целом	I
65	Управление предприятиям. Организация и техника торговли	I
657	Бухгалтерия. Счетоводство	I
658	Организация производства. Экономика предприятий. Организация и техника торговли	I
659	Реклама. Система информации. Связь с общественностью	I
66	Химическая технология. Химическая промышленность. Пищевая промышленность. Металлургия. Родственные отрасли	I
69	Строительство. Строительные материалы. Строительно-монтажные работы	II
7	Искусство	I
71	Планировка в масштабе страны. Районная планировка. Градостроительство. Ландшафтная и садово-парковая архитектура. Преобразование ландшафта	I
72	Архитектура	I
74	Рисование и черчение. Декоративно-прикладное искусство. Художественные промыслы. Дизайн.	II
79	Зрелищные искусства. Массовые развлечения. Игры. Спорт	II
8	Филология. Общее языкознание	I
80	Общие вопросы лингвистики и литературоведения. Филология	I
808	Риторика: эффективное использование языка. Литературное творчество. Редактирование. Культура речи	I
81	Лингвистика. Языкознание. Языки	II
9	География. Биографии. История	I
902	Археология	II
904	Археологические памятники исторических времен. Древности античного, средневекового и нового времени	II
908	Краеведение	II
91	География. Географические исследования Земли и отдельных стран. Путешествия. Региональная география	II
93	История. Теоретические вопросы	I
94	Всеобщая история	I

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.2.1-21	
		Тематико-типологический план комплектования научной библиотеки	Редакция №1 стр. 12 из 28

Приложение 2

Перечень основных направлений научной деятельности, определяющих содержание разделов тематического профиля


1. Генетика
2. Биотехнологии
3. Химия нефти
4. Цифровые технологии
5. Проектное управление
6. Экономика знаний
7. Ресурсосберегающие технологии
8. Искусственный интеллект
9. Математическое моделирование
10. Компьютерный инжиниринг
11. Гидродинамика
12. Археология и этнография
13. Экология
14. Цифровая трансформация нефтегазовой индустрии
15. Арктика
16. Физическая культура и спорт
17. Государство и право. Юридические науки
18. Электроника. Радиотехника
19. Языкознание

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.2.1-21	
		Тематико-типологический план комплектования научной библиотеки	Редакция №1 стр. 13 из 28


Приложение 3

Список образовательных программ, реализуемых в Университете


КОД	НАИМЕНОВАНИЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ	УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ	ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ
41.03.04	Политология	высшее образование – бакалавриат	очная
40.03.01	Юриспруденция	высшее образование – бакалавриат	очная
40.03.01	Юриспруденция	высшее образование – бакалавриат	заочная
40.03.01	Юриспруденция	высшее образование – бакалавриат	очно-заочная
46.03.01	История	высшее образование – бакалавриат	очная
49.03.01	Физическая культура	высшее образование – бакалавриат	очная
49.03.01	Физическая культура	высшее образование – бакалавриат	заочная
49.03.02	Физическая культура для лиц с отклонениями здоровья (адаптивная физическая культура)	высшее образование – бакалавриат	очная
49.03.03	Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм	высшее образование – бакалавриат	очная
45.03.02	Лингвистика	высшее образование – бакалавриат	очная
44.03.01	Педагогическое образование	высшее образование – бакалавриат	очная
51.03.04	Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия	высшее образование – бакалавриат	очная
51.03.02	Народная художественная культура	высшее образование – бакалавриат	очная
51.03.02	Народная художественная культура	высшее образование – бакалавриат	заочная
42.03.01	Реклама и связи с общественностью	высшее образование – бакалавриат	очная
42.03.01	Реклама и связи с общественностью	высшее образование – бакалавриат	заочная
06.03.01	Биология	высшее образование – бакалавриат	очная
05.03.06	Экология и природопользование	высшее образование – бакалавриат	очная
05.03.06	Экология и природопользование	высшее образование – бакалавриат	заочная

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.2.1-21	
		Тематико-типологический план комплектования научной библиотеки	Редакция №1
			стр. 14 из 28


20.03.01	Техносферная безопасность	высшее образование – бакалавриат	очная
20.03.01	Техносферная безопасность	высшее образование – бакалавриат	заочная
04.03.01	Химия	высшее образование – бакалавриат	очная
38.03.01	Экономика	высшее образование – бакалавриат	очная
38.03.01	Экономика	высшее образование – бакалавриат	заочная
38.03.02	Менеджмент	высшее образование – бакалавриат	очная
38.03.02	Менеджмент	высшее образование – бакалавриат	заочная
38.03.03	Управление персоналом	высшее образование – бакалавриат	очная
38.03.03	Управление персоналом	высшее образование – бакалавриат	заочная
38.03.04	Государственное и муниципальное управление	высшее образование – бакалавриат	очная
38.03.04	Государственное и муниципальное управление	высшее образование – бакалавриат	заочная
13.03.02	Электроэнергетика и электротехника	высшее образование – бакалавриат	очная
13.03.02	Электроэнергетика и электротехника	высшее образование – бакалавриат	заочная
11.03.02	Инфокоммуникационные технологии и системы связи	высшее образование – бакалавриат	очная
11.03.02	Инфокоммуникационные технологии и системы связи	высшее образование – бакалавриат	заочная
27.03.04	Управление в технических системах	высшее образование – бакалавриат	очная
27.03.04	Управление в технических системах	высшее образование – бакалавриат	заочная
03.03.02	Физика	высшее образование – бакалавриат	очная
09.03.01	Информатика и вычислительная техника	высшее образование – бакалавриат	очная
09.03.01	Информатика и вычислительная техника	высшее образование – бакалавриат	заочная
09.03.02	Информационные системы и технологии	высшее образование – бакалавриат	очная
01.03.02	Прикладная математика и информатика	высшее образование – бакалавриат	очная

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.2.1-21	
		Тематико-типологический план комплектования научной библиотеки	Редакция №1
			стр. 15 из 28


08.03.01	Строительство	высшее образование – бакалавриат	очная
08.03.01	Строительство	высшее образование – бакалавриат	заочная
09.03.04	Программная инженерия	высшее образование – бакалавриат	очная
37.05.01	Клиническая психология	высшее образование – специалитет	очная
37.05.02	Психология служебной деятельности	высшее образование – специалитет	очная
04.05.01	Фундаментальная и прикладная химия	высшее образование – специалитет	очная
20.05.01	Пожарная безопасность	высшее образование – специалитет	очная
20.05.01	Пожарная безопасность	высшее образование – специалитет	заочная
31.05.01	Лечебное дело	высшее образование – специалитет	очная
31.05.02	Педиатрия	высшее образование – специалитет	очная
38.05.01	Экономическая безопасность	высшее образование – специалитет	очная
38.05.01	Экономическая безопасность	высшее образование – специалитет	заочная
41.04.04	Политология	высшее образование – магистратура	очная
40.04.01	Юриспруденция	высшее образование – магистратура	очная
40.04.01	Юриспруденция	высшее образование – магистратура	заочная
46.04.01	История	высшее образование – магистратура	очная
49.04.01	Физическая культура	высшее образование – магистратура	очная
49.04.02	Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья	высшее образование – магистратура	очная
49.04.03	Спорт	высшее образование – магистратура	очная
37.04.01	Психология	высшее образование – магистратура	очная
37.04.01	Психология	высшее образование – магистратура	очно-заочная
45.04.02	Лингвистика	высшее образование – магистратура	очная

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.2.1-21	
		Тематико-типологический план комплектования научной библиотеки	Редакция №1
			стр. 16 из 28


44.04.01	Педагогическое образование	высшее образование – магистратура	очная
06.04.01	Биология	высшее образование – магистратура	очная
05.04.06	Экология и природопользование	высшее образование – магистратура	очная
20.04.01	Техносферная безопасность	высшее образование – магистратура	очная
38.04.01	Экономика	высшее образование – магистратура	очная
38.04.01	Экономика	высшее образование – магистратура	заочная
38.04.08	Финансы и кредит	высшее образование – магистратура	очная
38.04.08	Финансы и кредит	высшее образование – магистратура	заочная
38.04.02	Менеджмент	высшее образование – магистратура	очная
38.04.02	Менеджмент	высшее образование – магистратура	очно-заочная
38.04.03	Управление персоналом	высшее образование – магистратура	очная
38.04.03	Управление персоналом	высшее образование – магистратура	заочная
38.04.04	Государственное и муниципальное управление	высшее образование – магистратура	очная
38.04.04	Государственное и муниципальное управление	высшее образование – магистратура	заочная
13.04.02	Электроэнергетика и электротехника	высшее образование – магистратура	очная
11.04.02	Инфокоммуникационные технологии и системы связи	высшее образование – магистратура	очная
27.04.04	Управление в технических системах	высшее образование – магистратура	очная
03.04.02	Физика	высшее образование – магистратура	очная
09.04.02	Информационные системы и технологии	высшее образование – магистратура	очная
09.04.01	Информатика и вычислительная техника	высшее образование – магистратура	очная
01.04.02	Прикладная математика и информатика	высшее образование – магистратура	очная
08.04.01	Строительство	высшее образование – магистратура	очная

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.2.1-21	
		Тематико-типологический план комплектования научной библиотеки	Редакция №1
			стр. 17 из 28


31.08.01	Акушерство и гинекология	высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	очная
31.08.26	Аллергология и иммунология	высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	очная
31.08.02	Анестезиология и реаниматология	высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	очная
31.08.31	Гериатрия	высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	очная
31.08.17	Детская эндокринология	высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	очная
31.08.32	Дерматовенерология	высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	очная
31.08.35	Инфекционные болезни	высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	очная
31.08.36	Кардиология	высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	очная
31.08.05	Клиническая лабораторная диагностика	высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	очная
31.08.37	Клиническая фармакология	высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	очная
31.08.42	Неврология	высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	очная
31.08.18	Неонатология	высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	очная
31.08.54	Общая врачебная практика	высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	очная
31.08.57	Онкология	высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	очная
31.08.71	Организация здравоохранения и общественное здоровье	высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	очная
31.08.58	Оториноларингология	высшее образование – подготовка кадров	очная

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.2.1-21	
		Тематико-типологический план комплектования научной библиотеки	Редакция №1
			стр. 18 из 28


		высшей квалификации	
31.08.59	Офтальмология	высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	очная
31.08.07	Патологическая анатомия	высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	очная
31.08.19	Педиатрия	высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	очная
31.08.21	Психиатрия-наркология	высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	очная
31.08.09	Рентгенология	высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	очная
31.08.63	Сердечно-сосудистая хирургия	высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	очная
31.08.48	Скорая медицинская помощь	высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	очная
31.08.49	Терапия	высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	очная
31.08.66	Травматология и ортопедия	высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	очная
31.08.04	Трансфузиология	высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	очная
31.08.11	Ультразвуковая диагностика	высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	очная
31.08.51	Фтизиатрия	высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	очная
31.08.50	Физиотерапия	высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	очная
31.08.67	Хирургия	высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	очная
31.08.53	Эндокринология	высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	очная
40.06.01	Юриспруденция	высшее образование –	очная

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.2.1-21	
		Тематико-типологический план комплектования научной библиотеки	Редакция №1
			стр. 19 из 28


		подготовка кадров высшей квалификации	
40.06.01	Юриспруденция	высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	заочная
47.06.01	Философия, этика и религиоведение	высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	очная
47.06.01	Философия, этика и религиоведение	высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	заочная
37.06.01	Психологические науки	высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	очная
37.06.01	Психологические науки	высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	заочная
44.06.01	Образование и педагогические науки	высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	очная
44.06.01	Образование и педагогические науки	высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	заочная
45.06.01	Языкознание и литературоведение	высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	очная
45.06.01	Языкознание и литературоведение	высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	заочная
46.06.01	Исторические науки и археология	высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	очная
46.06.01	Исторические науки и археология	высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	заочная
49.06.01	Физическая культура и спорт	высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	очная
49.06.01	Физическая культура и спорт	высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	заочная
03.06.01	Физика и астрономия	высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	очная
04.06.01	Химические науки	высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	очная

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.2.1-21	
		Тематико-типологический план комплектования научной библиотеки	Редакция №1
			стр. 20 из 28

04.06.01	Химические науки	высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	заочная
06.06.01	Биологические науки	высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	очная
06.06.01	Биологические науки	высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	заочная
30.06.01	Фундаментальная медицина	высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	очная
38.06.01	Экономика	высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	очная
38.06.01	Экономика	высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	заочная
01.06.01	Математика и механика	высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	очная
01.06.01	Математика и механика	высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	заочная
09.06.01	Информатика и вычислительная техника	высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	очная
09.06.01	Информатика и вычислительная техника	высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	заочная
10.06.01	Информационная безопасность	высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	очная
31.06.01	Клиническая медицина	высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	очная
31.06.01	Клиническая медицина	высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	заочная
32.06.01	Медико-профилактическое дело	высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	очная
32.06.01	Медико-профилактическое дело	высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	заочная
05.06.01	Науки о земле	высшее образование – подготовка кадров	очная

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.2.1-21	
		Тематико-типологический план комплектования научной библиотеки	Редакция №1
			стр. 21 из 28

		высшей квалификации	
27.06.01	Управление в технических системах	высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	очная
31.02.01	Лечебное дело	среднее профессиональное образование	очная
34.02.01	Сестринское дело	среднее профессиональное образование	очная
31.02.02	Акушерское дело	среднее профессиональное образование	очная
34.02.02	Медицинский массаж (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению)	среднее профессиональное образование	очная
34.02.01	Сестринское дело	среднее профессиональное образование	очно-заочная


	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.2.1-21	
		Тематико-типологический план комплектования научной библиотеки	Редакция №1 стр. 22 из 28

Приложение 4

Непрофильные документы

Виды документов, не включаемые в фонд:


1. По целевому назначению:
 - нормативные производственно-практические издания (исключение составляют ГОСТы и др. издания, относящиеся к производственной (непрофильной Университету деятельности);
 - массово-политические издания;
 - издания для досуга;
 - рекламные издания.
2. По материальной конструкции:
 - буклеты (исключение составляют буклеты, относящиеся к Университету);
 - листовки.
3. По характеру информации:
 - афиши;
 - информационные листки;
 - инструкции;
 - наглядные пособия;
 - рабочие тетради;
 - тесты;
 - учебные наглядные пособия.
4. Периодические издания следующих видов:
 - экспресс-информация;
 - периодические реферативные издания, содержащие расширенные или сводные рефераты наиболее актуальных зарубежных опубликованных или отечественных неопубликованных документов, требующих оперативного оповещения.
5. Журналы и газеты развлекательного и рекламного характера.
6. По виду носителя:
 - электронные документы на оптических компакт-дисках, содержащие программное обеспечение, рекламу, игры, демонстрационные версии материалов, прайс-листы издательств, тестовые доступы к базам данных и т.п.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.2.1-21	
		Тематико-типологический план комплектования научной библиотеки	Редакция №1 стр. 23 из 28


Приложение 5

Типологический профиль фонда

Виды документов, включаемых в фонд	Определение по ГОСТ 7.60-2003 Издавания. Основные виды. Термины и определения	Определение по ГОСТ Р 7.0.83-2013 СИБИД. Электронные издания. Основные виды. Выходные сведения
по целевому назначению		
Официальные издания	Издавания, публикуемые от имени государственных органов, учреждений, ведомств или общественных организаций, содержащие материалы нормативного или директивного характера	Электронное издание, публикуемое от имени государственных органов, учреждений, ведомств или общественных организаций, содержащее материалы нормативного или директивного характера
Научные издания	Издавания, содержащие результаты теоретических и (или) экспериментальных исследований, а также научно подготовленные к публикации памятники культуры и исторические документы	Электронное издание, содержащее сведения о теоретических и (или) экспериментальных исследованиях
Научно-популярные издания	Издавания, содержащие сведения о теоретических и (или) экспериментальных исследованиях в области науки, культуры и техники, изложенные в форме, доступной читателю-неспециалисту	Электронное издание, содержащее изложенные в популярной форме сведения о теоретических и (или) экспериментальных исследованиях в области науки, культуры и техники
Учебные издания	Издавания, содержащие систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанные на учащихся разного возраста и ступени обучения	Электронное издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на учащихся определенного возраста и степени обучения
Справочные издания	Издавания, содержащие краткие сведения научного или прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для их быстрого отыскания, не предназначенные для сплошного чтения	Электронное издание, содержащее краткие сведения научного и прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для их быстрого отыскания
Учебные программы	Учебные издания, определяющие содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания какой-либо учебной дисциплины (ее раздела, части)	Определение отсутствует
Практикумы	Учебные издания, содержащие практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного	Определение отсутствует
Словари (энциклопедические, языковые, толковые, терминологические, разговорники, справочники, биографические, библиографические)	Справочные издания, содержащие упорядоченный перечень языковых единиц (слов, словосочетаний, фраз, терминов, имен, знаков), снабженных относящимися к ним справочными данными	Определение отсутствует
Энциклопедии	Справочные издания, содержащие в	Определение отсутствует

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.2.1-21	
		Тематико-типологический план комплектования научной библиотеки	Редакция №1 стр. 24 из 28

	<p>обобщенном виде основные сведения по одной или всем отраслям знаний и практической деятельности, изложенные в виде кратких статей, расположенных в алфавитном или систематическом порядке.</p> <p><i>Примечание:</i> в зависимости от круга включенных сведений различают универсальную (общую), специализированную (отраслевую), региональную (универсальную или специализированную) энциклопедии</p>	
Справочники	<p>Справочные издания, носящие прикладной, практический характер, имеющие систематическую структуру или построенные по алфавиту заглавий статей.</p> <p><i>Примечание:</i> по целевому назначению различают: научный, массово-политический, производственно-практический, учебный, популярный и бытовой справочники</p>	Определение отсутствует
Путеводители	<p>Справочники, содержащие сведения о каком-либо географическом пункте или культурно-просветительном учреждении (мероприятии), расположенные в удобном для следования или осмотра порядке</p>	Определение отсутствует
Альманахи	<p>Сборники, содержащие литературно-художественные и (или) научно-популярные произведения, объединенные по определенному признаку</p>	Определение отсутствует
Антологии	<p>Непериодические сборники, включающие избранные литературно-художественные произведения (или извлечения из них), преимущественно стихотворные</p>	Определение отсутствует
по видам носителя		
Аудиовизуальные документы 1. Приложения к различным видам документов. 2. Выборочно – музыкальные произведения российских и зарубежных композиторов-классиков. Курсы в помощь изучению иностранных языков.	Определение отсутствует	Документ, содержащий изобразительную и (или) звуковую информацию, воспроизведение которой требует соответствующего оборудования. Документ может также содержать текстовую информацию
Документы на электронных носителях (оптические компакт-диски)	Определение отсутствует	Определение отсутствует
Компьютерные файлы удаленного доступа	Определение отсутствует	Определение отсутствует

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.2.1-21	
		Тематико-типологический план комплектования научной библиотеки	Редакция №1 стр. 25 из 28

Приложение 6

Минимальные нормативы обеспеченности каждого обучающегося в Университете обязательной учебной литературой

1. Требования к учебно-методическому обеспечению по направлениям подготовки бакалавриата/магистратуры стандарта ФГОС ВПО:

- библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла – за последние 5 лет), из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

2. Требования к учебно-методическому обеспечению по направлениям подготовки бакалавриата/магистратуры/специалитета/аспирантуры/ординатуры по стандартам ФГОС ВО и ФГОС 3+:

- каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам);

- электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать одновременный доступ не менее 25% обучающихся;

- в случае неиспользования электронных изданий из электронно-библиотечной системы/электронной библиотеки – не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик на 100 обучающихся.

3. Требования к учебно-методическому обеспечению по направлениям подготовки бакалавриата/магистратуры/специалитета по стандарту ФГОС 3++:

- каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам);

- электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать одновременный доступ не менее 25% обучающихся;


- при использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) практик, на 1-го обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

4. Требования к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена (Медицинский колледж): каждый обучающийся должен быть обеспечен:

- не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла;

- одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (в т.ч. электронные базы периодических изданий);

- библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературой по дисциплинам всех учебных циклов, изданных за последние 5 лет.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.2.1-21	
		Тематико-типологический план комплектования научной библиотеки	Редакция №1 стр. 26 из 28

Приложение 7

Требования к обеспеченности фонда дополнительными и научными документами (с учетом действующих ГОС)

Вид издания	Количество экз.	Примечания
Научные и научно-популярные издания		
монографии	до 5 экз. каждого названия	монографии, которые используются как учебное пособие – в соотношении 1:2
сборник научных трудов*	до 5 экз./1 электронное издание	
материалы конференций (съезда и пр.)*	до 5 экз./1 электронное издание	
диссертации	1 экз. каждого названия	
авторефераты диссертаций	1-2 экз. каждого названия	
Справочные издания		
энциклопедии, энциклопедические словари	до 3 экз./комплектов каждого названия	
отраслевые справочники	до 5 экз./комплектов каждого названия	Примечание: языковые словари и отраслевые справочники, используемые как учебные пособия, приобретаются в соотношении 1:2
отраслевые/языковые словари	до 5 экз./комплектов каждого названия	
местные периодические издания*	1-2 комплекта каждого названия	
отраслевые периодические издания*	1 комплект/1 электронное издание до 3 экз. каждого названия	приобретаются по каждому профилю подготовки кадров
массовые центральные и общественно-политические издания*	1 комплект/1 электронное издание до 10 названий;	
Официальные и нормативно-производственные издания		
сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов Российской Федерации*	до 3 экз. каждого названия	
Изоиздания		
альбомы по искусству	1 экз. каждого названия	
атласы/карты	1 экз. каждого названия	
Справочно-библиографические издания		
библиографические пособия текущие отраслевые**	по 1 годовому комплекту до 3 названий	
библиографические пособия ретроспективные отраслевые**	по 1 экз. до 3 названий	

* Могут быть использованы электронные издания.

** При наличии соответствующих изданий в отрасли.

