


**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АУТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

	Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.3-20	
		Ускоренное обучение по индивидуальному плану	Редакция № 1 стр. 1 из 25

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора С.В. Болотов
«*СВ*» *Семисеопя* 2020 г.



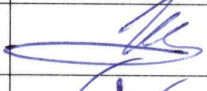
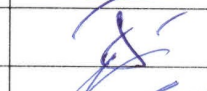
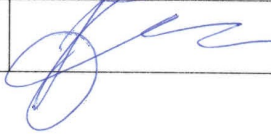
Система менеджмента качества СурГУ. Стандарт организации

УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПЛАНУ


СТО-2.6.3-20

ПРИНЯТО Ученым советом «*СВ*» *Октябрь* 2020 г., протокол № 8.


СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Проректор по учебно-методической работе	Коновалова Е.В.		15.10.2020
И.о. начальника юридического отдела	Галай О.В.		15.10.2020
Начальник отдела менеджмента качества	Климович Л.А.		14.10.2020

СОСТАВИЛ:

Начальник учебного отдела по заочной форме обучения	Кобызева Е.Д.		14.10.2020
---	---------------	---	------------

г. Сургут – 2020


	Сургутский государственный Университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.3-20	
		Ускоренное обучение по индивидуальному плану	Редакция № 1 стр. 2 из 25

Содержание

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные правовые основания	3
3. Термины и определения	4
4. Общие положения.....	4
5. Порядок реализации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану.....	5
6. Реализация ускоренных программ на базе среднего профессионального и(или) высшего образования	7
7. Реализация программ ускоренного обучения за счет повышения темпа освоения ОПОП.....	7
8. Оформление при переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану	8
Приложение 1. Форма приказа о переводе обучающегося на ускоренное обучение.....	9
Приложение 2. Форма заявления о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану	11
Приложение 3. Форма индивидуального учебного плана	12
Приложение 4. Форма индивидуального годового учебного плана	13
Приложение 5. Форма заявления на переаттестацию по ранее освоенным дисциплинам обучающихся по программам среднего профессионального образования.....	14
Приложение 6. Форма заявления на перезачет освоенных дисциплин обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры	15
Приложение 7. Форма заявления на перезачет освоенных дисциплин обучающихся по программам подготовки в ординатуре.....	16
Приложение 8. Форма протокола заседания аттестационной комиссии.....	17
Приложение 9. Форма протокола заседания аттестационной комиссии.....	18
Приложение 10. Форма аттестационного листа.....	19
Приложение 11. Форма индивидуального графика ликвидации академической задолженности....	20
Приложение 12. Форма заявления о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану	21
Приложение 13. Форма приказа о лишении права на обучение по индивидуальному учебному плану.....	22
Лист регистрации изменений.....	24
Лист ознакомления	25

Перечень используемых сокращений:

ВО	– высшее образование
ОПОП	– основная профессиональная образовательная программа
СПО	– среднее профессиональное образование
СТО	– стандарт организации
ФГОС ВО	– федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
ФГОС СПО	– федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

	Сургутский государственный Университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.3-20	
		Ускоренное обучение по индивидуальному плану	Редакция № 1 стр. 3 из 25

1. Назначение и область применения


1.1. Настоящий стандарт организации (далее – СТО) определяет условия, основания и порядок ускоренного обучения по индивидуальному плану (далее – ускоренное обучение, обучение по индивидуальному плану) обучающегося, который имеет среднее профессиональное образование (далее – СПО) или высшее образование (далее – ВО) и (или) обучается по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры (далее – программ ординатуры) и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить ОПОП (ООП) в более короткий срок по сравнению со сроком получения ВО или СПО в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры (далее – ФГОС ВО) или с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) в БУ ВО «Сургутский государственный Университет» (далее – СурГУ, Университет).

1.2. Настоящий СТО обязателен к применению специалистами учебно-методического управления (далее – УМУ), учебных частей институтов, медицинского колледжа, заведующими кафедрами, заведующими отделением среднего профессионального образования, профессорско-преподавательским составом и членами аттестационной комиссии.

2. Нормативные правовые основания

СТО разработан на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устав БУ ВО «Сургутский государственный Университет»;
- СТО-2.8.3 «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления»;
- СТО-2.8.5 «Порядок перевода, отчисления и восстановления ординаторов».

	Сургутский государственный Университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.3-20	
		Ускоренное обучение по индивидуальному плану	Редакция № 1 стр. 4 из 25

3. Термины и определения

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение основной профессиональной образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающегося.

Переаттестация – оценка в баллах или зачетом знаний, умений, навыков обучающихся, окончивших образовательные учреждения среднего профессионального и/или высшего образования по дисциплинам и практикам в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования или федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по направлениям подготовки и специальностям.

Перезачет – перенос дисциплины (раздела), практики, освоенных лицом при получении предыдущего высшего или среднего профессионального образования, с полученной оценкой или зачетом, как изученных, в документы об освоении программы получаемого высшего или среднего профессионального образования.

Соответствующие профили среднего профессионального образования – профили, которые отнесены к одной укрупненной группе направлений (специальностей) и имеют близкие или одинаковые по наименованию общепрофессиональные и специальные дисциплины с учетом общности области, объектов, видов профессиональной деятельности, преемственности профессиональных задач и компетенций выпускника.

Ускоренное обучение – освоение основной профессиональной образовательной программы за более короткий срок по сравнению с нормативным сроком получения соответствующего образования по основной профессиональной образовательной программе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования или с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.


4. Общие положения

4.1. Ускоренное обучение по индивидуальному плану устанавливается для лиц, имеющих СПО или ВО и (или) обучающихся по ОПОП ВО (ООП СПО) и (или) имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить ОПОП (ООП) в более короткий срок по сравнению с полным сроком обучения, установленным в соответствии с ФГОС ВО или ФГОС СПО.

4.2. Сокращение срока получения ВО или СПО при ускоренном обучении осуществляется посредством:

зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении ВО или СПО (по иной ОПОП (ООП)), а также дополнительного профессионального образования (при наличии);
повышения темпа освоения ОПОП (ООП).

4.3. Ускоренное обучение по индивидуальному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с требованиями норм получения образования указанными обучающимися.

	Сургутский государственный Университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.3-20	
		Ускоренное обучение по индивидуальному плану	Редакция № 1 стр. 5 из 25

5. Порядок реализации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану

5.1. Желание обучаться ускоренно по индивидуальному учебному плану излагается после зачисления на освоение ОПОП (ООП) с полным сроком обучения путем подачи заявления (Приложение 1) на имя проректора по учебно-методической работе.

Перевод обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в период, исключая последний год обучения.

5.2. Решение о переводе обучающегося на ускоренное обучение принимается Ученым советом института / Педагогическим советом медицинского колледжа и оформляется приказом проректора по учебно-методической работе (Приложение 2).

5.3. Обучение по ускоренной программе осуществляется на бюджетной или внебюджетной основе. При переводе на ускоренное обучение по индивидуальному плану с обучающимися на внебюджетной основе заключается дополнительное соглашение к договору о платных образовательных услугах, в котором указывается новый срок обучения.

5.4. Организация учебного процесса по ускоренному обучению по ОПОП ВО / ООП СПО регламентируется графиком учебного процесса и индивидуальным планом по направлению подготовки (специальности), которые разрабатываются и утверждаются на основе ФГОС ВО / ФГОС СПО соответственно, учебного плана и ОПОП (ООП) с полным нормативным сроком обучения.

5.5. Реализация ускоренного обучения производится выпускающей кафедрой, отделением среднего профессионального образования медицинского колледжа, осуществляющими реализацию ОПОП (ООП) с полным нормативным сроком обучения.

5.6. Наименование дисциплин в индивидуальном плане обучающихся и их объединение (группировка) по циклам соответствует дисциплинам учебного плана, рассчитанного на полный нормативный срок обучения.

5.7. При составлении индивидуальных планов ускоренного обучения обучающихся распределение учебного времени предусматривает большую долю самостоятельной работы по сравнению с базовым учебным планом.


5.8. Сокращение объёма подготовки обучающихся в учебных планах производится на основании сравнения предоставленных обучающимися при поступлении документов с учебными планами направлений (специальностей) с полным нормативным сроком обучения.

5.9. Перезачет (переаттестация) результатов обучения осуществляется:

- обучающемуся по программе бакалавриата или специалитета – на основании представленного обучающимся диплома о СПО, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;

- обучающемуся по программе магистратуры – на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;

- обучающемуся по программе ординатуры – на основании представленного обучающимся диплома об окончании ординатуры, справки об обучении или о периоде обучения;

	Сургутский государственный Университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.3-20	
		Ускоренное обучение по индивидуальному плану	Редакция № 1 стр. 6 из 25

– обучающемуся по программе подготовки специалистов среднего звена – на основании представленного обучающимся диплома о СПО, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, справки об обучении или о периоде обучения.

5.10. При заочной форме обучения по ОПОП ВО обучающемуся обеспечивается возможность занятий с преподавателем в объеме не менее 160 и не более 200 часов в год. При очно-заочной форме обучения по ОПОП ВО и ООП СПО обучающемуся обеспечивается возможность занятий с преподавателем в объеме 16 часов в неделю.

5.11. Общая продолжительность каникул в течение учебного года по ОП ВО составляет:

- при продолжительности учебного года более 300 календарных дней – не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;
- при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней – не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;
- при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней – не более 14 календарных дней.

Общая продолжительность каникул в течение учебного года по ООП СПО составляет 8-11 недель, в т.ч. не менее 2 недель в зимний период.

5.12. Для разработки программ учебных дисциплин, организации практик и государственной итоговой аттестации при ускоренном обучении используются локальные нормативные акты, разработанные для реализации ОПОП (ООП) с полным сроком обучения.

5.13. Годовой объем программы по индивидуальному плану обучения может быть увеличен:

- для ФГОС ВО – не более 75 зачетных единиц;
- для ФГОС ВО 3+ – не более 75 зачетных единиц;
- для ФГОС ВО 3++ – не более 80 зачетных единиц;
- для ФГОС СПО – не более 45 зачетных единиц.

Годовой объем программы не включает трудоемкость дисциплин и практик, зачетную в соответствии с п. 5.4 настоящего СТО и может различаться для каждого учебного года.

5.14. Обучающиеся по индивидуальному плану в течение учебного года сдают не более 20 экзаменов (не включая перезачтенные экзамены).

5.15. Для обучающихся по заочной форме обучения устанавливается продолжительность сдачи зачетов и экзаменов в каждом учебном году в пределах, установленных действующим законодательством для ежегодных отпусков обучающимся по заочной форме обучения.


5.16. Продолжительность сдачи зачетов и экзаменов в пятьдесят дней при ускоренном обучении может устанавливаться со второго курса.

5.17. При переходе на обучение по индивидуальному учебному плану одаренных обучающихся срок реализации ОПОП (ООП) сокращается не более чем на один год в соответствии с полным сроком обучения.

5.18. Срок реализации индивидуального учебного плана ускоренно для лиц, имеющих СПО, сокращается не более чем на 1 год. Срок реализации индивидуального учебного плана ускоренно для лиц, имеющих ВО, сокращается не более чем на 2 года.

5.19. Срок освоения программы подготовки магистра для лиц, имеющих диплом специалиста или магистра, составляет не менее 1,5 лет.

5.20. Срок освоения программы подготовки ординатора для лиц, имеющих диплом об окончании ординатуры, составляет не менее 1,5 лет.

	Сургутский государственный Университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.3-20	
		Ускоренное обучение по индивидуальному плану	Редакция № 1 стр. 7 из 25

5.21. Трудоемкость ОПОП (ООП) за весь период обучения с учетом обучения по индивидуальному учебному плану соответствует трудоемкости в зачетных единицах, определенных ФГОС по соответствующему направлению подготовки / специальности.

6. Реализация ускоренных программ на базе среднего профессионального и(или) высшего образования

6.1. Приём в СурГУ лиц, имеющих ВО или СПО и (или) обучающихся по ОПОП ВО (ООП СПО), для ускоренного обучения осуществляется на первый курс в соответствии с действующим порядком приема.

6.2. Университет самостоятельно принимает решение о формировании групп обучающихся по ускоренному обучению по ОПОП ВО (ООП СПО) после издания приказа о зачислении на первый курс.

6.3. Для ускоренного обучения утверждаются индивидуальные учебные планы (Приложение 3, 4) на основе действующей ОПОП (ООП) с полным нормативным сроком обучения с учётом предыдущего СПО или ВО и возможной переаттестации (перезачета) дисциплин (модулей) и практик.

6.4. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по ОПОП ВО (ООП СПО), может производиться Университетом в форме переаттестации или перезачета.

Возможность переаттестации и перезачета определяется аттестационной комиссией, действующей на основании приказа ректора.

6.5. Перед аттестацией обучающийся ознакамливается с программой дисциплины (практики).

6.6. Переаттестация и перезачет производятся по заявлению обучающегося (Приложения 5, 6, 7) в течение первого года обучения. Переаттестация и перезачеты оформляются протоколом (Приложения 8, 9) и аттестационным листом (Приложение 10).

Протокол аттестационной комиссии определяет график ликвидации отдельными обучающимися академической задолженности (Приложение 11), возникшей при переходе к обучению по индивидуальному учебному плану на основе разных ОПОП (ООП) предыдущего СПО или ВО.


6.7. На основании протокола и листа аттестации специалист учебной части института /медицинского колледжа делает запись в зачетной книжке: перезачтено по аттестационному листу № ___ от ___ 20__ г. и ставит свою подпись.

6.8. При оформлении диплома о ВО, диплома об окончании ординатуры или диплома о СПО аттестованные дисциплины вносятся в приложение к диплому.

При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении его до завершения освоения ОПОП (ООП) записи об аттестованных дисциплинах вносятся в справку об обучении в СурГУ.

7. Реализация программ ускоренного обучения за счет повышения темпа освоения ОПОП

7.1. Для обучающихся, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития, возможно повышение темпа освоения ОПОП (ООП) путем перевода на ускоренное обучение по индивидуальному плану.

	Сургутский государственный Университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.3-20	
		Ускоренное обучение по индивидуальному плану	Редакция № 1 стр. 8 из 25

7.2. Перевод осуществляется на основании личного заявления обучающегося (Приложение 12), решения ученого совета института / педагогического совета медицинского колледжа и приказа проректора по учебно-методической работе.

7.3. Желание обучаться по ускоренной программе за счёт повышения темпа освоения ОПОП (ООП) может быть изложено после прохождения двух промежуточных аттестаций в Университете на «отлично».

7.4. В случае отсутствия возможности у обучающегося продолжить обучение по индивидуальному плану в силу различных причин он имеет право перевода на обучение по соответствующей ОПОП (ООП) с полным сроком обучения (при наличии программы и вакантных мест).

7.5. Основанием для перевода обучающегося на следующий курс является выполнение индивидуального учебного плана и успешное прохождение промежуточной аттестации.

7.6. В случае невыполнения обучающимся утвержденного индивидуального учебного плана по неуважительной причине директор института / медицинского колледжа вправе инициировать вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе на индивидуальный учебный план и (или) отчислении обучающегося. (Приложение 13).

8. Оформление при переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану

8.1. Перевод для продолжения обучения по индивидуальному плану оформляется приказом проректора по учебно-методической работе (Приложение 1) на основании личного заявления обучающегося (Приложения 2, 12), протокола заседания аттестационной комиссии (Приложения 8, 9), выписки из решения ученого совета института / педагогического совета медицинского колледжа (Приложение 3).

8.2. Индивидуальный план заполняется в двух экземплярах. Один экземпляр выдается обучающемуся, второй хранится в учебной части института / медицинского колледжа.


8.3. При сдаче экзамена (зачета) обучающемуся в учебной части института / медицинского колледжа выдается экзаменационный лист с пометкой «По индивидуальному плану».

8.4. В учебной части института / медицинского колледжа ведется журнал регистрации индивидуальных планов обучения.

8.5. Индивидуальный план после его выполнения хранится в личном деле обучающегося.

8.6. Ответственность за оформление и выполнение индивидуального плана обучающимися несет директор института / медицинского колледжа.

8.7. При формировании группы обучающихся по ускоренному обучению выпускающей кафедрой / отделом среднего специального образования разрабатывается индивидуальный учебный план для данной группы на весь период обучения с учетом переаттестованных (перезачтенных) дисциплин и профильности.

	Сургутский государственный Университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.3-20	
		Ускоренное обучение по индивидуальному плану	Редакция № 1 стр. 9 из 25

Приложение 1

Форма приказа о переводе обучающегося на ускоренное обучение



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»**

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

Сургут

О переводе на ускоренное обучение

На основании личного заявления, решения ученого совета института / педагогического совета медицинского колледжа и в соответствии с СТО-2.6.3 «Ускоренное обучение по индивидуальному плану»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести (фамилия, имя, отчество полностью), обучающегося (щуюся) ____ курса института _____ / медицинского колледжа, направление подготовки (специальность) _____, (очной, заочной, очно-заочной) формы обучения, обучающегося (уюся) на _____ (бюджетной/внебюджетной) основе на обучение по ускоренной основной профессиональной образовательной программе высшего / среднего профессионального образования, сократив срок обучения на ____ год(а).

2. Перевести (фамилия, имя, отчество полностью), обучающегося (уюся) по ускоренной основной профессиональной образовательной программе высшего / среднего профессионального образования / основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре, на ____ курс.


3. Утвердить (фамилия, имя, отчество полностью) индивидуальный учебный план (Приложение).

4. Контроль за исполнением приказа возложить на директора института / медицинского колледжа.

Проректор по учебно-методической работе

Ф.И.О.

Исполнитель:
Ф.И.О.
Тел.

	Сургутский государственный Университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.3-20	
		Ускоренное обучение по индивидуальному плану	Редакция № 1 стр. 10 из 25

Визы согласования:

Должность

Согласовано

Административный отдел
Ф.И.О.

подпись

расшифровка подписи

Начальник УМУ
Ф.И.О.

подпись

расшифровка подписи

Начальник учебного отдела
по ЗФО
Ф.И.О.

подпись

расшифровка подписи

Директор института /
медицинского колледжа
Ф.И.О.

подпись

расшифровка подписи

Зав. кафедрой /
зав. отделения среднего
профессионального
образования
Ф.И.О.

подпись

расшифровка подписи

Распределить:


УМУ – 1 экз.,

Учебный отдел по ЗФО – 1 экз.,

Институт / медицинский колледж / центр ординатуры - 1 экз.,

Библиотека – 1 экз.,

Бухгалтерия – 1 экз.

	Сургутский государственный Университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.3-20	
		Ускоренное обучение по индивидуальному плану	Редакция № 1 стр. 11 из 25

Приложение 2

**Форма заявления о переводе на ускоренное обучение
по индивидуальному учебному плану**

Проректору по учебно-методической работе
_____ Ф.И.О.

Обучающегося (щейся) __ курса _____ группы

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

_____ (наименование института / колледжа)

_____ (направление подготовки / специальность)

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос о переводе меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану по направлению подготовки (специальности) _____ на _____ основе

_____ (бюджетной/ внебюджетной)

_____ формы обучения с учетом ранее полученного образования.

_____ (очной, заочной)

Документ об образовании _____

_____ (вид документа, наименование образовательной организации, направление подготовки/специальность)

Документ об образовании представлен в приемную комиссию Университета.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Виза начальника УМУ: _____


«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Виза директора института /

директора медицинского колледжа: _____

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

	Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.3-20	
		Ускоренное обучение по индивидуальному плану	Редакция № 1 стр. 13 из 25

Приложение 4

**Форма индивидуального годового учебного плана
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«Сургутский государственный Университет»**

Институт / медицинский колледж _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____ Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГОДОВОЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН № _____

Ф.И.О. обучающегося _____

Направление/специальность _____

Профиль подготовки/специализация _____

Год поступления _____ Форма обучения _____

Дата выдачи _____


№ п/п	Наименование дисциплин	Формы контроля				Трудоёмкость по учебному плану с нормативным сроком	Переаттестовано (перезачтено)	Индивидуальный учебный план							Отметка о выполнении* (Дата сдачи, № ведомости или экзаменационного листа)
		Экзамен	Зачет	Курсовая работа (проект)	Контрольная работа			Трудоёмкость, ЗЕТ	Аудиторные занятия	Из них					
										Лекции	Практические занятия	Курсовая работа (проект)	Контрольная работа	Самостоятельная работа	
20__ /20__ учебный год															
_____ семестр															
1.															
2.															

Индивидуальный план выполнен/не выполнен (нужное подчеркнуть)

Заведующий кафедрой /
Заведующий отделения среднего
профессионального образования _____ Ф.И.О. _____
(дата)

Обучающийся _____ Ф.И.О. _____
(дата)

*Заполняется сотрудником учебной части

	Сургутский государственный Университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.3-20	
		Ускоренное обучение по индивидуальному плану	Редакция № 1
			стр. 14 из 25

Приложение 5

Форма заявления на переаттестацию по ранее освоенным дисциплинам обучающихся по программам среднего профессионального образования

Проректору по учебно-методической работе
_____ Ф.И.О.

Обучающегося (щейся) __ курса _____ группы

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

_____ (наименование института / колледжа)

_____ (направление подготовки / специальность)

Заявление

В связи с поданным мной заявлением на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану прошу переаттестовать меня по ранее освоенным дисциплинам

№ п/п	Наименование дисциплины, курсовой работы (проекта), практики и т.д.	Трудоемкость / ЗЕТ	Форма аттестации	Оценка
1.				
2.				
3.				

т.к. данные дисциплины были мной изучены и сданы при обучении в _____

(наименование учебного заведения)

по _____

(наименование направления подготовки / специальности)


Представленные в заявлении сведения соответствуют приложению к диплому о среднем профессиональном образовании № _____ серия _____ от _____, (дата выдачи)

выданном в _____

(наименование образовательной организации)

_____ (дата)

_____ (подпись)

	Сургутский государственный Университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.3-20	
		Ускоренное обучение по индивидуальному плану	Редакция № 1
			стр. 15 из 25

Приложение 6

**Форма заявления на перезачет освоенных дисциплин
обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры**

Проректору по учебно-методической работе
_____ Ф.И.О.

Обучающегося (щейся) __ курса _____ группы

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

_____ (наименование института / колледжа)

_____ (направление подготовки / специальность)

Заявление

В связи с поданным мной заявлением на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану прошу перезачесть мне ранее освоенные дисциплины

№ п/п	Наименование дисциплины, курсовой работы (проекта), практики и т.д.	Трудоемкость / ЗЕТ	Форма аттестации	Оценка
1.				
2.				
3.				

т.к. данные дисциплины были мной изучены и сданы при обучении в _____

(наименование учебного заведения)

по _____ (наименование направления подготовки / специальности)


Представленные в заявлении сведения соответствуют приложению к диплому о высшем образовании № _____ серия _____ от _____,

(дата выдачи)

выданном в _____ (наименование образовательной организации)

_____ (дата)

_____ (подпись)

	Сургутский государственный Университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.3-20	
		Ускоренное обучение по индивидуальному плану	Редакция № 1
			стр. 16 из 25

Приложение 7

**Форма заявления на перезачет освоенных дисциплин
обучающихся по программам подготовки в ординатуре**

Проректору по учебно-методической работе
_____ Ф.И.О.

Обучающегося (щейся) __ курса _____ группы

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

_____ (наименование института / колледжа)

_____ (направление подготовки / специальность)

Заявление

В связи с поданным мной заявлением на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану прошу перезачесть мне ранее освоенные дисциплины

№ п/п	Наименование дисциплины, курсовой работы (проекта), практики и т.д.	Трудоемкость / ЗЕТ	Форма аттестации	Оценка
1.				
2.				
3.				

т.к. данные дисциплины были мной изучены и сданы при обучении в _____

(наименование учебного заведения)


по _____ (наименование направления подготовки / специальности)

Представленные в заявлении сведения соответствуют приложению к диплому об окончании ординатуры № _____ серия _____ от _____, (дата выдачи)

выданном в _____ (наименование образовательной организации)

_____ (дата)

_____ (подпись)

	Сургутский государственный Университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.3-20	
		Ускоренное обучение по индивидуальному плану	Редакция № 1 стр. 17 из 25

Приложение 8

Форма протокола заседания аттестационной комиссии

Протокол № _____

от « _____ » _____ 20__ г.

заседания аттестационной комиссии _____ института / медицинского колледжа

Состав комиссии (утвержден приказом № _____ от « _____ » _____ г.)

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

Повестка дня:

Переаттестация знаний обучающегося (щейся) _____
(Ф.И.О.)

По направлению подготовки/специальности _____
(шифр и наименование направления/ специальности)

На основании приложения к диплому о среднем профессиональном образовании № _____ серия _____
от « _____ » _____ г., выданного в _____
(дата выдачи)

(наименование учебного заведения)

и аттестационных испытаний в форме _____
(экзамена, зачета, собеседования)

Постановили:

1. Переаттестовать обучающегося (щуюся) _____
(Ф.И.О.)

На основании рассмотрения документов о предыдущем уровне образования, полученном
в _____,
(наименование учебного заведения)

и аттестации ранее полученных знаний следующие дисциплины (модули), практики учебного
плана по направлению подготовки (специальности) _____.

№ п/п	Наименование дисциплины (части дисциплины), модуля, курсовой работы (проекта) и т.д.	Трудоемкость (ЗЕТ/часы)	Форма промежуточной аттестации (по ОПОП ВО)	Форма аттестационных испытаний (экзамен, зачет, собеседование)	Результат (оценка)
1	2	3	4	5	6

2. Перевести обучающегося (щуюся) на _____ курс _____ формы обучения и установить
срок обучения _____ года: с _____ по _____.


3. Установить индивидуальный график ликвидации академической задолженности, возникшей в
связи с переводом на _____ курс.

Председатель комиссии _____
(Фамилия И.О., ученая степень, подпись)

Члены комиссии: _____
(Фамилия И.О., ученая степень, подпись)

_____ (Фамилия И.О., ученая степень, подпись)

_____ (Фамилия И.О., ученая степень, подпись)

	Сургутский государственный Университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.3-20	
		Ускоренное обучение по индивидуальному плану	Редакция № 1 стр. 18 из 25

Приложение 9

Форма протокола заседания аттестационной комиссии

Протокол № _____

от « ____ » _____ 20__ г.

заседания аттестационной комиссии _____ института / медицинского колледжа

Состав комиссии (утвержден приказом № _____ от « ____ » _____ г.)

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

Повестка дня:

Перезачет знаний обучающегося (щейся) _____
(Ф.И.О.)

По направлению подготовки/специальности _____
(шифр и наименование направления/ специальности)

На основании приложения к диплому о высшем образовании № _____ серия _____

от « ____ » _____ г., выданного в _____
(дата выдачи) (наименование учебного заведения)

Постановили:

1. Перезачесть обучающемуся (щейся) _____
(Ф.И.О.)

на основании рассмотрения документов о предыдущем уровне образования, полученном
в _____,
(наименование учебного заведения)

следующие дисциплины (модули), практики учебного плана по направлению подготовки
(специальности) _____

№ п/п	Наименование дисциплины (части дисциплины), модуля, курсовой работы (проекта) и т.д.	Трудоемкость (ЗЕТ/часы)	Форма промежуточной аттестации (по ОПОП ВО)	Форма аттестационных испытаний (экзамен, зачет, собеседование)	Результат (оценка)
1	2	3	4	5	6

2. Перевести обучающегося (щуюся) на __ курс _____ формы обучения и установить срок обучения _____ года: с _____ по _____.

3. Установить индивидуальный график ликвидации академической задолженности, возникшей в связи с переводом на _____ курс.

Председатель комиссии:


_____ (Фамилия И.О., ученая степень, подпись)

Члены комиссии:

_____ (Фамилия И.О., ученая степень, подпись)

_____ (Фамилия И.О., ученая степень, подпись)

_____ (Фамилия И.О., ученая степень, подпись)

	Сургутский государственный Университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.3-20	
		Ускоренное обучение по индивидуальному плану	Редакция № 1
			стр. 19 из 25

Приложение 10

Форма аттестационного листа

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
«Сургутский государственный Университет»**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Ф.И.О. обучающегося _____
 Направление подготовки / специальность _____
 Вид зачета (перееаттестация / переезачет) _____

№ п/п	Наименование организации по предыдущему документу об образовании Направление подготовки/ специальность			БУ ВО «Сургутский государственный Университет », направление подготовки (специальность) профиль _____				Результат (оценка)
	Наименование дисциплин, изученных ранее	Трудоое мкость / ЗЕТ	Форма итогового контроля, итоговая оценка	Наименование дисциплин по	Общая трудооемо сть / ЗЕТ	Курс (семестр) изучения	Форма итогового контроля (экзамен, зачет)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								

Председатель аттестационной комиссии:


_____ / _____ / _____
 (дата)

Члены аттестационной комиссии:

1. _____ / _____ / _____ (дата)
 2. _____ / _____ / _____ (дата)
 3. _____ / _____ / _____ (дата)
 4. _____ / _____ / _____ (дата)

Ознакомлен (а) обучающийся (щаяся)

_____ / _____ / _____
 (дата)

 <p>Сургутский государственный Университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.6.3-20	
	Ускоренное обучение по индивидуальному плану	Редакция № 1 стр. 20 из 25

Приложение 11

Форма индивидуального графика ликвидации академической задолженности

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

_____ (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ, ВОЗНИКШЕЙ В СВЯЗИ С ПЕРЕВОДОМ НА _____ КУРС

_____ (фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки/ специальность _____

Профиль _____

Форма обучения _____ курс _____ группа _____


№ п/п	Наименование дисциплины по учебному плану	Семестр изучения	Количество часов (ЗЕТ) по учебному плану	Форма аттестации	Срок сдачи
1.					
2.					
3.					

Обучающийся _____ (Ф.И.О.)

Директор института /
медицинского колледжа _____ (Ф.И.О.)

Согласовано:

Начальник УМУ _____ (Ф.И.О.)

	Сургутский государственный Университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.3-20	
		Ускоренное обучение по индивидуальному плану	Редакция № 1
			стр. 21 из 25

Приложение 12

**Форма заявления о переводе на ускоренное обучение
по индивидуальному плану**

Проректору по учебно-методической работе
_____ Ф.И.О.

Обучающегося (щейся) __ курса _____ группы

_____ (Ф.И.О.)

_____ (наименование института / колледжа)

_____ (направление/специальность)

Заявление

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному плану как имеющего возможность освоить основную профессиональную образовательную программу в более короткий срок по сравнению со стандартным сроком освоения.

Результаты первых двух промежуточных аттестаций прилагаются (копия зачетной книжки).

_____ (дата)

_____ (подпись)


Виза начальника УМУ:

« __ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

Виза директора института /

медицинского колледжа:

« __ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

	Сургутский государственный Университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.3-20	
		Ускоренное обучение по индивидуальному плану	Редакция № 1 стр. 22 из 25

Приложение 13

**Форма приказа о лишении права на обучение
по индивидуальному учебному плану**



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АУТНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»**

ПРИКАЗ

« _____ » _____ 20__ г.

№ _____

Сургут

О лишении права на обучение
по индивидуальному учебному плану

В соответствии со Стандартом об ускоренном обучении по индивидуальному плану по основным профессиональным образовательным программам высшего образования, на основании представления директора института _____ / медицинского колледжа от _____ № _____.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. _____, обучающегося (щуюся) _____ курса, _____ группы
(Ф.И.О.)
лишить права на обучение по индивидуальному плану в связи с невыполнением индивидуального учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования направления подготовки (специальности)


и считать студентом (кой) _____ курса _____ группы.

2. Контроль исполнения приказа возложить на директора института.

Проректор по учебно-методической работе

Ф.И.О.

Исполнитель:
Ф.И.О.
Тел.

	Сургутский государственный Университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.3-20	
		Ускоренное обучение по индивидуальному плану	Редакция № 1 стр. 23 из 25

Визы согласования:

Должность

Согласовано

Административный отдел
Ф.И.О.

подпись

расшифровка подписи

Начальник УМУ
Ф.И.О.

подпись

расшифровка подписи

Начальник учебного отдела
по ЗФО
Ф.И.О.

подпись

расшифровка подписи

Распределить:

УМУ – 1 экз.,

Учебный отдел по ЗФО – 1 экз.,

Институт / медицинский колледж / центр ординатуры - 1 экз.,

Библиотека – 1 экз.,

Бухгалтерия – 1 экз.

