


**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АУТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

	Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.26-20	
		Итоговая аттестация по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющим государственную аккредитацию	Редакция № 1 стр. 1 из 12

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора С.В. Болотов
«24» сентября 2020 г.



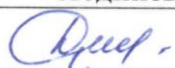
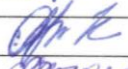

Система менеджмента качества СурГУ. Стандарт организации

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННУЮ АККРЕДИТАЦИЮ

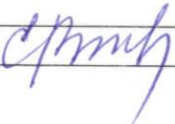
СТО-2.12.26-20

ПРИНЯТО Учёным советом «24» сентября 2020 г., протокол № 7.


СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
И.о. проректора по учебно-методической работе	Дубровская Е.Н.		15.09.2020
Председатель Студенческого совета	Кочарян А.Г.		15.09.2020
И.о. начальника юридического отдела	Выдрина Т.А.		14.09.2020
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.		10.09.2020

СОСТАВИЛ:

Директор медицинского колледжа	Бубович Е.В.		10.09.2020
--------------------------------	--------------	---	------------

г. Сургут – 2020


	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.26-20	
		Итоговая аттестация по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющим государственную аккредитацию	Редакция № 1 стр. 2 из 12

Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные правовые основания	3
3. Термины и определения	3
4. Общие положения	4
5. Порядок формирования и функции экзаменационной комиссии	4
6. Порядок формирования и функции апелляционной комиссии	5
7. Формы проведения итоговой аттестации	6
8. Порядок проведения итоговой аттестации	6
9. Проведение итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	7
10. Апелляция	9
11. Повторное проведение итоговой аттестации	10
Лист регистрации изменений	11
Лист ознакомления	12

Список используемых сокращений:

ОВЗ	– ограниченные возможности здоровья
ОПОП	– основная профессиональная образовательная программа
СТО	– стандарт организации
СурГУ	– БУ ВО «Сургутский государственный университет»

	<p>Сургутский государственный университет</p> <p>Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.12.26-20	
		<p>Итоговая аттестация по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющим государственную аккредитацию</p>	<p>Редакция № 1</p> <p>стр. 3 из 12</p>

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий стандарт организации (далее – СТО) устанавливает порядок и форму проведения итоговой аттестации (далее – ИА) по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющим государственной аккредитации (далее – образовательная программа) и определяет формы итоговой аттестации, в том числе особенности проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет).

1.2. Настоящий СТО обязателен к применению для применения всеми подразделениями, должностными лицами и работниками Университета, участвующими в реализации образовательного процесса в СурГУ.


2. Нормативные правовые основания

СТО разработан на основе следующих нормативных документов:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 г. №1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- СТО-2.8.3 «Положение о переводе, отчислении и восстановлении»;
- СТО-2.6.26 «Порядок организации и проведения практики обучающихся медицинского колледжа»;
- СТО-2.6.16 «Организация образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями».

3. Термины и определения

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.12.26-20	
	Итоговая аттестация по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющим государственную аккредитацию	Редакция № 1 стр. 4 из 12

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Итоговая аттестация – процедура, проводимая экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

4. Общие положения

4.1. ИА проводится экзаменационными комиссиями (далее – ЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

4.2. Целью ИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП среднего профессионального образования соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по конкретной специальности.

4.3. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном ИА в медицинском колледже по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе по другой специальности или после возобновления аккредитации конкретной программы, в соответствии с:

– СТО-2.12.24 «Государственная итоговая аттестация медицинского колледжа».

4.4. ИА не может быть заменена оценкой качества освоения образовательных программ на основании итогов промежуточной аттестации обучающегося.

4.5. Срок проведения ИА устанавливается колледжем с учетом необходимости ее завершения не позднее, чем за 15 календарных дней до даты завершения срока освоения образовательной программы.

4.6. Успешное прохождение ИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о среднем профессиональном образовании и о квалификации (диплома), образца, установленного Университетом.


5. Порядок формирования и функции экзаменационной комиссии

5.1. Для проведения ИА создаются ЭК, отдельно по каждой не аккредитованной ОПОП реализуемой в медицинском колледже.

5.2. Кандидатура председателя ЭК рассматривается Ученым советом и утверждается ректором СурГУ не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

5.3. Председатель ЭК выбирается из числа лиц, не работающих в медицинском колледже, соответствующих следующим условиям:

– руководитель, заместитель или представитель руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, соответствующей области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники медицинского колледжа.

	<p>Сургутский государственный университет</p> <p>Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.12.26-20	
		<p>Итоговая аттестация по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющим государственную аккредитацию</p>	<p>Редакция № 1</p> <p>стр. 5 из 12</p>

5.4. Состав Эк утверждается приказом ректора СурГУ, не позднее, чем за 30 календарных дней до начала ИА.

5.5. Состав Эк включает в себя не менее 5 человек, из них:

- не менее 50% являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации (в том числе субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления), осуществляющих полномочия в соответствующей профессиональной деятельности;
- остальные – лица, из числа преподавательского состава колледжа и профессорско-преподавательского состава СурГУ или иных организаций.

5.6. На период проведения ИА и для обеспечения работы Эк по программам СПО назначается ответственный секретарь из числа лиц, относящихся к преподавательскому составу, или административных работников медицинского колледжа. Ответственный секретарь Эк ведет протоколы заседаний и передает необходимые материалы в апелляционную комиссию.

5.7. Основной формой деятельности Эк являются заседания. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее 2/3 (двух третей) от числа членов комиссии. Ведение заседания комиссии осуществляется председателем комиссии. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

5.8. Решения, принятые Эк оформляются протоколами. В протоколах заседания Эк по приему итогового экзамена, защиты выпускной квалификационной работы отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов Эк о выявленном в ходе ИА уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

5.9. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем, членами Эк и ответственным секретарем Эк.

5.10. Протоколы заседаний Эк сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

6. Порядок формирования и функции апелляционной комиссии

6.1. Для рассмотрения апелляций создаются апелляционные комиссии (отдельно по каждому направлению подготовки).


6.2. Председателем апелляционной комиссии является ректор СурГУ, лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное им на основании приказа.

6.3. В состав апелляционных комиссий включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников медицинского колледжа, не входящих в состав Эк.

Состав комиссий утверждаются приказом ректора не позднее, чем за 30 календарных дней до даты проведения ИА.

6.4. Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении ИА.

6.5. Протоколы заседаний апелляционных комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

	<p>Сургутский государственный университет</p> <p>Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.12.26-20	
		<p>Итоговая аттестация по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющим государственную аккредитацию</p>	<p>Редакция № 1</p> <p>стр. 6 из 12</p>

7. Формы проведения итоговой аттестации

7.1. ИА обучающихся проводится в следующей форме:

для программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 31.02.03 Лабораторная диагностика, 34.02.01 Сестринское дело:

– выпускная квалификационная работа;

для программ подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.02 Медицинский массаж (обучение для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению):

– итоговый экзамен.

8. Порядок проведения итоговой аттестации

8.1. К ИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе.

8.2 Программа ИА, включая программы итоговых экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, категории оценки сдачи итоговых экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ИА.

8.3. Расписание итоговых экзаменов, защиты выпускных квалификационных работ утверждается приказом ректора не позднее, чем за 30 календарных дней до их начала. В расписании указываются даты, время и место проведения ИА и предэкзаменационных консультаций.

Расписание доводится до сведения обучающихся, членов ЭК и апелляционных комиссий, секретарей ЭК, руководителей ВКР.

8.4. Итоговый экзамен проводится по дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников, в том числе для преподавательской деятельности.


8.5. Перед итоговым экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу экзамена (далее – предэкзаменационная консультация). Итоговый экзамен проводится устно или письменно.

8.6. Обучающимся, привлекаемым к ИА, в период ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

8.7. Результаты государственного экзамена, защиты выпускной квалификационной работы проводимых в устной форме, объявляются в день проведения, результаты итогового экзамена, проводимого в письменной форме – на следующий рабочий день после дня его проведения.

8.8. Результаты итогового экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

8.9. Результаты защиты выпускной квалификационной работы, представления доклада по выполненной исследовательской работе определяются оценками «отлично», «хорошо»,

	<p>Сургутский государственный университет</p> <p>Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.12.26-20	
		<p>Итоговая аттестация по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющим государственную аккредитацию</p>	<p>Редакция № 1</p> <p>стр. 7 из 12</p>

«удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение ИА.

8.10. Обучающегося, не прошедшего ИА в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов, погодные условия и в других исключительных случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ИА. Обучающийся должен представить документ, подтверждающий причину его отсутствия.

8.11. Обучающийся, не прошедший ИА в связи с неявкой на по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляется из Университета с выдачей справки об обучении, как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8.12. Лицо, не прошедшее ИА, может повторно ее пройти не ранее, чем через 10 месяцев и не позднее, чем через 5 лет после срока проведения ИА, которая не пройдена обучающимся. Для повторного прохождения ИА указанное лицо восстанавливается по его заявлению в СурГУ на период времени, установленный Университетом, для ИА по соответствующей образовательной программе, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком.


9. Проведение итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

9.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) ИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

9.2. При проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ИА для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ОВЗ, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ИА;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ЭК);
- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении ИА с учетом индивидуальных особенностей обучающегося с ОВЗ;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.3. Обучающийся с ОВЗ не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ИА подает письменное заявление на имя ректора о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости)

	<p>Сургутский государственный университет</p> <p>Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.12.26-20	
		<p>Итоговая аттестация по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющим государственную аккредитацию</p>	<p>Редакция № 1</p> <p>стр. 8 из 12</p>

присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).

9.4. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся заведующими отделениями до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме одновременно с расписанием ИА, в соответствии с п. 8.3 настоящего СТО.

9.5. По письменному заявлению обучающегося с ОВЗ продолжительность прохождения ИА может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности её сдачи:

- продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме – не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме – не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при представлении доклада об основных результатах подготовленной выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

9.6. В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ОВЗ Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении ИА:

1) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;


2) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющих у обучающихся;

3) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию ИА проводится в письменной форме;

4) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

	<p>Сургутский государственный университет</p> <p>Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.12.26-20	
		<p>Итоговая аттестация по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющим государственную аккредитацию</p>	<p>Редакция № 1</p> <p>стр. 9 из 12</p>

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию ИА проводится в устной форме.

10. Апелляция

10.1. Письменное апелляционное заявление подается обучающимся в апелляционную комиссию о нарушении, в случаях:

- нарушение установленной процедуры проведения ИА;
- несогласие с результатами итогового экзамена, защиты выпускной квалификационной работы.

10.2. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ИА.

10.3. Для рассмотрения апелляции секретарь ЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ЭК, заключение председателя ЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении ИА, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

10.4. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, куда приглашаются председатель ЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

10.5. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется его подписью.

10.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения ИА, апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ИА обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат ИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат ИА.


10.7. В случае удовлетворения апелляции результат проведения ИА подлежит аннулированию. Протокол о рассмотрении апелляции передается в ЭК для реализации решения апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня. Обучающемуся предоставляется возможность пройти ИА в сроки, установленные СурГУ.

10.8. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами ИА апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата ИА;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ИА.

10.9. Решение апелляционной комиссии передается в ЭК не позднее следующего рабочего дня.

10.10. В случае удовлетворения апелляции результат ИА подлежит аннулированию и выставляется новый.

	<p>Сургутский государственный университет</p> <p>Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.12.26-20	
		<p>Итоговая аттестация по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющим государственную аккредитацию</p>	<p>Редакция № 1</p> <p>стр. 10 из 12</p>

10.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

11. Повторное проведение итоговой аттестации

11.1. ИА повторно проводится для:

- лиц не прошедших ИА, в соответствии с п.8.10;
- лиц по апелляции которых принято решение об удовлетворении апелляции в соответствии с п.10.6.

11.2. Повторное проведение ИА осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в медицинском колледже обучающегося, подавшего апелляцию.

11.3. Порядок проведения повторной ИА соответствует порядку проведения ИА, разделы 8 и 9 настоящего СТО.

11.4. При проведении повторной ИА апелляция не принимается.



