

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бюджетное учреждение высшего образования**  **Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**  **«Сургутский государственный университет»**  **АКТ** | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  | 20 |  | г. |  | № |  |  |
| О передаче личных дел выпускников/отчисленных обучающихся в архив СурГУ | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Форма обучения: |  |
| Год выпуска/год отчисления: |  |
| Институт/колледж: |  |
| Специальность/направление подготовки: |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Заголовок дела | Крайние даты | Количество  листов | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | *Ф.И.О. обучающегося* | *Год поступления –*  *год выпуска / год отчисления* |  | *Наличие оригинала не выданного документа о предыдущем образовании (аттестат, диплом –  с указанием серии и номера документа)* |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Передано |  | ед. хранения. |

(количество документов по графе № 1 цифрой и прописью)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Передачу произвел: | | |  | Прием произвел: | | |
|  | | |  |  | | |
| (наименование должности лица, производившего передачу) | | |  | (наименование должности лица, производившего приема) | | |
|  | | |  |  | | |
| (Ф. И. О.) | | |  | (Ф. И. О.) | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (дата) |  | (подпись) |  | (дата) |  | (подпись) |