


**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

	Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.10.1-18	
		Порядок разработки и утверждения дополнительных профессиональных образовательных программ	Редакция № 1 стр. 1 из 25



2018_г.

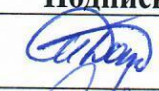



Система менеджмента качества СурГУ. Стандарт организации

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ


СТО-2.10.1-18

ПРИНЯТО Учёным советом «17 мая» 2018 г., протокол № 4.


СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Первый проректор, представитель руководства по качеству	Даниленко И.Н.		10.05.2018
Проректор по учебно-методической работе	Коновалова Е. В.		10.05.2018
Начальник административно-правового управления	Бронников А.А.		10.05.2018
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.		10.05.2018

СОСТАВИЛ:

Начальник отдела лицензирования, аккредитации и методического сопровождения	Гафиятуллина О. К.		10.05.2018
---	--------------------	---	------------

г. Сургут – 2018

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.10.1-18	
		Порядок разработки и утверждения дополнительных профессиональных образовательных программ	Редакция № 1 стр. 2 из 27

Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные правовые основания	3
3. Термины и определения	3
4. Общие положения	4
5. Содержание и структура программы ДПО	4
6. Разработка и утверждение дополнительных профессиональных программ.....	7
Приложение 1. Шаблон программы повышения квалификации	8
Приложение 2. Шаблон программы переподготовки.....	14
Приложение 3. Шаблон рабочей программы дисциплины по программе профессиональной переподготовки	22
Лист регистрации изменений	26
Лист ознакомления.....	27

Список используемых сокращений:

СТО	– стандарт организации
ДПО	– дополнительное профессиональное образование

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.10.1-18	
		Порядок разработки и утверждения дополнительных профессиональных образовательных программ	Редакция № 1 стр. 3 из 27

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий стандарт организации (далее – СТО) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам (далее – программам ДПО) в БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет).

1.2. Настоящий СТО обязателен для использования структурными подразделениями, реализующими программы ДПО.

2. Нормативные правовые основания

СТО разработан на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам»;
- Устава БУ ВО «Сургутский государственный университет».

3. Термины и определения

Дополнительное образование – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом, и/или профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

Дополнительное профессиональное образование – подвид образования, который направлен на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Дополнительная общеобразовательная программа – программа, посредством реализации которой осуществляется дополнительное образование детей и взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта реализуются для детей.

Дополнительная профессиональная программа – комплекс основных характеристик дополнительного профессионального образования) объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Программа повышения квалификации – дополнительная профессиональная программа, направленная на совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной подготовки – дополнительная профессиональная программа, направленная на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности и/или приобретение новой квалификации.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.10.1-18	
		Порядок разработки и утверждения дополнительных профессиональных образовательных программ	Редакция № 1 стр. 4 из 27

4. Общие требования

4.1. Содержание программы ДПО должно учитывать:

- квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям, специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей;
- профессиональные стандарты (при наличии);
- федеральные государственные образовательные стандарты профессионального образования (при необходимости).

4.2. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций, в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

5. Содержание и структура программы ДПО

5.1. Структура программы ДПО включает: цель; планируемые результаты обучения; учебный план; календарный учебный график; рабочие программы учебных дисциплин (модулей) практик; организационно-педагогические условия; формы аттестации; оценочные материалы и иные компоненты (шаблон программы повышения квалификации представлен в Приложении 1, шаблон программы переподготовки – в Приложении 2, шаблон рабочей программы дисциплин по программе переподготовки – в Приложении 3).

5.2. Цель реализации программы ДПО:

- Целью реализации программы повышения квалификации должно быть совершенствование и (или) получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности и (или) повышение профессионального уровня.
- Целью реализации программы профессиональной переподготовки является формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности и приобретения новой квалификации.


При наличии утвержденного профессионального стандарта для формулировки цели программы рекомендуется использовать информацию первого раздела стандарта «Общие сведения» и «Основная цель вида профессиональной деятельности».

5.3. Категория обучающихся (требования к уровню подготовки поступающего на обучение).

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

5.4. Трудоемкость обучения.

Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.10.1-18	
		Порядок разработки и утверждения дополнительных профессиональных образовательных программ	Редакция № 1 стр. 5 из 27

5.5. Форма реализации программы. К формам обучения относятся: очная, очно-заочная (вечерняя), заочная.

Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

5.6. Режим занятий: указывается общее количество часов учебных занятий в день и общая трудоемкость учебных занятий в неделю. Рекомендованная трудоемкость учебных занятий при очной форме обучения не более 54 часов.

5.7. Планируемые результаты обучения.

В планируемых результатах обучения по программе повышения квалификации указываются профессиональные компетенции, подлежащие совершенствованию или формируемые новые компетенции, перечисляются знания, умения и навыки, которые участвуют в качественном изменении или формировании профессиональных компетенций.

По программам повышения квалификации, разработанным по заданию заказчика, планируемые результаты обучения и формируемые компетенции, задает заказчик.

В качестве планируемых результатов обучения по программе профессиональной переподготовки приводятся:

а) профессиональные компетенции, которые определяются на основании:

- квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям, специальностям;
- утвержденных профессиональных стандартов;
- требований федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, общего, среднего профессионального и высшего образования.

В квалификационных требованиях, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям и профессиональных стандартах, компетенции в явном виде не выражены, поэтому формализация компетенций осуществляется на основе анализа трудовых функций, представленных в разделе «Должностные обязанности» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих; второго раздела «Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)» и третьего раздела «Характеристика обобщенных трудовых функций», подразделах «Необходимые знания», «Необходимые умения».

б) Области знаний, умений, опыта, необходимых для выполнения трудовых функций, которые формируют требуемые компетенции и более детально раскрываются в дисциплинарном содержании программы. Описаний знаний, умений приведено в соответствующих разделах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей, специалистов и профессиональных стандартах.

5.8. Учебный план.

Согласно пункта 22 статьи 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» учебный план дополнительной профессиональной программы включает:

- перечень дисциплин (модулей);
- количество часов (трудоемкость) по дисциплинам (модулям);
- виды учебных занятий (лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы и т.д.);

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.10.1-18	
		Порядок разработки и утверждения дополнительных профессиональных образовательных программ	Редакция № 1 стр. 6 из 27

– формы аттестации.

5.9. Календарный учебный график. Календарный учебный график определяет последовательность и распределение по периодам теоретического обучения, практики, промежуточной аттестации, итоговой аттестации, иных видов учебной деятельности.

5.10. Рабочие программы дисциплин.

Рабочие программы дисциплин предусматривают:

- структуру дисциплины с перечнем разделов и тем, наименованием видов занятий по каждой теме (лекции, лабораторные, практические (семинарские) занятия, самостоятельная работа слушателя), формы текущего и промежуточного контроля;
- содержание дисциплины, включающее реферативное описание разделов и тем (изложение основных вопросов в заданной последовательности);
- перечень лабораторных и практических работ (при наличии);
- виды самостоятельной работы.

При реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации с минимальной трудоемкостью допустимо укрупнение дидактического содержания дисциплин в одну рабочую программу.

5.11. Организационно-педагогические условия.

Информация об условиях реализации программы включает:

- учебно-методическое и информационное обеспечение (учебники, учебные пособия, электронные образовательные ресурсы (электронные библиотечные системы), интернет ресурсы свободного доступа;
- материально-технические условия (аудитории, лаборатории, средства обучения, оборудование и т.д.);
- кадровые условия (обеспечение образовательной программы преподавательским составом).

5.12. Оценка качества освоения программы.

Оценка качества освоения программы включает:

- текущую аттестацию (при наличии);
- промежуточную аттестацию (при наличии);
- итоговую аттестацию;
- анкетирование слушателей.

В структуре программы ДПО приводятся конкретные формы и процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации, типовые задания. Программы текущего контроля и промежуточной аттестации должны быть максимально приближены к условиям профессиональной деятельности.

5.13. Освоение программ ДПО завершается итоговой аттестацией.

Итоговая аттестация по программам переподготовки может состоять из нескольких аттестационных испытания: итоговый экзамен по отдельной дисциплине, междисциплинарный экзамен и /или выпускная аттестационная работа и т.д. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной программы переподготовки на основании итогов промежуточной аттестации.

5.15. Основным результатом освоения программы переподготовки является приобретение новой профессиональной квалификации. В связи с этим оценку профессиональной квалификации необходимо проводить при выполнении нового вида профессиональной деятельности в реальных условиях или максимально приближенным к ним. Задание для

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.10.1-18	
		Порядок разработки и утверждения дополнительных профессиональных образовательных программ	Редакция № 1 стр. 7 из 27

проверки может представлять собой фрагмент профессиональной деятельности и выполняться в реальной или моделируемой производственной среде.

6. Разработка и утверждение дополнительных профессиональных программ

6.1. В Университете реализуются следующие программы ДПО:

- программы, разработанные в интересах конкретного заказчика, в том числе, реализуемые в рамках заключенных договоров на оказание образовательных услуг;
- программы, рассчитанные на широкий круг потребителей образовательных услуг и разрабатываемые самостоятельно структурными подразделениями;
- программы, предназначенные для сотрудников Университета и разрабатываемые самостоятельно структурными подразделениями.


6.2 Дополнительные профессиональные программы разрабатываются соответствующими структурными подразделениями, с привлечением профессорско-преподавательского состава.

6.3 Разработанные программы ДПО подписываются разработчиком, рассматриваются на заседании кафедры-разработчика, на заседании Учебно-методического совета/Ученого совета института-разработчика и направляются для визирования специалисту Отдела лицензирования, аккредитации и методического сопровождения. Специалист отдела направляет программу ДПО с соответствующими визами на утверждение проректору по Учебно-методической работе.

6.4 Утвержденная программа ДПО хранится в структурном подразделении, реализующем программу в составе номенклатуры документов по реализации программ ДПО.

6.4 Структурное подразделение, реализующее программу ДПО обновляет/актуализирует программы с учетом развития науки, экономики, техники, технологий, культуры и социальной сферы по мере необходимости.

6.5 Структурное подразделение, реализующее программу ДПО обновляет/актуализирует информацию о реализуемых программах ДПО на сайте Университета по мере необходимости.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.10.1-18	
		Порядок разработки и утверждения дополнительных профессиональных образовательных программ	Редакция № 1 стр. 8 из 27

Приложение 1

Шаблон программы повышения квалификации

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский государственный университет»**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической
работе
И. О. Ф. _____
« ____ » _____ 201 г.


Институт

Кафедра

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

«Наименование программы»

Трудоемкость: _____ академических часов

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.10.1-18	
	<p>Порядок разработки и утверждения дополнительных профессиональных образовательных программ</p>	<p>Редакция № 1 стр. 9 из 27</p>

Сургут – 20__

Авторы программы:

1. *ФИО, ученая степень, ученое звание (при наличии), должность*

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

«__» _____ 20__ года, протокол № _____

Заведующий кафедрой


ФИО, ученая степень, ученое звание

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методического совета

института «__» _____ 201__ года, протокол № _____

Председатель УМС/УС

Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.10.1-18	
		Порядок разработки и утверждения дополнительных профессиональных образовательных программ	Редакция № 1 стр. 10 из 27

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель освоения программы

1.2. Категория слушателей: *(указываются требования к образованию)*

1.3. Трудоемкость: _____ часов, _____ неделя

1.4 Форма реализации программы: *(очная, заочная, очно-заочная)*

1.5 Сроки освоения программы:

1.6 Режим занятий: __ часов в день (___ ч в неделю).

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

2.1 Планируемым результатом освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации является совершенствование имеющейся у специалиста компетентности, что обеспечивается овладением им необходимым перечнем профессиональных знаний, умений и навыков, регламентируемых профессиональными стандартами, квалификационными требованиями, ФГОС и иными нормативными актами *(при наличии, перечислить):*

1.
2.

2.2 Перечень знаний, умений и навыков

По окончании обучения слушатели должны знать:

По окончании обучения слушатели должны уметь:

По окончании обучения слушатели должны владеть:

2.3 Описание перечня профессиональных компетенций, подлежащих совершенствованию/приобретению новых в результате освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Программа разработана с учетом профессионального стандарта (указать название и реквизиты документа), квалификационных требований (указать название и реквизиты документа), федерального государственного образовательного стандарта (указать название и реквизиты документа)

Перечислить компетенции.

Готовность..

3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Код	Наименование элементов учебного	Всего часо	Л	Лаб.	ПСЗ	СРС*	Форма контроля
-----	---------------------------------	------------	---	------	-----	------	----------------

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.10.1-18	
		Порядок разработки и утверждения дополнительных профессиональных образовательных программ	Редакция № 1 стр. 11 из 27

	плана	в					
1.	Дисциплины (модули)						
	<i>Наименование дисциплин (модулей)</i>						
2.	Практики (при наличии)						
	<i>Наименование практики</i>						
3.	Итоговая аттестация						
	<i>Вид итоговой аттестации</i>						
Всего		36	4	10	18	4	

Л - лекция;

Лаб. – лабораторные работы

ПСЗ – практические и семинарские занятия;

СРС - самостоятельная работа

* - при необходимости учебный план может быть дополнен иными видами работ

3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

при трудоемкости программы 36 часов

Дни недели	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ
Периоды учебного времени						

при трудоемкости программы 72 часа

месяц												
неделя	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Периоды учебного времени												

Т – теоретическое обучение;

ПК – промежуточный контроль;

ИА – итоговая аттестация.

5. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

5.1 Рабочая программа дисциплины «Наименование дисциплины»

5.1.1 Структура дисциплины

№ п/п	Наименование элементов программы	Всего часов	Л	Лаб.	ПСЗ	СРС*	Форма текущего и промежуточного контроля
1	Наименование тем дисциплины						

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.10.1-18	
		Порядок разработки и утверждения дополнительных профессиональных образовательных программ	Редакция № 1 стр. 12 из 27

2	<i>Промежуточный контроль</i>
---	-------------------------------

5.1.2 Содержание дисциплины

Раздел 1. Наименование раздела дисциплины(модуля)

Тема 1.1 Наименование темы

Вопросы, раскрывающие содержание темы

Тема 1.2.....

5.1.3 Перечень лабораторных работ и практических (семинарских) занятий (при наличии)

№ темы	Наименование лабораторных работ	Наименование практических (семинарских) занятий

5.1.4 Виды самостоятельной работы слушателей (СРС)

№ темы	Вид СРС	Трудоемкость

6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

6.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение

6.1.1 Список литературы

№ п/п	Название учебника, автор	Выходные данные	Кол-во

6.1.2 Интернет ресурсы:

6.2 Материально-техническое оснащение


№ п\п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы

6.3 Кадровые условия реализации программы:

7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

7.1 Текущий контроль: (при наличии)

7.2 Промежуточный контроль: (при наличии)

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.10.1-18	
		Порядок разработки и утверждения дополнительных профессиональных образовательных программ	Редакция № 1 стр. 13 из 27

7.3 Итоговая аттестация:

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

8.1 Текущий контроль: *(при наличии)*

8.2 Промежуточный контроль *(при наличии)*


8.3 Итоговая аттестация

9. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Внутренняя оценка качества реализации включает в себя результаты текущего контроля по освоению программы, результаты промежуточного контроля по освоению программы, результаты итогового контроля по освоению программы, анкетирование слушателей для оценки удовлетворенности качеством реализации дополнительной образовательной программы

***ПО ЗАВЕРШЕНИИ ФОРМИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ, ПОЯСНЯЮЩИЕ СТРОКИ
(КУРСИВОМ) ВКЛЮЧАЯ ЭТУ НЕОБХОДИМО УДАЛИТЬ!***

СУРГУТ

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.10.1-18	
		Порядок разработки и утверждения дополнительных профессиональных образовательных программ	Редакция № 1 стр. 14 из 27

Приложение 2

Шаблон программы переподготовки

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский государственный университет»**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической
работе
И. О. Ф. _____
« ____ » _____ 201 г.


Институт

Кафедра

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА -ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

«Наименование программы»

Трудоемкость: _____ академических часов

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.10.1-18	
	<p>Порядок разработки и утверждения дополнительных профессиональных образовательных программ</p>	<p>Редакция № 1 стр. 15 из 27</p>

Сургут – 20__

Авторы программы:

1. *ФИО, ученая степень, ученое звание (при наличии), должность*

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

«__» _____ 20__ года, протокол № _____

Заведующий кафедрой

ФИО, ученая степень, ученое звание

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методического совета

института «__» _____ 201__ года, протокол № _____

Председатель УМС/УС

Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.10.1-18	
		Порядок разработки и утверждения дополнительных профессиональных образовательных программ	Редакция № 1 стр. 16 из 27

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

3.1. Цель освоения программы

При наличии утвержденного профессионального стандарта для формулировки цели программы рекомендуется использовать информацию первого раздела стандарта «Общие сведения и «Основная цель вида профессиональной деятельности»

1.2 Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и уровней квалификации

Указывается наименование профессионального стандарта (при наличии), например: **Педагог основного общего, среднего общего образования**

(реквизиты утверждения: приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от « ___ » _____ 20__ г. N _____).

Наименование вида профессиональной деятельности: указывается в соответствии с профессиональным стандартом, например: **педагогическая деятельность в основном общем, среднем общем образовании**

Основная цель вида профессиональной деятельности:


указывается в соответствии с профессиональным стандартом, например:

Оказание образовательных услуг по основным общеобразовательным программам образовательными организациями (организациями, осуществляющими обучение)

Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

указывается в соответствии с профессиональным стандартом, например:

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации	6	Общепедагогическая функция. Обучение	А/01.6	6
			Воспитательная деятельность	А/02.6	6

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.10.1-18	
		Порядок разработки и утверждения дополнительных профессиональных образовательных программ	Редакция № 1
			стр. 17 из 27

	<i>образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования</i>		<i>Развивающая деятельность</i>	A/03.6	6
В	<i>Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ</i>	5 - 6	<i>Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования</i>	V/01.5	5
			<i>Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования</i>	V/02.6	6
			<i>Педагогическая деятельность по реализации программ</i>	V/03.6	6
			<i>основного и среднего общего образования</i>		
			<i>Модуль "Предметное обучение. Математика"</i>	V/04.6	6
			<i>Модуль "Предметное обучение. Русский язык"</i>	V/05.6	6


Квалификационные характеристики

("Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих)

Например:

Учитель

Должностные обязанности. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы. Обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения. Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.10.1-18	
		Порядок разработки и утверждения дополнительных профессиональных образовательных программ	Редакция № 1 стр. 18 из 27

личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов). Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности. Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся). Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении. Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими). Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач; педагогику, психологию, возрастную физиологию; школьную гигиену; методику преподавания предмета; программы и учебники по преподаваемому предмету; методику воспитательной работы; требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним; средства обучения и их дидактические возможности; основы научной организации труда; нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

3.2. Категория слушателей: (к освоению дополнительных профессиональных программ переподготовки допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование)

1.3. Трудоемкость: _____ часов, _____ недель (не менее 250 часов)

3.3. Форма реализации программы: (очная, заочная, очно-заочная)

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.10.1-18	
		Порядок разработки и утверждения дополнительных профессиональных образовательных программ	Редакция № 1 стр. 19 из 27

3.4. Сроки освоения программы:

4. ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ, И (ИЛИ) ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЮЩИХСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

2.1 Перечень профессиональных компетенций: (определяются на основании:

- квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям;
- утвержденных профессиональных стандартов;
- требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов (если программа является преемственной к основной профессиональной образовательной программе;
- требований заказчика).

2.2 Перечень знаний, умений и навыков

Области знаний, умений, опыта, необходимых для выполнения трудовых функций, которые формируют требуемые компетенции и более детально раскрываются в дисциплинарном содержании программы. Описаний знаний, умений приведено в соответствующих разделах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей, специалистов и профессиональных стандартах.

По окончании обучения слушатели должны **знать**:

По окончании обучения слушатели должны **уметь**:

По окончании обучения слушатели должны **владеть**:


3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Код	Наименование элементов учебного плана	Всего часов	Л	Лаб.	ПСЗ	СРС*	Форма контроля
1.	Дисциплины (модули)						
	Наименование дисциплин (модулей)						
5.	Практики (при наличии)						
	Наименование практики						
3.	Итоговая аттестация						
	Вид итоговой аттестации						
Всего		36	4	10	18	4	

Л - лекция;

Лаб. – лабораторные работы

ПСЗ – практические и семинарские занятия;

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.10.1-18	
		Порядок разработки и утверждения дополнительных профессиональных образовательных программ	Редакция № 1 стр. 21 из 27


7.1.1 Требования к итоговой аттестации.

7.1.2 Типовые задания для итоговой аттестации

7.1.3 Критерии оценивания

***ПО ЗАВЕРШЕНИИ ФОРМИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ, ПОЯСНЯЮЩИЕ СТРОКИ
(КУРСИВОМ) ВКЛЮЧАЯ ЭТУ НЕОБХОДИМО УДАЛИТЬ!***

СУРГУТ

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.10.1-18	
		Порядок разработки и утверждения дополнительных профессиональных образовательных программ	Редакция № 1 стр. 22 из 27

Приложение 3

**Шаблон рабочей программы дисциплины
по программе профессиональной переподготовки**

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский государственный университет»**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической
работе
_____ И. О.Ф.
«___» _____ 201 г.

Институт

Кафедра


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

(наименование дисциплины)

**ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ -ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

«Наименование программы»

Трудоемкость: _____ академических часов

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.10.1-18	
		Порядок разработки и утверждения дополнительных профессиональных образовательных программ	Редакция № 1 стр. 23 из 27

Сургут – 20__

Авторы программы:

1. *ФИО, ученая степень, ученое звание (при наличии), должность*

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

«__» _____ 20__ года, протокол № _____

Заведующий кафедрой


ФИО, ученая степень, ученое звание

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методического совета

института «__» _____ 201__ года, протокол № _____

Председатель УМС/УС

Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.10.1-18	
		Порядок разработки и утверждения дополнительных профессиональных образовательных программ	Редакция № 1 стр. 24 из 27

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

2. ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПРИОБРЕТАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ

3. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование элементов программы	Всего часов	Л	Лаб.	ПСЗ	СРС*	Форма текущего и промежуточного контроля
1	<i>Наименование тем дисциплины</i>						
2	<i>Промежуточный контроль</i>						

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Наименование раздела дисциплины(модуля)

Тема 1.1 Наименование темы

Вопросы, раскрывающие содержание темы

Тема 1.2.....

5. ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРНЫХ И ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ (при наличии)

№ темы	Наименование лабораторных работ	Наименование практических (семинарских) занятий


6. ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ (СРС)

№ темы	Вид СРС	Трудоемкость

7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ, ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

7.1 Типовые задания и критерии оценивания для текущего контроля по дисциплине

7.2 Типовые задания и критерии оценивания для промежуточного контроля по дисциплине

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.10.1-18	
		Порядок разработки и утверждения дополнительных профессиональных образовательных программ	Редакция № 1 стр. 25 из 27

СУРГУТ

