

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



Система менеджмента качества

СМК СурГУ ПСП-6.08-23

**Положение об отделе по социальной  
поддержке обучающихся**

Редакция № 1

стр. 1 из 9

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  
Козаченко С.И.  
« 27.01.2023 »

Система менеджмента качества СурГУ

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ПСП-6.08-23


СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Проректор по молодежной политике	Болотов С.В.		31.01.2023
Начальник юридического отдела	Мальцева А.П.		31.01.2023
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.		27.01.2023

СОСТАВИЛ:

Начальник отдела по социальной поддержке обучающихся	Валикова Л.П.		24.01.2023
--	---------------	--	------------

г. Сургут – 2023

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-6.08-23	
		Положение об отделе по социальной поддержке обучающихся	Редакция № 1 стр. 2 из 9

## 1. Общие положения

1.1. Отдел по социальной поддержке обучающихся (далее – Отдел) является структурным подразделением БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет).

1.2. Полное наименование отдела – Отдел по социальной поддержке обучающихся, сокращённое – ОСПО.


1.3. Отдел создан по приказу ректора от 20.12.2019 № 4332к «Об изменении в штатном расписании».

1.4. Отдел реорганизуется и ликвидируется в установленном законодательством порядке приказом ректора на основании решения Учёного совета Университета.

1.5. Руководство Отделом осуществляется начальником Отдела, который непосредственно подчиняется проректору по молодежной политике. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности в установленном законодательством порядке на основании приказа ректора.

1.6. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;
- Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года;
- иными действующими законодательными актами Российской Федерации;
- Уставом БУ ВО «Сургутский государственный университет»;
- Коллективным договором СурГУ;
- Политикой в области качества;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- Программой развития Университета;
- документами системы менеджмента качества СурГУ;
- приказами и распоряжениями ректора СурГУ;
- решениями Ученого совета, Совета по качеству;
- распоряжениями проректора по молодежной политике;
- СТО-2.7.1 «Порядок направления обучающихся на олимпиады, конференции, фестивали, форумы, спортивные соревнования и прочие мероприятия»;
- СТО-2.7.2 «Положение о кураторах академических студенческих групп»;
- СТО-2.7.3 «Положение о старостах курсов и учебных групп»;
- СТО-2.7.4 «Положение о векторах по направлениям деятельности»;
- СТО-2.7.6 «Организация охраны здоровья обучающихся»;
- СТО-2.7.8 «Организация воспитательной работы»;
- СТО-4.1.1 «Порядок назначения и оказания материальной поддержки нуждающимся обучающимся»;
- СТО-4.1.2 «Студенческие общежития СурГУ»;

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-6.08-23	
		Положение об отделе по социальной поддержке обучающихся	Редакция № 1 стр. 3 из 9

- СТО-4.1.4 «Положение о стипендиальном обеспечении обучающихся»;
- СТО-4.7.1 «Доска почета студентов Сургутского государственного университета»;
- СТО-4.12.1 «Выборы председателя студенческого совета»;
- СТО-4.12.3 «Выборы председателя студенческого комитета общежития»;
- РИ-4.1.1 «Учет проживания в специализированных жилых помещениях обучающихся и работников СурГУ»;
- нормативно-технической документацией по охране труда и пожарной безопасности;
- настоящим Положением.

1.7. Работа Отдела организуется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Положением с учетом плана работы Отдела.

1.8. В период отсутствия (командировка, отпуск, болезнь) начальника Отдела его функции исполняет сотрудник ОСПО, назначаемый в установленном законом порядке. Лицо, замещающее начальника Отдела, приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение должностных обязанностей.

## 2. Цель и задачи

2.1. Основными целями деятельности Отдела являются:

- формирование гражданской позиции, освоения новых социальных навыков;
- развитие культуры социального поведения;
- организация социальной, психологической и материальной поддержки обучающихся.

2.2. Для достижения поставленной цели Отдел решает следующие задачи:

- организация проведения социально значимых мероприятий для обучающихся в рамках реализации направлений воспитательной работы;
- реализация программы социально-психологической поддержки обучающихся;
- оказание материальной поддержки обучающимся;
- мотивация и стимулирование обучающихся;
- предоставление нуждающимся обучающимся мест в общежитии;
- создание и развитие объединений обучающихся;
- организация поездок обучающихся на конкурсы, олимпиады, конференции, фестивали, форумы, спортивные соревнования.

## 3. Функции и полномочия

3.1. Отдел является организационно-методическим центром Университета по реализации мероприятий, направленных на обеспечение социальной и психологической поддержки обучающихся.


3.2. Отдел участвует в реализации процессов СМК Университета:

- 2.7 Внеучебная работа;
- 4.1 Социальная поддержка сотрудников и студентов;
- 4.7 Мотивация и стимулирование сотрудников и обучающихся;
- 4.12 Организация студенческого самоуправления.

3.3. В рамках решения поставленных задач и указанных процессов Отдел выполняет следующие функции:

*в рамках организации проведения социально значимых мероприятий для обучающихся в рамках реализации направлений воспитательной работы:*

- организация и проведение мероприятий, направленных на формирование и развитие культуры здорового образа жизни;

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-6.08-23	
		Положение об отделе по социальной поддержке обучающихся	Редакция № 1 стр. 4 из 9

- организация и проведение мероприятий по профилактике асоциального поведения, социально значимых заболеваний;
- организация и проведение информационно-просветительских мероприятий;
- организация и проведение мероприятий в рамках гражданского, патриотического и духовно-нравственного воспитания;

– реализация мероприятий по социальной защите обучающихся, поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов, малообеспеченных обучающихся, иностранных обучающихся, одиноких матерей, имеющих несовершеннолетних детей, студенческих семей (оба являются обучающимися СурГУ на бюджетной основе очной формы обучения);

*в рамках реализации программы социально-психологической поддержки обучающихся:*

- изучение индивидуальных психологических особенностей обучающихся;
- проведение тренингов межличностного взаимодействия;
- развитие межличностных отношений среди обучающихся;
- выявление внутригруппового статуса и социальной роли обучающихся;
- предупреждение возможных девиаций поведения обучающихся;
- оказание консультирования, психологической помощи и поддержки преподавателям, обучающимся, родителям, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;
- осуществление консультационной помощи по вопросам социально-психологической поддержки обучающихся;
- обеспечение успешной адаптации первокурсников к условиям воспитательской деятельности, психологической и правовой готовности к будущей профессиональной деятельности;

*в рамках оказания материальной поддержки обучающихся:*

- организация работы стипендиальной комиссии СурГУ;
- осуществление информационного обеспечения обучающихся о социальной поддержке в Университете на страницах средств массовой информации, на сайте СурГУ;
- организация летнего отдыха обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;


*в рамках мотивации и стимулирования обучающихся:*

- занесение на Доску почета обучающихся;
- организация работы комиссии по отбору кандидатов для занесения на Доску почета обучающихся СурГУ;
- организация экскурсионных туров для обучающихся;
- ходатайство о назначении повышенной государственной академической стипендии за достижения в общественной деятельности;

*в рамках обеспечения нуждающихся обучающихся местами в общежитии:*

- распределение мест в общежития СурГУ среди нуждающихся обучающихся;
- осуществление контроля за заселением/выселением обучающихся в общежитие;
- контроль проживания в общежитиях СурГУ с целью выявления нарушений со стороны обучающихся и принятие своевременных мер по их устранению;
- осуществление контроля за мероприятиями по улучшению жилищных, культурно-бытовых условий в общежитиях;
- проведение мероприятий по направлениям воспитательной работы в общежитии;



	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-6.08-23	
		Положение об отделе по социальной поддержке обучающихся	Редакция № 1 стр. 5 из 9

*в рамках создания и развития объединений обучающихся:*

- содействие развитию студенческого самоуправления;
- развитие деятельности студенческих отрядов в рамках профессионального трудового воспитания;

*в рамках организации поездок обучающихся на конкурсы, олимпиады, конференции, фестивали, форумы, спортивные соревнования:*

- предоставление сведений для оплаты участия, проезда и проживания обучающихся на фестивалях, форумах и конкурсах и других студенческих мероприятиях окружного, всероссийского, международного уровней.

3.4. Распределение обязанностей между сотрудниками Отдела осуществляется на основе должностных инструкций с учетом внутренней специализации работников по направлениям деятельности ОСПО.

3.5. Начальник и сотрудники ОСПО по распределению обязанностей в должностных инструкциях для выполнения своих обязанностей имеют право:

- привлекать, при необходимости (по согласованию руководством), к решению задач в пределах компетенции Отдела сотрудников СурГУ, включая создание рабочих, инициативных и экспертных групп;
- инициировать проведение общеуниверситетских мероприятий по профилю Отдела;
- запрашивать и получать от структурных подразделений Университета в установленном порядке необходимую для работы Отдела информацию, материалы, служебную документацию;
- организовывать и проводить мероприятия, направленные на реализацию функций Отдела;
- присутствовать на открытых заседаниях коллегиальных органов управления Университета, институтов, заседаниях кафедр;
- повышать квалификацию в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

#### **4. Ответственность**

4.1. Отдел и его начальник несут ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение Отделом функций, предусмотренных настоящим Положением.


4.2. На начальника Отдела возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Отдела по выполнению возложенных на него задач;
- организацию в Отделе оперативной и качественной подготовки исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками Отдела трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка;
- подбор и расстановку работников Отдела;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в пользовании работников Отдела.


4.3. Ответственность работников Отдела устанавливается их должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, действующим административным, уголовным и гражданским законодательством.

#### **5. Взаимоотношение и связи с подразделениями**

5.1. Для достижения поставленной цели и решения задач Отдел взаимодействует с руководством, общественными органами управления, институтами, Медицинским колледжем, кафедрами и другими структурными подразделениями Университета:

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-6.08-23	
		<b>Положение об отделе по социальной поддержке обучающихся</b>	Редакция № 1 стр. 6 из 9

Наименование подразделения и/или должностного лица	Получение	Предоставление
Ректор	– приказы; – распоряжения.	– информация по запросам;
Проректор по молодежной политике	– локальные нормативные акты (приказы, распоряжения, положения и т. д.); – предложения по плану работы Отдела	– отчёты о работе Отдела; – предложения по улучшению деятельности работы Отдела; – планы работы отдела; – служебные записки
Проректоры	– распоряжения	– служебные записки
Учёный совет, Попечительский совет, Совет по качеству	– выписки из протоколов заседаний Советов	– документы СМК; – отчёт о выполнении решений
Все подразделения Университета	– служебные записки	– служебные записки
Отдел кадров	– приказы	– табель учета использования рабочего времени; – графики очередных отпусков работников; – служебные записки о применении к работникам Отдела поощрений, о привлечении работников Отдела к дисциплинарной ответственности
Административный отдел	– организационно-распорядительные документы в соответствии со списком рассылки; – входящая корреспонденция	– проекты приказов, писем, организационно-распорядительных документов; – почтовая корреспонденция для отправки
Управление общественных связей и информационно-издательской деятельности	– служебные записки	– информация для размещения на сайте СурГУ
Департамент образования и науки ХМАО-Югры	– письма, запросы по вопросам организации воспитательной работы с обучающимися	– письма, отчеты; – обмен информацией
Департамент социального развития ХМАО-Югры	– письма, запросы по вопросам организации воспитательной работы с обучающимися; – служебные записки	– письма, отчеты; – обмен информацией; – информация для размещения на сайте СурГУ
Департамент общественных и внешних связей ХМАО-Югры	– письма, запросы по вопросам организации воспитательной работы с обучающимися; – служебные записки	– письма, отчеты; – обмен информацией; – информация для размещения на сайте СурГУ
Департамент внутренней политики ХМАО-Югры	– письма, запросы по вопросам организации воспитательной работы с обучающимися; – служебные записки	– письма, отчеты; – обмен информацией; – информация для размещения на сайте СурГУ
Администрации муниципальных образований округа	– информация по вопросам организации и проведения совместных мероприятий,	– информация по вопросам организации и проведения совместных мероприятий, конференций, семинаров, совещаний

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-6.08-23	
		<b>Положение об отделе по социальной поддержке обучающихся</b>	Редакция № 1 стр. 7 из 9

	конференций, семинаров, совещаний	
УМВД РФ по г. Сургуту	– информация по вопросам организации и проведения совместных мероприятий, конференций, семинаров, совещаний по вопросам профилактики экстремизма и терроризма	– обмен информацией; – письма и запросы
КУ ХМАО-Югры «Сургутский клинический психоневрологический диспансер»	– информация по вопросам организации и проведения совместных мероприятий, конференций, семинаров, совещаний по вопросам профилактики наркомании, табакокурения, алкогольной зависимости и пропаганды здорового образа жизни	– обмен информацией; – письма и запросы
Военный комиссариат ХМАО-Югры	– информация по вопросам исполнения обучающимися требований законодательства Российской Федерации в области воинского учета, регистрации по месту пребывания	– письма и запросы
Комитет по опеке и попечительству Администрации г. Сургута	– информация по вопросам организации совместной работы по адаптации и поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	– обмен информацией; – письма и запросы
Управление социальной защиты населения по г. Сургуту и Сургутскому району	– информация по вопросам организации и проведения совместных мероприятий, конференций, семинаров	- обмен информацией; - письма и запросы





