



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ДУМА ГОРОДА СУРГУТА

РЕШЕНИЕ

Принято на заседании Думы 30 марта 2022 года
№ 108-VII ДГ

О внесении изменений
в решение городской Думы
от 28.12.2005 № 549-III ГД
«Об утверждении Положения
о наградах и почетных
званиях городского округа
город Surgut»

В соответствии со статьями 9 и 31 Устава муниципального образования городской округ Surgut Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в целях совершенствования наградной деятельности городского округа Surgut Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Дума города РЕШИЛА:

Внести в решение городской Думы от 28.12.2005 № 549-III ГД «Об утверждении Положения о наградах и почетных званиях городского округа город Surgut» (в редакции от 26.04.2016 № 861-V ДГ) следующие изменения:

- 1) в наименовании решения слова «городского округа город Surgut» заменить словами «городского округа Surgut Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
- 2) в констатирующей части решения слово «город» исключить;
- 3) в части 1 решения слова «городского округа город Surgut» заменить словами «городского округа Surgut Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
- 4) приложение к решению изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

Председатель Думы города

Глава города

_____ М.Н. Слепов

_____ А.С. Филатов

«05» апреля 2022 г.

«06» апреля 2022 г.

Приложение
к решению Думы города
от 06.04.2022 № 108-VII ДГ

«Приложение
к решению городской Думы
от 28.12.2005 № 549-III ГД

Положение
о наградах и почетных званиях городского округа Сургут
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Положение о наградах и почетных званиях городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Положение) устанавливает награды и звания городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – город Сургут), полномочия органов местного самоуправления города Сургута по награждению и присвоению званий города Сургута, а также порядок награждения и присвоения званий.

Статья 1. Общие положения

1. Награды и почетные звания города Сургута являются формой поощрения за большой вклад в экономическое, социальное и духовное развитие города Сургута граждан Российской Федерации, проработавших в городе не менее 10 лет, а также коллективов организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования не менее 3 лет.

Коллективы организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования, могут быть награждены Почетной грамотой Главы города Сургута, Благодарственным письмом Администрации города Сургута.

Награждение и присвоение почетных званий города Сургута приурочивается к знаменательным и памятным датам, а также к профессиональным и государственным праздникам, юбилейным датам организаций. Юбилейными датами считаются 10 и последующие 5 лет.

2. В исключительных случаях за особый вклад в развитие города Сургута наград и почетных званий могут быть удостоены иностранные граждане, лица без гражданства, а также граждане Российской Федерации, проработавшие в городе Сургуте менее 10 лет.

3. Органы местного самоуправления города Сургута вправе самостоятельно устанавливать виды наград, не относящихся к наградам города Сургута.

4. Решения органов местного самоуправления города Сургута о награждении наградами города Сургута или присвоении почетных званий подлежат официальному опубликованию.

5. Лицам, удостоенным наград и почетных званий города Сургута, вносятся записи о награждении и присвоении званий в трудовые книжки в установленном законодательством порядке.

6. В положениях о присвоении почетных званий могут быть предусмотрены меры социальной поддержки награждаемым лицам.

Статья 2. Награды и почетные звания города Сургута

1. Наградами города Сургута (далее – городские награды) являются:

- 1) Знак «За заслуги перед городом Сургутом»;
- 2) Почетная грамота Главы города Сургута;
- 3) Благодарственное письмо Администрации города Сургута;
- 4) Благодарственное письмо Думы города Сургута.

2. Почетным званием города Сургута является звание «Почетный гражданин города Сургута».

Статья 3. Полномочия органов местного самоуправления города Сургута по награждению и присвоению почетных званий

1. К полномочиям Думы города Сургута относятся:

1) утверждение положений о наградах и почетных званиях города Сургута;

2) принятие решения о награждении Благодарственным письмом Думы города Сургута;

3) создание комиссии по наградам Думы города и утверждение положения о ней;

4) внесение предложений Главе города о присвоении звания «Почетный гражданин города Сургута», о награждении знаком «За заслуги перед городом Сургутом».

2. К полномочиям Главы города Сургута относятся:

1) принятие решения о присвоении звания «Почетный гражданин города Сургута», о награждении знаком «За заслуги перед городом Сургутом»,

о награждении Почетной грамотой Главы города Сургута;

2) создание комиссии по наградам при Главе города и утверждение положения о ней.

3. К полномочиям Администрации города Сургута относится награждение Благодарственным письмом Администрации города Сургута.

Статья 4. Порядок представления к наградам и почетным званиям города Сургута

1. Документы о присвоении почетных званий и награждении городскими наградами оформляются в письменной форме в коллективах организаций, осуществляющих свою деятельность на территории города Сургута, подписываются руководителем, заверяются печатью (при наличии) и представляются для рассмотрения в Администрацию города Сургута.

Документы о награждении Благодарственным письмом Думы города Сургута оформляются в письменной форме в коллективах организаций, осуществляющих свою деятельность на территории города Сургута, подписываются руководителем, заверяются печатью (при наличии) и представляются для рассмотрения в Думу города Сургута.

2. При представлении граждан к награждению наградами и присвоению почетных званий города Сургута прилагаются следующие документы:

- 1) ходатайство о награждении гражданина;
- 2) протокол собрания (конференции) трудового коллектива предприятия, учреждения, общественной организации о выдвижении кандидата к награждению;
- 3) сведения о лице, представляемом к почетному званию, награде города Сургута, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- 4) согласие на обработку персональных данных;
- 5) иные документы, предусмотренные соответствующими положениями о наградах и почетных званиях города Сургута.

3. При представлении коллективов организаций к награждению наградами города Сургута прилагаются следующие документы:

- 1) ходатайство о награждении коллектива организации;
- 2) сведения о коллективе организации, представляемом к награде города Сургута, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;
- 3) справка о численности работников организации.

Статья 5. Вручение наград города Сургута и знаков к почетным званиям

1. Вручение городских наград, знаков, а также знаков к почетным званиям, удостоверений к ним производится непосредственно награждаемому лицу. При наличии уважительной причины, по которой невозможно личное присутствие награждаемого, городские награды, знаки, а также знаки

к почетным званиям, удостоверения к ним могут быть переданы его представителю.

2. Вручение городских наград, знаков, а также знаков к почетным званиям, удостоверений к ним осуществляется в обстановке торжественности и гласности Главой города или по его поручению иными должностными лицами, а также руководителем представляющей организации.

Вручение Благодарственного письма Думы города Сургута осуществляется в соответствии с положением об указанной награде.

3. В случае утраты наград, знаков, а также знаков к почетным званиям их дубликаты не выдаются.

4. В случае утраты удостоверения, подтверждающего награждение знаком или присвоение почетных званий, при обстоятельствах, когда не было возможности предотвратить утрату, выдаётся дубликат.

5. Решение о выдаче дубликата удостоверений принимается комиссией по наградам при Главе города Сургута на основании соответствующего заявления.

Статья 6. Обеспечение оформления и вручения наград города Сургута

1. Изготовление, учёт, хранение наград, знаков и бланков удостоверений к ним, регистрацию награждённых, оформление и ведение наградной документации, а также иную деятельность по материально-техническому обеспечению оформления и вручения наград, знаков и присвоения почетных званий города Сургута осуществляет Администрация города Сургута.

Учёт, хранение бланков Благодарственного письма Думы города Сургута, оформление и ведение наградной документации, регистрацию награждённых, а также иную деятельность по обеспечению оформления и вручения Благодарственного письма Думы города Сургута осуществляет Дума города Сургута.

Приложение 1
к Положению о наградах
и почетных званиях городского
округа Сургут Ханты-
Мансийского автономного
округа – Югры

СВЕДЕНИЯ
о лице, представляемом к почетному званию,
награде города Сургута

(наименование награды, почетного звания
города Сургута)

1. _____
Фамилия

имя, отчество _____

2. _____
Должность, место работы
_____ (наименование организации)
_____ (с указанием организационно-правовой формы и должности)

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
_____ (число, месяц, год)

5. Место рождения _____
_____ (республика, край, область, округ, город,
_____ район, посёлок, село, деревня)

6. Образование _____
_____ (образование, специальность по образованию, наименование
_____ образовательной организации, год окончания)

7. Общий стаж работы _____ 8. Стаж работы в отрасли _____
Стаж работы в городе _____

9. Какими наградами награждён(а) и даты награждений _____

10. Домашний адрес: _____
_____ (индекс, регион, муниципальное образование, город (посёлок), улица, дом, корпус, квартира)

11. Паспортные данные _____

(серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

Индивидуальный номер
налогоплательщика (ИНН) _____Номер страхового пенсионного
свидетельства государственного
страхования (СНИЛС) _____

12. Трудовая деятельность (включая обучение в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, военную службу)

Месяц и год		Должность с указанием наименования организации	Место нахождения организации
поступления	ухода		

Руководитель
кадрового подразделения органа,
организации, общественной организации_____
(фамилия, инициалы)_____
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)

13. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению (при представлении к очередной награде города Сургута указываются заслуги с момента предыдущего награждения).

Руководитель органа, организации,
общественной организацииПредседатель собрания
(конференции) трудового
коллектива органа, организации,
общественной организации_____
(подпись)_____
(подпись)_____
(фамилия и инициалы)_____
(фамилия и инициалы)

«____» _____ 20____ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Положению о наградах
и почетных званиях городского
округа Сургут Ханты-
Мансийского автономного
округа – Югры

СВЕДЕНИЯ
о коллективе организации,
представляемом к награде города Сургута

_____ (наименование награды города Сургута)

1. Наименование организации _____
(полное наименование организации)

с указанием организационно-правовой формы)

2. Дата создания _____
(число, месяц, год)

3. Какими наградами награждён коллектив организации _____

(вид награды и год награждения)

4. Фактический адрес _____
(индекс, регион, муниципальное образование, город (посёлок),

улица, дом, корпус)

5. Юридический адрес _____
(индекс, регион, муниципальное образование, город (посёлок),

улица, дом, корпус)

6. Сведения об основных направлениях деятельности и вкладе коллектива организации
в развитие города Сургута (при представлении к очередному награждению указываются
сведения с момента предыдущего награждения)

Руководитель органа, организации,
общественной организации

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)»