

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский государственный университет»

Изменения в коллективный договор № 4
на 2018-2021 гг.

От имени работодателя – И.о. ректора
БУ ВО «Сургутский государственный
университет» на основании приказа №
800/от от 02.12.2020

И.Н. Даниленко

«dd» декабрь 2020 г.



От имени работников – председатель
первичной профсоюзной организации
работников БУ ВО «Сургутский
государственный университет»

И.Б. Журавель

«dd» декабрь 2020 г.



г. Сургут

Коллективный договор (изменение, дополнение)
зарегистрирован _____ в управлении по труду
Администрации города Сургута
Регистрационный номер <u>30/18-4</u>
« <u>18</u> » <u>август</u> 20 <u>20</u> года
(дата регистрации)
<u>Иванов И.И.</u> <u>Курбанов Т.М.</u>
(подпись) (подпись)

1. Пункт 3.1.7 изложить в следующей редакции:

«3.1.7. При заключении трудового договора впервые Работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на Работника не оформляется). Ведение, заполнение, хранение и выдача трудовых книжек определяются Правилами ведения и хранения трудовых книжек, утвержденными постановлением Правительства РФ от 16.04.2003 № 225, Инструкцией по заполнению трудовых книжек, утвержденной Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 10.10.2003 № 69, статьями 62, 66, 165, 234 ТК РФ.

Формирование сведений о трудовой деятельности лиц, впервые поступающих на работу после 31 декабря 2020 года, осуществляется в соответствии со статьей 66.1 ТК РФ, а трудовые книжки на указанных лиц не оформляются.

В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, Работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета».

2. Приложение №1 к коллективному договору БУ ВО «Сургутский государственный университет» изложить в следующей редакции:

**«Перечень должностей,
для которых устанавливается ненормированный рабочий день и
дополнительный оплачиваемый отпуск**

Наименование должностей	Продолжительность дополнительного отпуска в календарных днях
Проректор, директор института, заместитель директора института, директор медицинского колледжа, заместитель директора медицинского колледжа, заведующий отделением медицинского колледжа	3
Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, руководитель структурного подразделения	10
Отдел по организации приема обучающихся	
Специалист по учебно-методической работе (включая категории)	4
Техник (включая категории)	4
Отдел кадров	
Специалист по персоналу	4
Юридический отдел	
Юрисконсульт (включая категории)	4
Административный отдел	
Референт (включая категории)	4
Управление общественных связей и информационно-издательской деятельности	
Отдел по связям с общественностью	
Специалист по связям с общественностью	4
Центр карьеры	
Специалист по связям с общественностью	4
Издательский центр	
Техник (включая категории)	4
Учебно-методическое управление	
Учебный отдел по очной форме обучения	
Специалист по учебно-методической работе (включая категории)	4
Учебный отдел по заочной форме обучения	
Специалист по учебно-методической работе (включая	4

категории)	
Отдел кадров обучающихся	
Документовед (включая категории)	4
Делопроизводитель	4
Отдел лицензирования, аккредитации и методического сопровождения	
Специалист по учебно-методической работе (включая категории)	4
Отдел подготовки научно-педагогических кадров	
Специалист по учебно-методической работе (включая категории)	4
Планово-экономический отдел	
Экономист (включая категории)	4
Отдел организации труда и заработной платы	
Экономист (включая категории)	4
Отдел по управлению имуществом	
Экономист (включая категории)	4
Эксперт (включая категории)	4
Управление бухгалтерского учета	
Отдел учета расчетов	
Бухгалтер (включая категории)	4
Экономист (включая категории)	4
Отдел начисления заработной платы и социальных платежей	
Бухгалтер (включая категории)	4
Отдел учета доходов и материальных ценностей	
Бухгалтер (включая категории)	4
Контрактная служба	
Экономист (включая категории)	4
Эксперт (включая категории)	4
Отдел снабжения	
Экономист (включая категории)	4
Эксперт (включая категории)	4
Служба охраны труда	
Специалист по охране труда (включая категории)	4
Отдел по социальной поддержке обучающихся	
Специалист по работе с молодежью	4
Управление информатизации	
Отдел телекоммуникационных систем	
Инженер-программист (включая категории)	4
Отдел сопровождения мультимедиа оборудования	
Инженер (включая категории)	4
Отдел эксплуатации	
Водитель автомобиля 4-5 разряда	4
Водитель погрузчика 2-7 разряда	4
Первый корпус	
Инженер (включая категории)	4
Уникит	
Инженер (включая категории)	4
Главный корпус	
Инженер (включая категории)	4

<i>Гуманитарный корпус</i>	
Инженер (включая категории)	4
<i>Спортивный комплекс "Дружба"</i>	
Инженер (включая категории)	4
<i>Корпус медицинского колледжа</i>	
Администратор	4
Комплекс общежитий	
Инженер (включая категории)	4
Директораты институтов	
Документовед (включая категории)	4
Делопроизводитель	4
Медицинский колледж	
Диспетчер образовательного учреждения	4

».



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

УПРАВЛЕНИЕ ПО ТРУДУ

ул. Энгельса, 8 г. Сургут,
Тюменская область, Ханты-Мансийский
автономный округ – Югра, 628408
Тел./факс (3462) 52-21-34, тел. (3462) 52-24-11
E-mail: trud_86@admsurgut.ru

И.о. ректора
БУ ВО «Сургутский
государственный университет»
И.Н. Даниленко

от
на №

Управление по труду



1187441268102
№46-06-14/1
от: 18/01/2021

Уведомление

о регистрации коллективного договора, соглашения
(изменения в коллективный договор, соглашение),
без наличия условий, ухудшающих положение работников

По результатам рассмотрения изменений № 4 от 22.12.2020, заключенных между бюджетным учреждением высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет» в лице исполняющего обязанности ректора Даниленко Ивана Николаевича и работниками учреждения в лице председателя первичной профсоюзной организации учреждения Журавель Ирины Борисовны, в коллективный договор от 27.04.2018, срок действия с 27.04.2018 по 26.04.2021,

указываются стороны, подписавшие коллективный договор, соглашение, дата подписания, срок действия)

присвоен

регистрационный номер 30/18-4. Дата регистрации « 18 » января 2021 г.

Условия изменений № 4 от 22.12.2020 в коллективный договор, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, не выявлены.

Начальник управления

Г.М. Кузнецова

Третьякова Людмила Михайловна
Тел. (3462) 52-24-11

