

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АУТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



Система менеджмента качества

СМК СурГУ СТО-5.2.2-20

**Регламент использования учебного и
научного оборудования центра
коллективного пользования**

Редакция № 1

стр. 1 из 11



Система менеджмента качества СурГУ. Стандарт организации

**РЕГЛАМЕНТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНОГО И
НАУЧНОГО ОБОРУДОВАНИЯ ЦЕНТРА
КОЛЛЕКТИВНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ**

СТО-5.2.2-20

ПРИНЯТО Советом по качеству «16» февраля 2020 г., протокол № 29.


СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Первый проректор, представитель руководства по качеству	Даниленко И.Н.		21.02.2020
Проректор по финансово-экономической деятельности и ИК	Овчарова Н.И.		19.02.2020
Проректор по науке и технологиям	Яворский Р.Э.		20.02.2020
Проректор по учебно-методической работе	Коновалова Е.В.		20.02.2020
Проректор по безопасности	Хисматуллин В.М.		20.02.2020
И.о. начальника юридического отдела	Галай О.В.		20.02.2020
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.		20.02.2020

СОСТАВИЛ:

Директор центра коллективного пользования	Мурашко Ю.А.		19.02.2020
---	--------------	--	------------

г. Сургут – 2020


	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-5.2.2-20	
		Регламент использования учебного и научного оборудования центра коллективного пользования	Редакция № 1 стр. 2 из 11

Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные правовые основания	3
3. Термины и определения	3
4. Общие положения	4
5. Использование оборудования внутренними и внешними пользователями	4
6. План график использования оборудования ЦКП	5
7. Рабочее расписание использования оборудования ЦКП	5
8. Порядок доступа к оборудованию	5
9. Права и обязанности ответственных исполнителей работ	6
10. Ответственность	7
Приложение 1 Форма заявки на обеспечение доступа к оборудованию ЦКП для внутренних пользователей на календарный год	8
Приложение 2. Форма заявки для внесения корректировок в план-график использования оборудования ЦКП.....	9
Лист регистрации изменений	10
Лист ознакомления.....	11

Список используемых сокращений:

СТО	– стандарт организации
ЦКП	– Центр коллективного пользования учебным и научным оборудованием
СурГУ	– БУ ВО «Сургутский государственный университет»
НПР	– научно-педагогические работники
СМК	– система менеджмента качества

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-5.2.2-20	
		Регламент использования учебного и научного оборудования центра коллективного пользования	Редакция № 1 стр. 3 из 11

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий стандарт организации (далее – СТО) устанавливает регламент использования дорогостоящего учебного и научного аналитического оборудования, закрепленного за центром коллективного пользования (далее – ЦКП) при проведении лабораторных исследований в БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет).

1.2. Настоящий СТО обязателен к применению работниками центра коллективного пользования, научными работниками, профессорско-преподавательским составом.


2. Нормативные правовые основания

СТО разработан на основе следующих нормативных документов:

- Указ Президента Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 899 «Об утверждении приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечня критических технологий Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 17.05.2016 № 429 «О требованиях к центрам коллективного пользования научным оборудованием и уникальным научным установкам, которые созданы и (или) функционируют которых обеспечивается с привлечением бюджетных средств, и правила их функционирования»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 2 мая 2013 г. №736-р «Об утверждении федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014–2020 годы»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.07.2016 № 871 «Об утверждении Типовых требований к содержанию и функционированию официальных сайтов центров коллективного пользования научным оборудованием и (или) уникальных научных установок, которые созданы и (или) функционируют которых обеспечивается с привлечением бюджетных средств, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) их страниц на официальных сайтах научных организаций и (или) образовательных организаций, которыми созданы и (или) в которых функционируют такие центры и уникальные установки»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2011 № 2561 «О комплексе мер по стимулированию использования оборудования центров коллективного пользования третьими лицами»;
- Распоряжение Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.03.2013 №101-рп «О Стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 2030 года»;
- Устав БУ ВО «Сургутский государственный университет»;
- ПСП-3.29 Положение о центре коллективного пользования.

3. Термины и определения

Внешний пользователь – юридические (образовательные учреждения, научные организации, предприятия реального сектора экономики) и физические лица, в интересах которых Центром выполняются научно-технические услуги и (или) научно-исследовательские работы на возмездной или безвозмездной (в рамках соглашений о сотрудничестве) основе.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-5.2.2-20	
		Регламент использования учебного и научного оборудования центра коллективного пользования	Редакция № 1 стр. 4 из 11

Внутренний пользователь – структурные подразделения, научные коллективы, работники, обучающиеся Университета.

Научное оборудование – оборудование и уникальные научные установки для проведения научных исследований, испытаний, измерений и осуществления экспериментальных разработок.

Приносящие доход виды деятельности – оказание дополнительных (платных) и выполнение (платных) научно-исследовательских работ.

Учебное оборудование – это материальные средства обучения, используемые в учебном процессе для формирования у обучающихся знаний, умений и навыков, управления их познавательной деятельностью, общего развития и воспитания.

4. Общие положения

4.1. Использованием учебного и научного оборудования ЦКП могут внутренние и внешние пользователи для реализации практической части научных, научно-исследовательских, научно-технических и (или) учебных работ (практических и лабораторных работ, учебных и производственных практик, курсовых и выпускных квалификационных работ).

4.2. Внутренние пользователи могут использовать оборудование ЦКП при реализации профессиональных образовательных программ, выполнения дополнительных (платных) научно-технических услуг и научно-исследовательских работ для внешних пользователей.

4.3. Отказом в доступе к учебному или научному оборудованию ЦКП в интересах внутренних и внешних пользователей может послужить:

- неисправность состояния оборудования;
- проведение метрологических работ (поверка, аттестация) или регламентного обслуживания оборудования;
- использование учебного или научного оборудования согласно рабочему расписанию (занятость оборудования другими пользователями).

5. Использование оборудования внутренними и внешними пользователями

5.1. Использование оборудования внутренними пользователями осуществляется на плановой основе.

5.2. Ежегодно в срок до 1 декабря внутренние пользователи предоставляют в ЦКП заявку на плановый календарный год для обеспечения доступа к оборудованию, размещенному на его базе (Приложение 1).


В заявке указываются цели использования оборудования, продолжительность и примерные сроки использования научного и учебного оборудования.

Форма заявки находится на сайте Центра.

5.3. Заявка внутренних пользователей на обеспечение доступа к оборудованию ЦКП согласовывается директором Центра, в том числе в части наличия требуемых расходных материалов. Несогласованные заявки возвращаются заявителю с указанием причины отказа.

5.4. Выполнение научно-исследовательских и научно-технических работ для внешних пользователей осуществляется на оборудовании лабораторий ЦКП, а также структурных подразделений Университета, на которые распространяется режим коллективного пользования научным и учебным оборудованием в соответствии с ПСП-3.29 «Положение о центре коллективного пользования».

5.5. Для внешних пользователей применяется единая, но не исключительная конкурсная система отбора заявок, в которой оценивается:

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-5.2.2-20	
		Регламент использования учебного и научного оборудования центра коллективного пользования	Редакция № 1 стр. 5 из 11

- технический уровень работы;
- наличие необходимого приборного и методического обеспечения;
- сроки выполнения заявки и время работы оборудования ЦКП;
- стоимость работ.

6. План график использования оборудования ЦКП

6.1. Центр с учетом имеющейся и предполагаемой на плановый календарный год контрактации с внешними пользователями формирует проект плана-графика использования оборудования ЦКП на календарный год.

6.2. План-график актуализируется директором Центра по мере поступления новых заказов.

6.3. Корректировка план-графика использования оборудования ЦКП в течение календарного года согласовывается проректором по науке и технологиям в случаях:

- внесения изменений и дополнений в основные (дополнительные) образовательные профессиональные программы Университета, исключающие возможность исполнения утвержденного плана-графика;
- изменения и (или) переноса времени, увеличения продолжительности выполнения научно-квалификационных работ (кандидатских диссертаций), научно-исследовательских работ, реализации и (или) научно-технических проектов на оборудовании ЦКП;
- заключения новых договоров с внешними пользователями оборудования ЦКП, а также структурных подразделений Университета, на которые распространяется режим коллективного пользования учебным и научным оборудованием;
- изменения и (или) дополнения в ранее заключенные договоры с внешними пользователями оборудования Центра, а также структурных подразделений Университета, на которые распространяется режим коллективного пользования учебным и научным оборудованием.

6.4. Корректировки в сводный план-график вносятся на основании заявок внутренних пользователей (Приложение 2) по согласованию с директором ЦКП.

7. Рабочее расписание использования оборудования ЦКП

7.1. Рабочее расписание использования научного оборудования составляется помощником директора ЦКП еженедельно во взаимодействии с ответственными из числа НПР, указанными в заявках структурных подразделений, в части обеспечения потребностей внутренних пользователей.


7.2. Рабочее расписание доводится до заинтересованных пользователей (через e-mail, телефон, сайт Центра) документоведом ЦКП за неделю до начала его действия.

7.3. Изменение внутреннего расписания для внутренних пользователей возможно по согласованию с ответственным из числа НПР, указанными в заявке структурного подразделения.

7.4. В случае необходимости проведения внеплановых работ в рамках договоров вне утвержденного графика проведения работ для внешних пользователей, оформляется заявка для внесения изменений в рабочее расписание с учетом интересов внутренних пользователей.

8. Порядок доступа к оборудованию

8.1. Доступ к работе на учебном и научном оборудовании ЦКП имеют сотрудники ЦКП и иных структурных подразделений Университета, обучающиеся Университета, а также

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-5.2.2-20	
		Регламент использования учебного и научного оборудования центра коллективного пользования	Редакция № 1 стр. 6 из 11

физические лица, привлеченные к выполнению работ на оборудовании ЦКП по договорам возмездного оказания услуг и имеющие соответствующую квалификацию (далее – ответственные исполнители работ).

8.2. К проведению работ на научном оборудовании ЦКП допускаются ответственные исполнители работ, имеющие соответствующий требованиям уровень квалификации, навыки и опыт работы на соответствующем оборудовании и ознакомленные с технической документацией, руководством по эксплуатации используемого оборудования, режимами и правилами безопасной работы, прошедшие инструктаж по охране труда с внесением соответствующих записей в журнал «Регистрации инструктажа на рабочем месте для работников (командированных, строителей, выполняющих СМР на территории Университета), обучающихся, прибывших на практику».

8.3. К проведению работ на учебном и научном оборудовании для выполнения научных и (или) научно-технических проектов, в том числе грантов, научно-квалификационных работ (диссертаций) допускаются работники Университета и обучающиеся по решению директора ЦКП при наличии подтверждения прохождения соответствующей подготовки и (или) курсов повышения квалификации.

8.4. К проведению работ на учебном и научном оборудовании для выполнения практических и лабораторных работ с обучающимися допускаются научные и педагогические работники Университета, имеющие соответствующий уровень квалификации, навыки и опыт работы на соответствующем оборудовании, и сотрудники ЦКП.

8.5. Проведение работ на научном оборудовании в рамках учебных и производственных практик, выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ обучающихся осуществляется исключительно сотрудниками лабораторий ЦКП в присутствии обучающихся.

9. Права и обязанности ответственных исполнителей работ

9.1. Ответственные исполнители имеют право:


- использовать учебное и научное оборудование ЦКП в целях выполнения научных, научно-исследовательских, научно-технических и (или) научно-квалификационных работ (кандидатских диссертаций); сопровождения выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ обучающихся; проведения для обучающихся практических и лабораторных работ, учебных и производственных практик; выполнения научно-исследовательских работ и оказания научно-технических услуг для внешних пользователей;

- вносить на рассмотрение руководства Университета предложения по совершенствованию работы ЦКП.

9.2. Допущенные к оборудованию ответственные исполнители обязаны:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета;

- использовать оборудование и другое имущество по назначению, бережно относиться к оборудованию и другим материальным ценностям и имуществу, обеспечивать своевременное информирование сотрудников лабораторий ЦКП о возникших неисправностях и (или) необходимости ремонта оборудования и иного имущества ЦКП;


 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-5.2.2-20	
	<p>Регламент использования учебного и научного оборудования центра коллективного пользования</p>	<p>Редакция № 1 стр. 7 из 11</p>

- перед началом работы изучить: требования инструкций по обеспечению безопасности труда, техническую документацию, руководство по эксплуатации используемого оборудования и иного имущества;
- обеспечивать и контролировать объективность и точность результатов аналитических работ;
- принимать меры, исключаящие любое неподобающее внутреннее и (или) внешнее коммерческое, финансовое или другое давление и (или) влияние, которое может оказать отрицательное воздействие на качество результатов аналитических работ;
- не допускать участия в деятельности, которая может вызвать сомнение в независимости и беспристрастности;
- при опубликовании своих исследований в научной печати делать ссылки на факт получения результатов с помощью оборудования ЦКП;
- соблюдать правила и нормы охраны труда, санитарные нормы и правила, правила и требования по обеспечению комплексной безопасности, в том числе пожарной, правила пользования средствами коллективной и индивидуальной защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов, правила внутреннего трудового распорядка.

10. Ответственность

Ответственные исполнители работ несут ответственность за:

- 10.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение требований законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, инструктивных писем Министерства образования и науки Российской Федерации, локальных нормативных актов Университета.
- 10.2. Нарушение правил и норм охраны труда, пожарной безопасности, санитарных норм и правил, правил и требований по обеспечению комплексной безопасности, в том числе пожарной.
- 10.3. Нарушение сохранности документов, образующихся в результате деятельности ЦКП, и причинение материального ущерба.
- 10.4. Иные случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-5.2.2-20	
		Регламент использования учебного и научного оборудования центра коллективного пользования	Редакция № 1
			стр. 8 из 11

Приложение 1

**Форма заявки на обеспечение доступа к оборудованию ЦКП
для внутренних пользователей на календарный год**

Директору ЦКП
от _____
(должность)


(ФИО)
Контактная информация

**Заявка
на обеспечение доступа к оборудованию ЦКП на 20__ год**

_____ (структурное подразделение)

Вид работ	Образовательная программа	Приборы	Количество обучающихся	Ответственный из числа НПП	Период использования (месяц)	Объем часов	Требуемые расходные материалы и их количество	Согласования

(Подпись, дата)

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-5.2.2-20	
		Регламент использования учебного и научного оборудования центра коллективного пользования	Редакция № 1 стр. 9 из 11

Приложение 2

Форма заявки для внесения корректировок в план-график использования оборудования ЦКП

Директору ЦКП
 от _____
 (должность)

 (ФИО)
 Контактная информация

Заявка
на внесения корректировок в план-график использования оборудования ЦКП на 20__ год

В связи с _____
 (указать причину)

Прошу внести изменения в план-график использования оборудования ЦКП на 20__ год

Работы, требующие корректировки	Изменения

 (Подпись, дата)

